Iktsz: I/60- 46 /2019

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum
2019. március 13. napján délelőtt $10^{\underline{30}}$ órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Martfű Város Polgármesteri Hivatal nagy tárgyalóterme
5435 Martfű, Szent István tér 1.

Az ülésen jelen vannak a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív alapján az alábbi szervezetek képviselői:

Martfű Város Önkormányzata képviseletében eljár dr. Papp Antal polgármester
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatala képviseletében eljár dr. Bozó Andrea hivatalvezető
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara képviseletében eljár dr. Tóth József elnökségi tag
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében eljár Pálszabó Lászlóné képviselő
Római Katolikus Plébánia képviseletében eljár Kovácsik Antal plébániavezető
Szolnoki Szolgáltatási SZC. Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium képviseletében eljár Gecse Zoltán gyakorlati oktatásvezető
RIGO Szerszám- és Formakészítő Korlátolt Felelősségű társaság képviseletében eljár Némethné Hidegkuti Edit
Bunge Növényolajipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság képviseletében eljár Dian András HR vezető
Szajol Község Önkormányzata képviseletében eljár Szőllősi József polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata képviseletében eljár Hegedűs István polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata képviseletében eljár Jánosi József polgármester
Rákócziújfalu Községi Önkormányzata képviseletében eljár Varga József polgármester

Az ülésről távolmaradt szervezetek:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat
Lorenz Shoe Group Korlátolt Felelősségű Társaság
Rákóczifalva Város Önkormányzata
Tiszajenő Község Önkormányzata
Tiszasüly Községi Önkormányzata
Újszász Városi Önkormányzat
Kőtelek Községi Önkormányzat
TERMÁL-MEDICAL Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
"Impulzus" Pályakezdők Munkaszocializációjával Foglalkozó Szakemberek Egyesülete

Tanácskozási joggal az alábbi szervezetek és személyek vannak jelen:

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály képviselői
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara képviselője
Paktum Iroda tagjai

Dr. Papp Antal polgármester köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a szervezet 21 tagjából 12-en vannak jelen, így az ülés 12 paktumtaggal határozatképes.

Dr. Papp Antal polgármester javaslatot kért a 2019-es év paktum üléseinek levezető elnökére vonatkozóan. Némethné Hidegkuti Edit, a RIGO Szerszám- és Formakészítő Korlátolt Felelősségű társaság képviselője dr. Papp Antal polgármester urat javasolta.

Dr. Papp Antal polgármester megkérdezte, hogy a szervezet tagjának van-e más javaslata? Tekintettel arra, hogy nem volt ilyen, így szavazásra tette fel a 2019-es év paktum üléseinek levezető elnök személyére szóló javaslatot. Kérte a szervezet tagjait, hogy aki elfogadja a javaslatot, az kézfelnyújtással szavazzon. Megállapította, hogy a jelenlévő 12 paktum tag, 12 igennel, egyhangúlag, ellenszavazat nélkül a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozza:

Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum
1/2019. (III. 13.) paktum határozata
A Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum 2019-es év üléseinek levezető elnökéről

A Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum Dr. Papp Antalt, Martfű város Polgármesterét választja a 2019-as év paktum üléseinek levezető elnökének.

Értesülnek:
1. Paktum tagok
2. Paktum Iroda

Martfű, 2019. március 13.

MARTFŰ VÁROS POLGÁRMESTERE

Dr. Papp Antal
levezető elnök

Dr. Papp Antal levezető elnök ismételten megállapította, hogy az ülés 12 taggal határozatképes. Javaslatot tett az ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőire Gecse Zoltán gyakorlati oktatás vezető, a Szolnoki Szolgáltatási SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium képviselője, és a RIGO Szerszám- és Formakészítő Kft. által meghatalmazott Némethné Hidegkuti Edit személyében.

A javasoltak az ülésen határozottan és egyhangúlag kijelentették, hogy elfogadják a tisztséget.

Dr. Papp Antal levezető elnök szavazásra tette fel az ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőire tett javaslatot. Kérte a szervezet képviselőit, hogy aki elfogadja a javaslatot, az kézfelnyújtással szavazzon. Megállapította, hogy a jelenlévő 12 paktum tag, 12 igennel, egyhangúlag, ellenszavazat nélkül a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozza:

Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum
2/2019. (III. 13.) paktum határozata
A Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum 2019. március 13-án tartott ülés jegyzőkönyvének két hitelesítőjéről

A Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum a 2019. március 13-án tartott üléséről készült jegyzőkönyv két hitelesítőjének Gecse Zoltán gyakorlati oktatás vezetőt a Szolnoki Szolgáltatási SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium képviselőjét, és a RIGO Szerszám- és Formakészítő Kft. képviseletében jelenlévő Némethné Hidegkuti Editet választja.

Értesülnek:
1. Paktum tagok
2. Paktum Iroda

Martfű, 2019. március 13.

MARTFŰ VÁROS POLGÁRMESTERE

D Papp

Dr. Papp Antal
levezető elnök

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Dr. Papp Antal levezető elnök ismételten megállapította, hogy a Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum ülése 12 taggal határozatképes. Javaslatot tett a napirendi pontok elfogadására az alábbiak szerint.

A Szolnok Járás Foglalkoztatási Paktum 2019. március 13-i ülésének napirendi pont javaslatai:

1. A Paktum Irodához és a Járási Hivatalhoz beérkezett munkaerőigények megvitatása, monitoring mutatók nyomon követése
   Előadja: dr. Papp Antal Marfű Város Önkormányzatának polgármestere

2. Működési dokumentumok (Irányító Csoport éves munkaterve, Működési és Monitoring kézikönyv, A paktum Irányító Csoport és Foglalkoztatási Fórum működési szabályzata (ügyrend), A paktum menedzsmentszervezet éves munka és költségterve) felülvizsgálatának megtárgyalása
   Előadja: dr. Papp Antal Marfű Város Önkormányzatának polgármestere

3. Foglalkoztatási Akcióterv módosításának megtárgyalása
   Előadja: dr. Papp Antal Marfű Város Önkormányzatának polgármestere

4. A projektmegvalósítás tapasztalatainak megvitatása
   Előadja: dr. Papp Antal Marfű Város Önkormányzatának polgármestere

Dr. Papp Antal levezető elnök szavazásra tette fel a paktum ülés napirendi pontjait. Kérte a szervezet képviselőit, hogy aki elfogadja az ülés napirendi pontjait, az kézfelnyújtással szavazzon. Megállapította, hogy a jelenlévő 12 paktum tag, 12 igennel, egyhangúlag, ellenszavazat nélkül az ülés napirendi pontjait elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum
3/2019. (III. 13.) paktum határozata
A Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum 2019. március 13-án tartott ülésének napirendi pontjairól

A Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum a 2019. március 13-án tartott ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. A Paktum Irodához és a Járási Hivatalhoz beérkezett munkaerőigények megvitatása, monitoring mutatók nyomon követése
   Előadja: dr. Papp Antal Marfű Város Önkormányzatának polgármestere

2. Működési dokumentumok (Irányító Csoport éves munkaterve, Működési és Monitoring kézikönyv, A paktum Irányító Csoport és Foglalkoztatási Fórum működési szabályzata (ügyrend), A paktum menedzsmentszervezet éves munka és költségterve) felülvizsgálatának megtárgyalása

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Előadja: dr. Papp Antal Marfű Város Önkormányzatának polgármestere

3. Foglalkoztatási Akcióterv módosításának megtárgyalása
   Előadja: dr. Papp Antal Marfű Város Önkormányzatának polgármestere

4. A projektmegvalósítás tapasztalatainak megvitatása
   Előadja: dr. Papp Antal Marfű Város Önkormányzatának polgármestere

Értesülnek:
1. Paktum tagok
2. Paktum Iroda

Martfű, 2019. március 13.

MARTFŰ VÁROS POLGÁRMESTERE

Dr. Papp Antal
levezető elnök

1. napirendi pont
A Paktum Irodához és a Járási Hivatalhoz beérkezett munkaerőigények megvitatása, monitoring mutatók nyomon követése

Dr. Papp Antal levezető elnök ismertette a Paktum Irodához és a Járási Hivatalhoz beérkezett munkaerőigényeket, a határozat mellékletében szereplő táblázatok szerint. Kérte a szervezet képviselőit, hogy aki elfogadja a Paktum Irodához és a Járási Hivatalhoz beérkezett munkaerőigények ismertetését, az kézfelnyújtással szavazzon. Megállapította, hogy a jelenlévő 12 paktum tag, 12 igennel, egyhangúlag, ellenszavazat nélkül a Paktumirodához és a Járási Hivatalhoz beérkezett munkaerőigények ismertetését elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum
4/2019. (III. 13.) paktum határozata
A Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum a Paktum Irodához és a Járási Hivatalhoz beérkezett munkaerőigények megvitatása, monitoring mutatók nyomon követéséről

A Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum a Paktum Irodához és a Járási Hivatalhoz beérkezett munkaerőigények ismertetését a határozat melléklete szerint tudomásul veszi.

Értesülnek:
1. Paktum tagok
2. Paktum Iroda

Martfű, 2019. március 13.

KARTFŰ VÁROS POLGÁRMESTERE

Dr. Papp Antal
levezető elnök

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

1. melléklet a 4/2019. (III. 13.) paktum határozatnak

A TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 azonosító számú *„Szolnoki járás foglalkoztatási paktum”* című projekt

A Paktumiroda fennállása óta 25 egyéni vállalkozó 44 fő, 38 társas vállalkozás 76 fő munkaerőt igényelt, tehát 63 vállalkozástól összesen 120 főre érkezett igénybejelentés.

Munkaerőigények település szerinti eloszlása			
Ssz.	**Település**	**Egyéni vállalkozó/fő**	**Társas vállalkozás/fő**
1	Vezseny	2	2
2	Besenyszög	6	7
3	Újszász	11	8
4	Rákóczifalva	1	9
5	Martfű	1	11
6	Szajol		4
7	Abony		2
8	Tiszakécske	1	
9	Zagyvarékas	4	6
10	Gyomaendrőd		1
11	Nagykörű	1	8
12	Tiszavárkony	4	
13	Tószeg	2	7
14	Törökszentmiklós	1	
15	Jászkarajenő	1	1
16	Szászberek		2
17	Jászalsószentgyörgy	2	
18	Kőtelek	5	
19	Tiszasüly		2
20	Rákócziújfalu	2	
21	Szolnok		6
Összesen:		44	76
Összesen:		**120**	

Vállalkozások száma		
Egyéni vállalkozás	**Társas vállalkozás**	**Összesen**
25	38	**63**

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály Foglalkoztatási Osztály tájékoztatása szerint az alábbi táblázat tartalmazza a projektbe bevont **185** fő álláskereső létszámának támogatás szerinti eloszlását.

Szolnoki Járás						
Projektbe bevont Álláskeresők létszáma	**Munkaerő-piaci szolgáltatásban részesült célcsoporti tag száma**	**Támogatásban részesültek száma: 144**				
		Bértámogatás	Munkatapasztalat szerzési támogatás	Bérköltség támogatás	Önfoglalkoztatóvá válás támogatása	Képzési támogatás
185	**185**	46	6	59	3	30

Lemorzsolódott ügyfelek száma, akik						
Projektbe vonása megtörtént	**Szolgáltatásban részesült**	**Támogatásban részesültek száma**				
		Bértámogatásban részesült	Munkatapasztalat szerzési támogatásban részesült	Bérköltség támogatásban részesült	Önfoglalkoztatóvá válás támogatása	Képzési támogatás
0	0	6	0	5	0	0

2. napirendi pont
Működési dokumentumok (Irányító Csoport éves munkaterve, Működési és Monitoring kézikönyv, A paktum Irányító Csoport és Foglalkoztatási Fórum működési szabályzata (ügyrend), A paktum menedzsmentszervezet éves munka és költségterve) felülvizsgálatának megtárgyalása

Dr. Papp Antal levezető elnök szavazásra tette fel a Működési dokumentumok (Irányító Csoport éves munkaterve, Működési és Monitoring kézikönyv, A paktum Irányító Csoport és Foglalkoztatási Fórum működési szabályzata (ügyrend), A paktum menedzsmentszervezet éves munka és költségterve) felülvizsgálatának megtárgyalását. Kérte a szervezet képviselőit, hogy aki elfogadja a Működési dokumentumok felülvizsgálatának megtárgyalását, az kézfelnyújtással szavazzon. Megállapította, hogy a jelenlévő 12 tag, 12 igennel, egyhangúlag, ellenszavazat nélkül a Működési dokumentumok felülvizsgálatának megtárgyalását elfogadta és az alábbi határozatot hozza:

Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum
5/2019. (III. 13.) paktum határozata
A Működési dokumentumok (Irányító Csoport éves munkaterve, Működési és Monitoring kézikönyv, A paktum Irányító Csoport és Foglalkoztatási Fórum működési szabályzata (ügyrend), A paktum menedzsmentszervezet éves munka és költségterve) felülvizsgálatának megtárgyalásának elfogadásáról

A Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Működési dokumentumokat:

1. Irányító Csoport éves munkaterve (1. melléklet)
2. Működési és Monitoring kézikönyv (2. melléklet)
3. A paktum Irányító Csoport és Foglalkoztatási Fórum működési szabályzata (ügyrend) (3. melléklet)
4. A paktum menedzsmentszervezet éves munka és költségterve (4. melléklet)

felülvizsgálta és a határozat mellékletei szerint elfogadja és elfogadásra javasolja a Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktumnak.

Értesülnek:
1. Paktum tagok
2. Paktum Iroda

Martfű, 2019. március 13.

MARTFŰ VÁROS POLGÁRMESTERE

Dr. Papp Antal
levezető elnök

1. melléklet az 5/2019. (III. 13.) paktum határozatnak

TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002

IRÁNYÍTÓ CSOPORT ÉVES MUNKATERVE

„Szolnoki járás foglalkoztatási paktum"

KÉSZÍTETTE: MEGAKOM TANÁCSADÓ IRODA

MEGBÍZÓ: MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2017. 09.27.

A DOKUMENTUM A „SZOLNOKI JÁRÁS FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM" CÍMŰ, TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 AZONOSÍTÓ SZÁMÚ PROJEKTHEZ KAPCSOLÓDÓAN KERÜLT KIDOLGOZÁSRA.

www.megakom.hu

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS 13

2. AZ IRÁNYÍTÓ CSOPORT ÖSSZETÉTELE ÉS HATÁSKÖRE 14

3. AZ IRÁNYÍTÓ CSOPORT ÉVES MUNKATERVE 15

Melléklet 1. MELLÉKLET: ILLESZKEDÉSI NYILATKOZAT 19

Ábra és táblázatjegyzék

1. AZ IRÁNYÍTÓ CSOPORT ÜLÉSEINEK FŐ TÉMAKÖREI 15

2. AZ IRÁNYÍTÓ CSOPORT ÜLÉSEINEK INDIKATÍV IDŐPONTJA ÉS TÉMÁJA 16

1. Bevezetés

A Szolnoki járás foglalkoztatási paktum a járásközpont és megyeszékhely Szolnok Megyei Jogú Várost kivéve a járás 4 városát (Besenyszög, Martfű, Rákóczifalva, Újszász) és 13 községét (Csataszög, Hunyadfalva, Kőtelek, Nagykörű, Rákócziújfalu, Szajol, Szászberek, Tiszajenő, Tiszasüly, Tiszavárkony, Tószeg, Vezseny, Zagyvarékas) foglalja magában. A járás munkaerő-piaci problémáinak hatékony orvoslása érdekében Martfű Város Önkormányzata konzorciumi megállapodást kötött a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatallal, és támogatási kérelmet nyújtott be a Terület és Településfejlesztési Operatív Program keretein belül meghirdetett TOP-5.1.2-15 „Helyi foglalkoztatási együttműködések" tárgyú pályázati felhívására. A kérelmet a regisztrációt követően a Magyar Államkincstár, mint Közreműködő Szervezet a TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 azonosító számmal látta el.

„A Szolnoki járás foglalkoztatási paktum" című támogatási kérelem alapvető célja a minőségi foglalkoztatás ösztönzése, illetve a gazdasági potenciál hatékonyabbá tétele.

A kérelmet 2017. március 14-én a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága pozitív elbírálásban részesítette, és 382 585 862 forint összegű vissza nem térítendő támogatást ítélt meg a megvalósításra. A 2017. április 11-én megkötött Támogatási Szerződés 3. pontja értelmében a projekt megvalósításának kezdete: 2017. január 2., tervezett befejezése: 2020. január 2.

A Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett „Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmi követelményei" című dokumentum meghatározza azokat a sztenderdeket, amelyeket a későbbiekben a paktumminősítési folyamat során figyelembe fognak venni - ezek egyike jelen dokumentum. Az Irányító Csoport éves munkatervének funkciója, hogy meghatározza a paktumszervezet döntéshozó testületének éves feladatait a projektmegvalósítás időszakára vonatkozóan.

2. Az Irányító Csoport összetétele és hatásköre

Az Irányító Csoport felelős a paktumprojekt végrehajtásához kapcsolódó stratégiai és operatív döntések meghozataláért, mely magában foglalja a projekt tevékenységeihez, feladataihoz kapcsolódó szakmai irányok meghatározását, a projekt pénzügyi és szakmai előrehaladásának nyomon követését, valamint a közreműködést a szerződések létrehozásának folyamatában.

Az Irányító Csoport teljes jogú tagjait a következő szervezetek biztosítják:

- Martfű Város Önkormányzata,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara.

Az ülés levezető elnöke az Irányító Csoport elnöke. Döntési jogkörrel a fenti szervezetek vezető tisztségviselői vagy az általuk meghatalmazott személyek rendelkeznek.

A szervezet munkájában megfigyelő-véleményezői jogkörrel részt vehetnek a Paktumiroda munkatársai is.

Az Irányító Csoport főbb feladatai az alábbiak:

- A paktum irányítása, képviselete,
- A projekt pénzügyi és szakmai előrehaladásának felügyelete,
- A Foglalkoztatás Fórum (Paktum Ülés) tájékoztatása az elvégzett munkákról,
- A Foglalkoztatási Fórum napirendjére kerülő szakmai anyagok, előterjesztések előzetes véleményezése,
- A Paktumiroda beszámolóinak jóváhagyása,
- A partnerség közötti információáramlásban való közreműködés.

3. Az Irányító Csoport éves munkaterve

Az Irányító Csoport megalakulását követően évente legalább 2 alkalommal ülésezik. Az ülések folyamán a résztvevők

- megtárgyalják az elmúlt időszak szakmai előrehaladását,
- megtárgyalják az adott ülés napi rendi pontjait.

1. Az Irányító Csoport üléseinek fő témakörei

Az alábbiakban bemutatjuk az Irányító Csoport tervezett üléseinek időpontját és a megtárgyalandó témákat. A fókedvezményezett a munkaerő-igényekről nyilatkozatot ad ki, mely jelen dokumentum 1. melléklete. Az Irányító Csoport a munkatervben foglaltaktól eltérhet.

2. Az Irányító Csoport üléseinek indikatív időpontja és témája

Időpont	ICS ülés célja és tárgya
2017. II. félév	Irányító Csoport megalakulása Az alábbi dokumentumok munkaverziójának megvitatása: • Térségi foglalkoztatási helyzetfeltárás, SWOT és helyzetelemzés • Jövőkép, célrendszer és fejlesztési prioritások • Térségi Foglalkoztatási Stratégia, horizontális szempontok érvényesítését bemutató dokumentum • A Stratégiához kapcsolódó Akciótervben foglalt 3 éves terv • A Foglalkoztatási Stratégiához illeszkedő 3 db operatív projektterv • A paktum Irányító Csoport és a Foglalkoztatási Fórum működési szabályzata • Az Irányító Csoport éves munkaterve • A paktum menedzsmentszervezetének éves munka- és költségterve
2017. II. félév	A 2. főtevékenység (munkaerő-piaci programok, célcsoport képzése, foglalkoztatása) megkezdhetősége, illetve az első tapasztalatok megvitatása Foglalkoztatási Fórum előkészítése
2018. I. félév	A Paktumirodához és a Járási Hivatalhoz beérkezett munkaerőigények megvitatása A projektmegvalósítás tapasztalatainak megvitatása A monitoring mutatók nyomon követése Foglalkoztatási Fórum előkészítése
2018. II. félév	A Paktumirodához és a Járási Hivatalhoz beérkezett munkaerőigények megvitatása A projektmegvalósítás tapasztalatainak megvitatása A monitoring mutatók nyomon követése Foglalkoztatási Fórum előkészítése Az alábbi dokumentumok felülvizsgált verziójának megvitatása: • Térségi foglalkoztatási helyzetfeltárás, SWOT és helyzetelemzés • Jövőkép, célrendszer és fejlesztési prioritások • Térségi Foglalkoztatási Stratégia, horizontális szempontok érvényesítését bemutató dokumentum • A Stratégiához kapcsolódó Akciótervben foglalt 3 éves terv
2019. I. félév	A Paktumirodához és a Járási Hivatalhoz beérkezett munkaerőigények megvitatása A projektmegvalósítás tapasztalatainak megvitatása A monitoring mutatók nyomon követése Foglalkoztatási Fórum előkészítése
2019.II. félév	A projektzárással kapcsolatos feladatok

Időpont	ICS ülés célja és tárgya
	A paktumminősítés folyamata, a partnerségi, működési és szolgáltatási követelményeknek való megfelelés Szolnoki Járási Foglalkoztatási Paktum fenntartási és működtetési keretei

Záradék:

Az Irányító Csoport az éves munkatervét a 3/2019. (III. 13.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum az Irányító Csoport éves munkatervét az 5/2019. (III. 13.) számú határozatával hagyta jóvá.

Martfű, 2019. március 13.

Dr. Papp Antal
levezető elnök

Martfű Város Önkormányzata
5435 Martfű, Szent István tér 1.
telefon: 56/450-222; fax: 56/450-853; e-mail: titkarsag@ph.martfu.hu

NYILATKOZAT
munkáltatói igény illeszkedéséről a TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 azonosító számú *„Szolnoki járás foglalkoztatási paktum"* című pályázat keretében megvalósuló Foglalkoztatási Stratégia céljaihoz.

Alulírott dr. Papp Antal, mint a Martű Város Önkormányzat polgármestere és a „Szolnoki járás foglalkoztatási paktum" konzorciumvezetője nyilatkozom, hogy a Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatala által rendelkezésre bocsájtott adatok, dokumentumok alapján a

gazdálkodó szervezet neve:
székhely:
adószám:

201..... napján bejelentett ... fő munkaerőigény illeszkedik a TOP-5.1.2.-15-JN1-2016-00002 azonosító számú *„Szolnoki járás foglalkoztatási paktum"* című pályázat Foglalkoztatási Stratégiájában foglalt célkitűzésekhez.

Illeszkedési pontok:
A „Szolnoki járás foglalkoztatási paktum" Foglalkoztatási Stratégiája 5.6 fejezet: Prioritások és intézkedések.
A prioritás legfőbb célja, hogy a térségben működő vállalkozások megerősödjenek, így azok képesek lesznek új munkahelyeket teremteni, ami hozzájárul a foglalkoztatottság növeléséhez a Szolnoki járás foglalkoztatási paktum területén.

Martfű, 201.....

Tisztelettel:

Dr. Papp Antal
polgármester

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002

Működési és Monitoring Kézikönyv

„Szolnoki járás foglalkoztatási paktum"

KÉSZÍTETTE: MEGAKOM TANÁCSADÓ IRODA

MEGBÍZÓ: MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2017. SZEPTEMBER 4.

A DOKUMENTUM A „SZOLNOKI JÁRÁS FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM" CÍMŰ, TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 AZONOSÍTÓ SZÁMÚ PROJEKTHEZ KAPCSOLÓDÓAN KERÜLT KIDOLGOZÁSRA.

www.megakom.hu

Tartalomjegyzék

1 BEVEZETÉS 23

2 A MŰKÖDÉSI ÉS MONITORING KÉZIKÖNYV CÉLJA, ALKALMAZÁSI TERÜLETE ÉS HATÁLYA 25

3 MŰKÖDÉSI FOLYAMATOK BEMUTATÁSA 27

3.1 PARTNERSÉG SZERVEZÉSE 28

3.1.1 Partnerségi rendezvények 28

3.1.2 Szándéknyilatkozatok aláírása 28

3.1.3 Együttműködési megállapodás aláírása 30

3.1.4 Partnerség fenntartása, bővítése 30

3.2 Stratégiai és működési dokumentumok kidolgozása és felülvizsgálata 31

3.2.1 Igényfelmérések lefolytatása 31

3.2.2 Foglalkoztatási helyzetelemzés, stratégia és akcióterv 32

3.2.3 A paktum működését megalapozó dokumentumok 33

3.2.4 Dokumentumok felülvizsgálata 33

3.3 Projektmenedzsment feladatok 34

3.4 Dokumentáció, adminisztráció 34

3.4.1 A paktum működésével kapcsolatos dokumentáció 34

3.4.2 A projekt dokumentációja és adminisztrációja 37

4 KOMMUNIKÁCIÓ 40

4.1 BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ 40

4.1.1 Kapcsolattartás 41

4.2 Külső kommunikáció 43

4.2.1 Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság 44

4.2.2 Honlap 44

4.2.3 Egyéb kommunikációs és marketingeszközök 45

5 MONITORING ÉS ÉRTÉKELÉS 47

5.1 INDIKÁTOROK MEGHATÁROZÁSA 49

5.2 A MONITORING ÉS ÉRTÉKELÉSI TEVÉKENYSÉG 50

Táblázatok jegyzéke

1. táblázat: A konzorciumi partnerekhez kapcsolódó vállalt tevékenységek 25
2. táblázat: Külső kommunikáció célcsoportjai, tartalma és csatornái 42
3. táblázat: A tájékoztatás és nyilvánosság elemei 44
4. táblázat: A monitoring és az értékelés összehasonlítása 48
5. táblázat: Monitoring mutatók 49

Ábrajegyzék

1. ábra: A foglalkoztatási paktum projekt időbeli keretei és jelen dokumentum hatálya 23
2. ábra: A paktumszervezet főbb szervezeti egységei 27
3. ábra: A szervezeti egységek szerepe 28
4. ábra: Az igényfelmérések módszerei és elérendő célcsoport tagok 30
5. ábra: A gazdaság- és foglalkoztatásfejlesztési dokumentumok elkészítésének folyamata 31
6. ábra: A paktumminősítés folyamata 35
7. ábra: A paktum honlapjának tervezett felépítése 45
8. ábra: A tervezés és a monitoring és értékelési rendszer összefüggése 47

1 Bevezetés

A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (továbbiakban: Támogató) Terület és Településfejlesztési Operatív Program TOP-5.1.2-15 „Helyi foglalkoztatási együttműködések" tárgyú felhívására konzorciumi formában Martfű Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal „Szolnoki járás foglalkoztatási paktum" címen és TOP-5.1.2-15JN1-2016-00002 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be.

A támogatási kérelem alapvető célja a foglalkoztatottsági szint növelésén, a minőségi foglalkoztatás ösztönzésén, a hátrányos helyzetű álláskeresők tartós munkaerő-piaci integrációján, a munkaerőhiány csökkentésén és a helyi partnerségek megerősítésén keresztül a helyi gazdaság teljesítőképességének javítása.

A kérelmet Támogató a 2017. március 14-én kelt döntés értelmében támogatásban részesítette, amelyre 2017. április 11-én a felek Támogatási Szerződést kötöttek. A Konzorcium az Európai Szociális Alapból és a hazai központi költségvetési előirányzatból összesen bruttó 382 585 862 Ft, azaz háromszáznyolcvankétmillió-ötszáznyolcvanötezer-nyolcszázhatvankettő forint vissza nem térítendő támogatásban részesült.

1. ábra: A foglalkoztatási paktum projekt időbeli keretei és jelen dokumentum hatálya

Forrás: saját szerkesztés

A Szolnoki Járási Foglalkoztatási Paktum működését megalapozó dokumentumcsomag a következőkből áll:

- Együttműködési megállapodás
- A paktum Irányító Csoport és Foglalkoztatási Fórum működési szabályzata (ügyrend)
- Működési és Monitoring Kézikönyv
- Az Irányító Csoport éves munkaterve
- A paktummenedzsment szervezetének éves munka- és költségterve

Jelen Működési és Monitoring Kézikönyv a paktumszervezet működését megalapozó dokumentumok közé tartozik. A működési dokumentumok szerepe, hogy meghatározzák a Szolnoki Járási Foglalkoztatási Paktum működésére vonatkozóan az Irányító Csoport és Foglalkoztatási Fórum hatáskörét, illetve rögzítsék a működés során fellépő feladatok leírását. Mindez annak

érdekében történik, hogy a vállalt tevékenységek megvalósításához és monitoringjához szükséges feladatok valamennyi érintett számára ismertek legyenek, valamint, hogy az együttműködési, kapcsolattartási és beszámolási rend is nyomon követhetővé váljon. A dokumentumok továbbá hozzájárulnak ahhoz, hogy a kötelező minősítési eljárást a Szolnoki Járási Foglalkoztatási Paktum sikeresen zárhassa le. Ennek érdekében a Kézikönyv az alábbi tartalmi elemeket mutatja be:

MŰKÖDÉSI FOLYAMATOK	Működési folyamatok részletes leírása. Felelősök, határidők és finanszírozási források meghatározása.
KOMMUNIKÁCIÓ	A külső és belső kommunikáció céljainak és célcsoportjainak meghatározása. A kommunikáció során alkalmazott módszerek és eszközök leírása.
MONITORING ÉS ÉRTÉKELÉS	Monitoring és értékelési rendszer működésének leírása. Tevékenységek szervezeti keretei, tevékenységei és a kapcsolódó indikátorok.

2 A Működési és Monitoring Kézikönyv célja, alkalmazási területe és hatálya

A Működési és Monitoring Kézikönyv szerepe, hogy útmutatóként szolgáljon a foglalkoztatási paktum összetett feladatrendszerének hatékony és eredményes működtetéséhez. A Kézikönyvben rögzítésre kerülő feladatok, irányelvek, monitoring rendelkezések hozzájárulnak a pontos tervezéshez, a sikeres végrehajtáshoz és a későbbi fenntarthatóság biztosításához. A Kézikönyv az operatív működtetés egyik eszköze, ami segíti a konzorciumi tagok által vállalt tevékenységek és a paktumszervezet által ellátandó feladatok végrehajtását[1].

1. táblázat: A konzorciumi partnerekhez kapcsolódó vállalt tevékenységek

TEVÉKENYSÉGEK	Martfű Város Önkormányzata	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Önállóan támogatható tevékenységek		
A. Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrész – 1. főtevékenység		
Partnerség-építés		
Paktum képzéseken való részvétel		
Honlap kialakítása		
B. Főtevékenység: Munkaerő-piaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrészhez - 2. főtevékenység		
A célcsoportot érintő képzéshez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó tevékenységek		
A célcsoportot érintő egyéb munkaerő-piaci tevékenységek		
Önállóan támogatható és kötelezően megvalósítandó tevékenységek		
A. Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrész – 1. főtevékenység		
Foglalkoztatási paktum létrehozása, valamint foglalkoztatási helyzetelemzés elkészítése		
Részletes foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozása		
Munkaprogram és projekttervek kidolgozása		
Munkaerő-piaci igényfelmérések készítése		
Foglalkoztatási együttműködés, irányító csoport, menedzsment szervezet és paktumiroda felállítása és működtetése (munkaterv, ügyrend és részletes költségvetés kidolgozása)		

[1] A paktumszervezet felépítését és az egyes szervezeti egységek feladat- és hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzat (ügyrend) tartalmazza.

TEVÉKENYSÉGEK	Martfű Város Önkormányzata	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Együttműködési megállapodás aláírása		
Paktum működési tapasztalatainak összegyűjtése és megosztása		
Teljes projekt folyamat részletes dokumentálása		
Minősítés megszerzése		
Figyelemfelkeltés		
Megvalósíthatóság tanulmány (MT) elkészítése		
A megyei és a helyi, valamint a megyei jogú város által létrehozott paktumok tevékenységeinek összehangolása		
Önállóan nem támogatható, de kötelezően megvalósítandó tevékenységek		
Gyermekellátási szolgáltatások területi helyzetének és humán erőforrás igényeinek bemutatása		
Kötelező nyilvánosság biztosítása		
Projektmenedzsment feladatok ellátása		

Forrás: Megvalósíthatósági tanulmány alapján saját szerkesztés

A Működési és Monitoring Kézikönyv hatályba lépése a dokumentum elfogadásának napja. A kézikönyv a TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 azonosító számú projekt végrehajtásának időszakára vonatkozik, azaz a projektzárás napjáig, 2020. április 2-áig lesz érvényben. A Működési és Monitoring Kézikönyv alkalmazásának területi hatálya a Szolnoki járás Szolnok Megyei Jogú Városon kívül eső területe.

A dokumentum nem vonatkozik a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal által a projekten kívül nyújtott képzési és bértámogatási tevékenységekre, illetve munkaerő-piaci szolgáltatásokra, azokat az Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott útmutatók és a vonatkozó jogszabályok alapján látja el a Kormányhivatal.

3 Működési folyamatok bemutatása

A foglalkoztatási együttműködés alapja a partnerség kialakítása, fejlesztése és összefogása, amely révén a paktum partnerség tagjai a közös érdek mentén képesek fejlesztési céljaikat megvalósítani. Az együttműködés a helyi érdekeltek széleskörű bevonásával valósul meg, ezért a partnerség szervezett koordinálása elengedhetetlen. A „Szolnoki járási foglalkoztatási paktum" című projekt megvalósítása és fenntartása érdekében paktumszervezet felállítására került sor. A Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum működtetése egy több szervezeti egységből álló paktumszervezet feladata. A paktumban kötelező partnerként vesznek részt a paktumprojekt megvalósításáért felelős konzorciumi tagok, Martfű Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal. A paktumszervezetnek a kötelező partnerek mellett bármely további helyben működő szervezet tagja lehet, amennyiben együttműködési hajlandóságát szándéknyilatkozat aláírásával is kifejezi. A paktumszervezet felépítésének, működésének feltételeit az ügyrend szabályozza.

2. ábra: A paktumszervezet főbb szervezeti egységei

Forrás: saját szerkesztés

3. ábra: A szervezeti egységek szerepe

Szervezeti egység	Feladatok
Irányító Csoport	– Döntéshozatal – Felügyelet
Foglalkoztatási Fórum	– Paktum közgyűlése – Partnerség biztosítása
Paktumiroda	– Paktum működtetése
Projektmenedzsment	– Operatív megvalósítás

Forrás: saját szerkesztés

3.1 Partnerség szervezése

3.1.1 Partnerségi rendezvények

A Foglalkoztatási Fórum a partnerségi rendezvények legfontosabb és elsődleges színtere. A Fórum nyitott, azon minden érdeklődő részt vehet. Az Együttműködési Megállapodást aláíró tagoknak a megjelenés kötelező (az esetleges távollétről, akadályoztatásról előzetesen értesíteni kell a paktumirodát). A találkozó összehívását az Irányító Csoport elnöke kezdeményezi, az ő jóváhagyása után a paktumiroda munkatársa megszervezi a partnerségi rendezvényt. A nagyobb számú megjelenés érdekében javasolt, előzetes felmérést végezni, hogy a meghívandó partnereknek mely időpont a legmegfelelőbb a részvételre.

Felelős szervezeti egység	Paktumiroda
Kötelező feladat	igen
Finanszírozás forrása	projekt költségvetéséből finanszírozható
Egyéb érintettek, bevonandó partnerek	Irányító Csoport, Foglalkoztatási Fórum, Projektmenedzsment szervezet

3.1.2 Szándéknyilatkozatok aláírása

A Foglalkoztatási Paktum létrehozása során az első lépés a munkaerőpiac szempontjából meghatározó szereplők felkutatása és bevonása a foglalkoztatási megállapodásba. Az előkészítésbe célszerű azokat a szervezeteket meghívni, amelyek felkészültségük, szakmai tekintélyük révén területükön mozgósító erővel rendelkezzenek, képesek társaikat megszólítani, illetve szerepük a munkaerőpiac adott szegmensén meghatározó. A potenciális tagok először egy szándéknyilatkozat aláírásával fejezik ki együttműködési hajlandóságukat. Legalább 15 szándéknyilatkozat megléte kötelező, amiről a Paktumiroda munkatársainak kell gondoskodnia.

Felelős szervezeti egység	Paktumiroda
Kötelező feladat	igen
Finanszírozás forrása	projekt költségvetéséből finanszírozható
Egyéb érintettek, bevonandó partnerek	Martfű Város Önkormányzata, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat; Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, Projektmenedzsment szervezet, potenciális paktumtagok (járási önkormányzatok, kisebbségi önkormányzat, képzőintézmények, nonprofit szervezetek, vállalkozások)

3.1.3 Együttműködési megállapodás aláírása

A helyi foglalkoztatási partnerség mindig az együttműködési megállapodás aláírásával jön létre. A pályázati konstrukció felhívása alapján a támogatási szerződés aláírást követő 6. hónap végéig szükséges a nevezett dokumentum aláírása. Az Együttműködési Megállapodásban a tagok kifejezik elköteleződésüket, aktív részvételüket a Szolnoki Járási Foglalkoztatási Paktum célkitűzéseit és megvalósítását illetően. Az Együttműködési Megállapodás tartalmazza a funkciókat, a hatásköröket, az együttműködés és a döntéshozatal módját, valamint az együttműködő felek találkozóinak gyakoriságát. A paktumprojekt megvalósítása során a konzorciumot alkotó Martfű Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal mellett kötelező együttműködő partnerként jelenik meg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara.

Felelős szervezeti egység	Martfű Város Önkormányzata
Kötelező feladat	igen
Finanszírozás forrása	projekt költségvetéséből finanszírozható
Egyéb érintettek, bevonandó partnerek	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Projektmenedzsment szervezet, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat; Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara; potenciális paktumtagok (járási önkormányzatok, kisebbségi önkormányzat, képzőintézmények, nonprofit szervezetek, vállalkozások)

3.1.4 Partnerség fenntartása, bővítése

A paktumprojekt során kialakított szervezeti keretek és a együttműködő felek között létrejövő tartós szakmai kapcsolatok elősegítik a Szolnoki Járási Foglalkoztatási Paktum fennmaradását, az esetleges felmerülő problémák összefogáson alapuló megoldását. A partnerség növelése érdekében az együttműködő tagok nyitottak minden érdeklődővel szemben, aki kifejezi elhivatottságát a stratégiában megfogalmazott célok elérése érdekében. A potenciális tagok először a szándéknyilatkozat aláírásával fejezik ki együttműködési hajlandóságukat, majd az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint csatlakozhatnak a paktumszervezethez.

Felelős szervezeti egység	Paktumiroda

Kötelező feladat	igen
Finanszírozás forrása	projekt költségvetéséből finanszírozható
Egyéb érintettek, bevonandó partnerek	Irányító Csoport, Foglalkoztatási Fórum, Projektmenedzsment szervezet,

3.2 Stratégiai és működési dokumentumok kidolgozása és felülvizsgálata

3.2.3 Igényfelmérések lefolytatása

A projekt keretében a foglalkoztatás, a vállalkozásfejlesztés és a helyi gazdaság fejlesztésének együttes támogatása valósul meg, amely közös együttműködésen, igényfelmérésen és tervezésen alapul. A munkaerő-kereslet és kínálat összehangolása, a szervezetek munkaerő-igényére alapozott, célzott munkaerő-piaci információnyújtás és kiválasztás eredményeképpen hatékonyabb foglalkoztatás-ösztönzés valósul meg.

4. ábra: Az igényfelmérések módszerei és elérendő célcsoport tagok

Célcsoport	Alkalmazott eszközök
Munkaadók	Partnerségi rendezvények Kérdőíves felmérés
Települési önkormányzatok	Partnerségi rendezvények Kérdőíves felmérés
Egyéb partnerek	Partnerségi rendezvények

Forrás: saját szerkesztés

A „Szolnoki járás foglalkoztatási paktum" című projekt céljainak elérése érdekében a szükséges információk az alábbi igényfelmérési módszerek alkalmazásával kerülnek összegyűjtésre.

- **Kérdőíves felmérés:** a munkáltatók esetében rendszeres a szükségletfelmérés mind az előkészítés, mind a megvalósítás során, a kérdőíves felmérések keretében jelezhetik képzési és munkaerőigényüket, véleményüket a foglalkoztatási terület jelenlegi helyzetéről, melynek eredménye beépítésre kerül(t) a foglalkoztatási helyzetelemzésbe, stratégiába és akciótervbe, a paktumprojekt megvalósításába, valamint a paktumszervezet működésébe is;
- **Partnerségi rendezvények**: A rendezvények alkalmával lehetőség nyílik a paktumprojekt előkészítésére, megismertetésére, az aktuális eredmények bemutatására, megvitatására, továbbá magának a paktumszervezetnek a létrehozására, a közös stratégia kialakítására és elfogadására. A rendezvények a párbeszéd színtere, amely keretében a résztvevők kifejthetik véleményüket, megfogalmazhatják elvárásaikat – ezek a rendszeres partnerségi egyeztetések nemcsak az előkészítési és stratégiaalkotási szakaszban töltenek be fontos igényfelmérési funkciót, hanem a megvalósítás és a fenntartás időszakában is.

Felelős szervezeti egység	Martfű Város Önkormányzata, Paktumiroda
Kötelező feladat	igen
Finanszírozás forrása	projekt költségvetéséből finanszírozható
Egyéb érintettek, bevonandó partnerek	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Irányító Csoport, Foglalkoztatási Fórum, Projektmenedzsment szervezet, egyéb helyi vállalkozások, nonprofit szervezetek

3.2.2 Foglalkoztatási helyzetelemzés, stratégia és akcióterv

Az együttműködésben résztvevő partnereknek a helyi szintű foglalkoztatási megállapodások keretében szükséges egy hosszú távú, alaposan megtervezett stratégiát alkotni, annak érdekében, hogy a paktum működése hatékony és mérhető legyen. A stratégia alkotásának első lépése a foglalkoztatási helyzetelemzés elkészítése, amely megalapozza a paktum céljait meghatározó részletes foglalkoztatási stratégia és az operatív szintű tevékenységeket ismertető akcióterv kidolgozását.

5. ábra: A gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési dokumentumok elkészítésének folyamata

Forrás: saját szerkesztés

Foglalkoztatási helyzetelemzés

A Foglalkoztatási helyzetelemzés a stratégia megalapozó dokumentuma, amelyben szükséges feltárni valamennyi gazdasági ágazatra vonatkozóan a releváns munkaerő-piaci jellemzőket, a foglalkoztatási nehézségeket, problémákat. Az elemzés összeállítása során felhasznált információk különféle statisztikai adatbázisok felhasználásával és személyes pl. az igényfelmérés alkalmával szerzett tapasztalatok, eredmények kiértékelésével dolgozható ki. A foglalkoztatási helyzetelemzés célja egy átfogó helyzetkép részletes bemutatása annak érdekében, hogy a kidolgozandó stratégia egyértelműen az érintett terület adottságaira épüljön, és testreszabott válaszokat tudjon nyújtani a megjelenő kihívásokra.

Foglalkoztatási stratégia

A stratégia a gazdaságfejlesztésre és a foglalkoztatás növelésére irányuló dokumentum. Tartalmazza a térség közép és hosszú távú céljait, a prioritásokat, intézkedéseket, a fejlesztésekhez szükséges lehetséges források felmérését, a monitoring és értékelés rendszerét, folyamatát, a horizontális szempontok figyelembevételének módját. A stratégiában a helyzetelemzés megállapításait alapul véve kerülnek kijelölésre a munkaerőpiac fejlesztésének közép- és hosszútávú céljai. A dokumentummal szemben elvárás, hogy biztosított legyen az összhang az európai uniós, nemzeti és a megyei szintű foglalkoztatáspolitikai célokkal. A stratégia készítése során elengedhetetlen a széleskörű partnerség és a nyilvánosság elvének biztosítása.

Foglalkoztatási akcióterv

Az akcióterv az elfogadott együttműködési megállapodásra és a foglalkoztatási stratégiára alapuló operatív dokumentum, amelyben részletesen bemutatásra kerülnek a célok érdekében végrehajtandó prioritások és intézkedések, az azok végrehajtásához szükséges intézményi háttér, valamint a célok megvalósításának nyomon követése. Az akciótervet a projekt megvalósítási időtartamára javasolt kidolgozni.

Felelős szervezeti egység	Martfű Város Önkormányzata
Kötelező feladat	igen
Finanszírozás forrása	projekt költségvetéséből finanszírozható
Egyéb érintettek, bevonandó partnerek	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Irányító Csoport, Foglalkoztatási Fórum, Paktumiroda, Projektmenedzsment szervezet

3.2.3 A paktum működését megalapozó dokumentumok

A paktum keretében kialakított partnerségi együttműködésben a paktumszervezet valamennyi egysége részt vesz. A feladatok ellátáshoz nélkülözhetetlen azon szabályok meghatározása és a működési folyamatok leírása, amelyek megfelelnek a paktumra vonatkozó sztenderdeknek és a hatékony működés érdekében meghatározzák a paktum szervezeti egységei által ellátandó feladatokat, felelősségi köröket – ezeket az információkat a paktum működését megalapozó dokumentumok tartalmazzák, amelyek a következők:

A működési dokumentumok szerepe, hogy meghatározzák a Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum működésére vonatkozóan az Irányító Csoport és Foglalkoztatási Fórum hatáskörét, illetve rögzítsék a működés során fellépő feladatok leírását. Mindez annak érdekében történik, hogy a vállalt tevékenységek megvalósításához és monitoringjához szükséges feladatok valamennyi érintett számára ismertek legyenek, valamint, hogy az együttműködési, kapcsolattartási és beszámolási rend is nyomon követhetővé váljon. A dokumentumok továbbá hozzájárulnak ahhoz, hogy a kötelező minősítési eljárást a Szolnoki Járási Foglalkoztatási Paktum sikeresen zárhassa le.

Együttműködési megállapodás: A Foglalkoztatási Fórum a partnerség legfontosabb szervezeti egysége, amelynek működéséről az együttműködési megállapodásban szükséges rendelkezni. Fontos meghatározni annak legfontosabb feladatait, a találkozók gyakoriságát, a paktum Irányító Csoportjának összetételét és feladatait, hatáskörét, valamint a projektmenedzsment szervezet felállításának, a paktumiroda létrehozásának részleteit.

Szervezeti és Működési Szabályzat (ügyrend): Az ügyrend a „Szolnoki járás foglalkoztatási paktum" című projekt megvalósítása során felállított paktumszervezet működési szabályzata. A dokumentum meghatározza az egyes egységek feladatait, hatáskörét, működés rendjét, a döntéshozatal és az egyes folyamatok lebonyolításának módját, valamint a paktum képviselet és a nyilvánosság biztosításának módját és eszközeit.

Működési és Monitoring Kézikönyv: jelen dokumentum.

Projekttervek: A projekttervek a megfogalmazott stratégiai célrendszer eredményes megvalósítását szolgálják. A foglalkoztatás növelése szempontjából releváns ágazatok, kitörési pontok, célcsoportok, munkaadói körök alapján konkrét beavatkozásokat alapoznak meg. Az egyes projektek azonosításánál fő szempont, hogy hozzájáruljanak a versenyképesség erősítéséhez és a foglalkoztatás bővítéséhez. A megtervezésre kerülő projektek célozhatják egy-egy ágazat fejlesztését, kapcsolódhatnak egy-egy korcsoport foglalkoztatási helyzetének javításához, illeszkedhet már megvalósítás alatt álló, de akár előkészítési szakaszban álló projekthez is.

Felelős szervezeti egység	Martfű Város Önkormányzata
Kötelező feladat	igen
Finanszírozás forrása	projekt költségvetéséből finanszírozható
Egyéb érintettek, bevonandó partnerek	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Irányító Csoport, Foglalkoztatási Fórum, Paktumiroda, Projektmenedzsment szervezet,

3.2.4 Dokumentumok felülvizsgálata

A projekt végrehajtásának felénél javasolt a dokumentumok felülvizsgálata, adott esetben korrekciója, amihez segítséget nyújthat a tervezett félidei értékelés is. A projekt eredményes megvalósítása érdekében szükséges a megtervezett paktum célokat és a megvalósításra kerülő tevékenységeket folyamatosan nyomon követni. A végrehajtás során felmerülhetnek olyan külső körülmények (pl. a munkaerő-piaci folyamatok módosulása, új nagyfoglalkoztató megjelenése vagy meglévő nagyvállalat bezárása), vagy belső tényezők (pl. a partnerek körének változása, a megvalósítás időbeli csúszása), amelyek hatására módosítani szükséges a Foglalkoztatási helyzetelemzést, a Foglalkoztatási stratégiában kijelölt célokat vagy a Foglalkoztatási akciótervben meghatározott intézkedéseket.

Felelős szervezeti egység	Martfű Város Önkormányzata
Kötelező feladat	igen
Finanszírozás forrása	saját forrás
Egyéb érintettek, bevonandó partnerek	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Irányító Csoport, Foglalkoztatási Fórum, Paktumiroda, Projektmenedzsment szervezet

3.3 Projektmenedzsment feladatok

A projektmenedzsmenthez kapcsolódó feladatokat 1 fő projektmenedzser és 1 fő pénzügyi vezető, valamint 2 fő szakmai munkatárs látja el.

A projektmenedzser és a pénzügyi vezetővel szemben a következő elvárásokat fogalmazzuk meg:

- Projektmenedzser: A kiszervezett menedzsmenti szervezeten belül kijelölt projektmenedzser felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves szakmai tapasztalattal rendelkezzen a projektmenedzsment területén.
- Pénzügyi vezető: A kiszervezett menedzsmenti szervezeten belül kijelölt pénzügyi vezető szakirányú felsőfokú, vagy mérlegképes könyvelői végzettséggel és 5 éves releváns szakmai, és legalább 3 éves projekttapasztalattal fog rendelkezni.

A szervezet kialakításakor a figyelembe kell venni, hogy biztosított legyen a napi kapcsolattartás lehetősége a projektmenedzsment és a partnerek között, teljesüljenek a dokumentumok tárolására vonatkozó feladatok, előírások, a szervezet átlátható módon, számon kérhetően, az összeférhetetlenség kizárásának biztosításával, magas színvonalon lássa el feladatát, továbbá a szervezet megfelelő pénzügyi, számviteli rendszerrel rendelkezzen.

A projektmenedzsmenti feladatok, valamint a projektmenedzser és a pénzügyi vezetővel szembeni elvárások a Megvalósíthatósági tanulmány 3.2. pontja szerint teljesülnek.

Felelős szervezeti egység	Projektmenedzsment szervezet
Kötelező feladat	igen
Finanszírozás forrása	projekt költségvetéséből finanszírozható
Egyéb érintettek, bevonandó partnerek	Paktumiroda, Martfű Város Önkormányzata, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok Megyei Jogú Város

3.4 Dokumentáció, adminisztráció

3.4.1 A paktum működésével kapcsolatos dokumentáció

Paktumminősítés

Annak érdekében, hogy partnerség valóban foglalkoztatási együttműködésnek minősüljön, legkésőbb a projekt fizikai befejezésének időpontjáig meg kell felelnie az előzetesen meghatározott minimum sztenderdeknek A minősítés egyfajta akkreditációnak felel meg, mely a partnerséget, a paktumszervezetet vizsgálja és értékeli. A paktumsztenderdek teljesítéséért a Paktumiroda és a Projektmenedzsment közösen felelős, az értékelés azonban jelen dokumentum 5. fejezetének 4. táblázata alapján külső értékelő feladata. A paktumminősítési követelményeknek három fő csoportja különíthető el, amelyek a partnerségi, szolgáltatási és működési követelmények.

6. ábra: A paktumminősítés folyamata

Forrás: saját szerkesztés

Partnerségi követelmények:

A követelmény során a foglalkoztatási partnerség összetétele, teljessége, bővítési lehetőségei, az együttműködések szervezése, a partnerség működési hatóköre, feltételei és fenntarthatósága kerül megvizsgálásra.

- A partnerség kialakításának feltétele a fejlesztéssel érintett térség, a Szolnoki járás Szolnok Megyei Jogú Városon kívül eső területe esetében minimum 15 fős együttműködési megállapodás létrehozása és aláírása.
- A stratégia megfelelő módszertani alapelvek mentén történő kialakítása, ami által biztosítható, hogy a foglalkoztatási partnerségnek világosan meghatározott céljai legyenek, amelyek a helyzetelemzés megállapításaira épülnek.
- A partnerségi követelmények igazolásának elemei:
  - a partnerek által aláírt Együttműködési Megállapodás,
  - foglalkoztatási helyzetfeltárás, SWOT és helyzetelemzés,
  - stratégia: jövőkép, célrendszer és fejlesztési prioritások, horizontális szempontok,
  - a stratégiához kapcsolódó foglalkoztatási akcióterv,
  - a stratégiához illeszkedő operatív projekttervek (minimum 3 db),
  - a paktum Irányító Csoportjának és a Foglalkoztatási Fórumának működési szabályzata,
  - az Irányító Csoport éves munkaterve,
  - A paktum menedzsmentszervezet éves munka- és költségterve

Szolgáltatási követelmények:

A Foglalkoztatási Paktumnak – ezen belül a Paktumirodának – különböző szolgáltatásokat kell ellátnia a partnerség eredményes és hatékony működtetése, valamint a Paktum deklarált céljainak elérése érdekében. A szolgáltatásokkal kapcsolatosan két fő követelményt fogalmaztak meg, amelyek a következők:

- **Paktumtevékenységek, paktumszolgáltatások:** A tevékenység célja a munkaadói és munkavállalói szükségletek kielégítése, valamint a Paktum tevékenységeiben, szolgáltatásaiban való közreműködéshez kapcsolódó értékátadási folyamat megvalósítása (pl. tudás, probléma-megoldás, erőforrás, lehetőség biztosítása).
- **A menedzsment szervezet, menedzsment kapacitások megléte:** a menedzsment tevékenység, mint szolgáltatás a helyi gazdaság működésének része, a szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő között jogviszony jön létre, ezért szabályozni kell a szolgáltatásnyújtás különböző követelményeit, feltételeit. A menedzsment szolgáltatás megszervezése egy ciklikus folyamat. A szolgáltatás szükségletek elemzésével indul, azt a szolgáltatási folyamat megtervezése, a szolgáltatások körének meghatározása követi. A folyamat során vizsgálni kell a megvalósíthatóságot, meg kell határozni a szolgáltatásnyújtás technikai, pénzügyi és jogi kereteit. A későbbiekben a szolgáltatásnyújtás minőségi feltételeit, követelményeit, illetve a szolgáltatások továbbfejlesztési lehetőségeit is meg kell tervezni. Mindezért a Paktumiroda és a Projektmenedzsment közösen felelős.

Működési követelmények:

A paktumszervezet zavartalan működéséhez az alábbi követelmények teljesítése szükséges:

- a paktumszervezet együttműködő szintjeinek elkülönítése, feladatok meghatározása a működési dokumentumok alapján;
- az Irányító Csoportnak egy felelős menedzsment szervezetet kell kijelölnie, mivel ez nem önálló jogi személy, ezért a működési rendjének szabályozását és az irányítói jogok gyakorlását delegálnia kell valamely szervezetre az alapító dokumentumokban;
- a menedzsmentben minimum egy fő, felsőfokú végzettségű, legalább 2 éves releváns tapasztalattal rendelkező személyt szükséges alkalmazni;
- a megtervezett paktum stratégiához kapcsolódóan rövid távú működési akciótervet, éves munkatervet és költségvetést szükséges elkészíteni;
- a működési feltételek technikai követelményei közé tartozik az önálló irodahelyiség megléte, funkcionális bútorzattal, irodaszerekkel és közös szociális helyiségek használatának lehetőségével;
- Internet eléréssel rendelkező biztonságos számítógépek beszerzése, melyre jogtiszta irodai alkalmazások kerülnek feltelepítésre; nyomtatási/szkennelési lehetőség és vezetékes vagy mobil telefonhasználat biztosítása;
- a kötelező nyilvánosság biztosítása és egyéb kommunikációs tevékenységek ellátására paktumhonlap kialakítása és a szerkesztőségi rendszer használata;
- belső és külső hírlevél rendszer létrehozása és közös dokumentumtár biztosítása a honlaphoz kapcsolódóan.

Felelős szervezeti egység	Paktumiroda, Projektmenedzsment szervezet
Kötelező feladat	igen

Finanszírozás forrása	projekt költségvetéséből finanszírozható

Működési tapasztalatok gyűjtése és megosztása

A paktumszervezet egységei és tagjai a projekt teljes ideje alatt folyamatosan közreműködnek a szakmai tapasztalatok megosztásában és terjesztésében, ami a foglalkoztatási együttműködések hatékonyságát növeli országos, megyei és helyi szinten egyaránt – az alábbi módokon:

- az Irányító Hatóság által előírt hivatalos disszeminációs és együttműködési előírások formális alkalmazása,
- a megyei és a helyi paktumok koordinációs tevékenységének részeként vezetői, szakmai és operatív jellegű egyeztetéseken való részvétel,
- a paktumban tervezett külső kommunikációs és marketing tevékenység keretein belül,
- kevésbé formális kapcsolattartási módok alkalmazása (közösségi média aktív használata, egyéb országos paktum platformokon való megjelenés).

Felelős szervezeti egység	Paktumiroda
Kötelező feladat	igen
Finanszírozás forrása	projekt költségvetéséből finanszírozható
Egyéb érintettek, bevonandó partnerek	Jász-Nagykun-Szolnok megye területén működő paktumirodák, Projektmenedzsment szervezet, Irányító Csoport, Foglalkoztatási Fórum

3.4.2 A projekt dokumentációja és adminisztrációja

A projekt hivatalos dokumentációja a 2014-2020 közötti időszakban benyújtott és támogatott projektek számára létrehozott Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszer (továbbiakban EPTK - szakrendszer) pályázati e-ügyintézés felületen történik (eptk.fair.gov.hu), amelyen keresztül el lehet és kell látni az alábbi adminisztrációs feladatokat:

- a támogatási kérelem elkészítése és benyújtása,
- a Támogatási Szerződés tervezetének kezelése, a hatályos Támogatási Szerződés megtekintése,
- a finanszírozás nyomon követése,
- a szakmai beszámolók beküldése,
- a helyszíni ellenőrzés dokumentumainak rögzítése,
- kifogáskezelés.

Az iratkezelés szabályait alapvetően Martfű Város Önkormányzata, illetve a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal belső szabályzata határozza meg, de annak érdekében, hogy a projekt

végrehajtása és dokumentációja mindenben megfeleljen a szakmai és adminisztratív elvárásoknak, külön projektdossziéban javasolt gyűjteni a keletkező iratokat (elsősorban elektronikus formában, a papír alapú iratokat szkennelve is).[2] A projektdossziéban az alábbi irattípusokat célszerű külön nyilvántartani:

- levelezések,
- támogatási kérelem dokumentumai,
- Támogatási Szerződés (TSZ, változás bejelentés és azok elfogadása, TSZ módosítás),
- közbeszerzési eljárások,
- pénzügyi elszámolás,
- kifizetési igénylések,
- indikátorok,
- tájékoztatás és nyilvánosság,
- helyszíni szemle,
- szabálytalansági eljárások,
- egyéb dokumentumok (pl. képzési dokumentáció, tanulmányok, elemzések, a projekt során keletkezett nyilvántartások, eszközbeszerzés dokumentációja, leltárkönyvek),
- projektfenntartási jelentések.

Felelős szervezeti egység	Projektmenedzsment szervezet
Kötelező feladat	igen
Finanszírozás forrása	projekt költségvetéséből finanszírozható
Egyéb érintettek, bevonandó partnerek	Paktumiroda, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

[2] A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. paragrafusa *alapján „a kedvezményezett projektszintű ... elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántart, és legalább 2027. december 31-ig megőriz."*

4 Kommunikáció

A „Szolnoki járás foglalkoztatási paktum" című projekt sikeres működésének és fenntarthatóságának alapeleme a partnerség elvére épülő, részletesen megtervezett és összehangolt kommunikáció. A kommunikáció célja, hogy a paktumot és tevékenységét minél szélesebb körben megismerjék, valamint a célcsoportok egyértelműen felismerjék a paktum által nyújtott előnyöket. Mindemellett a hatékony kommunikáció lehetőséget adhat a fejlesztéssel érintett térségbe irányuló befektetések számának növelésére, ami hozzájárulhat a gazdaság fejlődéséhez és a foglalkoztatás bővüléséhez.

A folyamatos információáramlás tudja biztosítani azt, hogy a megfogalmazott üzenetek eljuthassanak a megfelelő célcsoporthoz a projekt teljes életszakaszában. A kommunikáció akkor lesz sikeres, ha nem csak egy irányba irányul, hanem biztosítja az állandó interakciót, a célcsoportok felől érkező üzenetek befogadásának lehetőségét is.

A paktumprojekt jellegéből adódóan a kommunikáció irányulhat befelé (a paktumszervezeten belüli kapcsolattartás) és kifelé (pl. a Támogató, más paktumok, a célcsoportok és a széles nyilvánosság felé), valamint tartalmaz kötelező és önként vállalt (pl. honlap) kommunikációs elemeket.

A kommunikáció által széles körben elérni kívánt célcsoport tagok teljesen különbözőek (nem, kor, végzettség, paktum szerep stb.) lehetnek, azonban a megszólításukra használt eszközök sok esetben átfedést mutathatnak (pl. a paktum honlapján általános tájékoztatást lehet nyújtani a projektről a széles nyilvánosságnak, a képzési lehetőségekről az álláskeresőknek, vagy egy belső felületen elhelyezett emlékeztetőt a paktumszervezetben résztvevők számára).

A projekt megvalósítása során alapvető szabály, hogy a paktum kommunikációja, valamint a megrendezésre kerülő nyilvános események alkalmával a partnerek esélytudatosságot fejeznek ki, nem közvetítenek szegregációt és segítik az esélyegyenlőségi csoportokra vonatkozó előítéletek csökkentését.

4.1 Belső kommunikáció

A foglalkoztatási paktum megvalósításában közvetlenül résztvevő személyek, csoportok, szervezetek közötti információáramlását nevezzük belső kommunikációnak. A partnerség alapját biztosító tevékenység során szükséges figyelembe venni valamennyi szereplő rendelkezésre álló erőforrásait és érdekeit.

A projekt méretéből és beavatkozási területéből adódóan a kommunikáció ezen típusa több szinten is megjelenik:

- a konzorciumi tagok szervezetén belül,
- konzorciumi tagok között,
- a foglalkoztatási paktum egyes szervezeti egységei között.

A hatékony és eredményes belső kommunikációs folyamat kialakítása szükséges a paktumszervezet tagjai között, így biztosítható az információközlés, hogy a megfelelő, releváns információ mindig eljusson az illetékes személyhez, szervezeti egységhez.

4.1.1 Kapcsolattartás

A paktumprojekt zavartalan megvalósításának, a közösen megfogalmazott célok elérésének előfeltétele a szervezet összehangolt együttműködése. Egy jól működő partnerség egymás támogatása és segítése nélkül nem produkálja az elvárt eredményeket – ez az információközlésre is igaz.

A paktumszervezet belső kapcsolattartásáért a paktumiroda felelős, a koordinációs tevékenység a következő alapelvek figyelembe vételével történik:

- a paktumprojekttel kapcsolatos információk gyors és közvetlen hozzáférhetőségének biztosítása,
- a döntéshozatali mechanizmus átláthatóságának biztosítása,
- felmerülő problémák jelzése az érintett szervezet felé,
- közös problémamegoldás.

Folyamatos kapcsolattartás

A paktumban aktívan együttműködő tagok között, a napi szintű kapcsolattartás során az írásbeli kommunikációt célszerű előnyben részesíteni (rövid kérdés vagy akár egyszavas válasz esetében is) a nyomon követhetőség és a visszakereshetőség érdekében. A személyes, illetve a telefonon történő egyeztetések, megbeszélések után célszerű rögzíteni a megbeszéltek tartalmát és egy emlékeztető e-mailt, küldeni érintett félnek (legalább másolatban vagy továbbítás útján).

A belső kapcsolattartás során kiemelten fontos a kommunikáció gyorsasága, a meghatározott időbeli keretek betartása:

- bárki jut olyan információ birtokába, amely a paktum szempontjából releváns, a lehető legrövidebb időtartamon belül meg kell osztania a többi érintettel;
- az üzenet címzettjének már az információ megkapásakor amennyiben az alkalmazott levelező rendszer lehetővé teszi, olvasási visszajelzést kell küldenie;
- biztosítani kell, hogy elég idő álljon rendelkezésre az adott ügy, kérdés, javaslat megfelelő kezelésére;
- minden rendezvény, akció, esemény előtt időben és a megfelelő kommunikációs csatornákon keresztül értesíteni szükséges a meghívandó, bevonandó partnereket.

A honlap tervezése és fejlesztése során gondolni kell arra, hogy minden projektdokumentum, valamint a projekttel kapcsolatos hír, információ könnyen elérhetővé, letölthetővé váljon a paktumszervezet tagjai, és a megvalósításban résztvevők számára is.

A paktumiroda munkatársa és az egyes alegységek tagjai között az információáramlás akadálymentes működése érdekében javasolt vezetni egy rendszeresen frissített adatbázist valamennyi szereplő elérhetőségeiről.

Paktum partnerségi ülések

A partnerségben résztvevők személyes találkozásainak színtere a paktumszervezet által tartott rendszeres nyílt, illetve zárt ülések, amelyeken a projekttel, illetve a paktummal kapcsolatos kérdések megvitathatók, a szükséges döntések meghozhatók. A partnerségi megbeszéléseknek három szintje van: konzorciumi megbeszélések, Foglalkoztatási Fórum, Irányító Csoport ülései.

- Konzorciumi megbeszélések

A paktumprojekt megvalósításáért Martfű Város Önkormányzata (konzorciumvezető) és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal (konzorcium tag) a felelős. A megjelölt képviseletre és döntéshozásra jogosult személyek (paktumiroda, projektmenedzsment, szakmai megvalósításban résztvevők) szükség esetén megbeszélést hívnak össze (rendkívüli estben többször) a projekt aktuális helyzetének áttekintéséről, valamint a következő lépesek megtervezéséről. Amennyiben a döntéshozásra jogosult személyek bármilyen külső körülmény hatására a megbeszélésen nem vehetnek részt, helyettesítésükről az intézmények belső működési szabályzatában előírt módon szükséges gondoskodni. A tervezhetőség érdekében a találkozót célszerű mindig ugyanarra a napra kijelölni, amelynek közeledtéről paktumiroda egy emlékeztető e-mailt küld ki a résztvevőknek.

- Foglalkoztatási Fórum (Paktum Ülés)

A Foglalkoztatási Fórum nyilvános, az üléseken bárki részt vehet. A partnertalálkozó A paktum Irányító Csoport és Foglalkoztatási Fórum működési szabályzatának (ügyrend) megfelelően kerül megrendezésre, amelyre a meghívót a paktumiroda munkatársa küldi ki az Irányító Csoport vezetőjének jóváhagyását követően. A meghívó tartalmazza a Fórum időpontját, helyszínét és a tervezett napirendi pontokat. Rendkívüli ülések megtartására is sor kerülhet, szükséges esetben. Az adminisztrációs feladatok felelőse a paktumiroda: a megjelentekről jelenléti ívet, az eseményről fotódokumentációt kell készíteni, az elhangzottakról jegyzőkönyvet szükséges vezetni, a releváns dokumentumokat pedig fel kell tölteni a honlapra.

- Irányító Csoport ülései

Irányító Csoport ülése egy zártkörű megbeszélés, amelyen az Irányító Csoport elnöke és tagjai, eseti megbízottak, valamint a paktumiroda vehet részt. Az ülések az éves munkaterv alapján minden szükséges esetben, de évente minimum két alkalommal kerül megtartásra. Az üléseket az elnök hívja össze, és az ő engedélyével kerülnek kiküldésre a meghívók, az előterjesztések anyagai a hozzájuk tartozó háttérdokumentumokkal. A tagok részére a meghívók és az eseménnyel kapcsolatos információk eljuttatása a kitűzött ülésezési időpont előtt legalább 10 nappal esedékes, mindez a paktumiroda feladata. Indokolt esetben módosítások, változtatások kezdeményezhetők a napirendben, az erre vonatkozó rendet az ügyrend részletezi. Az ülésekről jegyzőkönyvet készít a paktumiroda, a keletkezett határozatok kivonatait az üléseket követően megküld az érintett partnereknek.

4.2 Külső kommunikáció

A kommunikáció másik iránya a külső kommunikáció, mely azon célközönségre irányul, akik nem vesznek részt a paktumszervezet munkájában, de közvetett vagy közvetlen módon kapcsoltba kerülnek/kerülhetnek a megvalósítás során projekttel. A külső kommunikáció fő céljai a következőképpen fogalmazhatók meg:

- a széles nyilvánosság értesítése a paktum megalakításáról, a projekt céljáról, tartalmáról, eredményeiről;
- az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet értesítése a projekt előre haladásáról, a megvalósítás során felmerült problémákról, változásokról;
- a célcsoportok, felhasználók tájékoztatása a projektről, annak eredményeiről a projektben való részvétel módjáról és feltételeiről, a projekt eredményeként létrejött lehetőségek, szolgáltatások, termékek igénybevételéről.

A külső kommunikáció egy összetett tevékenység, melyben összefonódnak a kommunikációs és a marketingeszközök különböző típusai, épp ezért a „Szolnoki járási foglalkoztatási paktum" című projekt keretében egy komplex, részletesen megtervezett, célcsoport-specifikus kommunikációs mixet szükséges végrehajtani. Mivel a kommunikáció célcsoportjai nagyon eltérők, ezért az irányukba közvetített üzenetek és az eljuttatás módja is teljesen különböző.

2. táblázat: Külső kommunikáció célcsoportjai, tartalma és csatornái

Kommunikációs célcsoport	Kommunikáció tartalma	Elsődleges kommunikációs csatornák
Potenciális paktumtagok	A paktumhoz való csatlakozás előnyei	Paktumiroda Paktum honlapja
Paktumprojekt közvetlen célcsoportja3	A paktum keretében biztosított munkaerő-piaci szolgáltatások, képzési és foglalkoztatási lehetőségek	Kormányhivatal Paktumiroda Tájékoztató kiadvány Paktum honlapja
Potenciális foglalkoztatók	A paktum keretében biztosított képzési és bértámogatási lehetőségek	Paktumiroda Kormányhivatal

[3] A felhívás a következőképpen definiálja a közvetlen célcsoportot: a térségben munkát vállalni szándékozó, álláskereső hátrányos helyzetű személyek, közfoglalkoztatottak és inaktívak közül az alábbiak: legfeljebb alapfokú végzettséggel rendelkező, 25. életévét nem töltötte be, 30 év alatti pályakezdő álláskereső, 50. életévét betöltötte, legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőtt, GYES-ről, GYED-ről, ápolási díjról visszatérő, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül, tartós munkanélküliséggel veszélyeztetett, megváltozott munkaképességű személy, roma nemzetiséghez tartozó személy.

Kommunikációs célcsoport	Kommunikáció tartalma	Elsődleges kommunikációs csatornák
		Tájékoztató kiadvány Paktum honlapja Szükségletfelmérések
Egyéb helyi vállalkozások	A paktum keretében elérhető egyéb szolgáltatások (pl. befektetés ösztönzés)	Paktumiroda Tájékoztató kiadvány Paktum honlapja
Helyi lakosság	A paktum előnyei a térség gazdasági-társadalmi helyzetére	Paktum honlapja
A megye területén működő paktumok	Megyei szintű együttműködés fontossága, szinergia biztosítása, ellentétes hatást kiváltó mechanizmusok megelőzése, megyei szintű módszertan egyeztetése	Rendszeres megyei szintű egyeztetések
- Pénzügyminisztérium Munkaerőpiacért és Vállalati Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkárság Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály, - Regionális Fejlesztés Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság (IH), - Magyar Államkincstár (KSZ)	Munkaerő-piaci beavatkozások országos szintű koordinációja, szakmai felügyelet, szabályos lebonyolítás, végrehajtással kapcsolatos kérdések/problémák megvitatása, javaslatok megfogalmazása	Írásbeli kommunikáció Személyes egyeztetések

Forrás: saját szerkesztés

4.2.1 Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság

A projekt megvalósítása során Martfű Város Önkormányzata látja el a kötelező nyilvánosság biztosításának feladatait. A pályázati felhívás szerint a Kedvezményezett köteles a hatályos jogszabályokban megfogalmazott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeinek eleget tennie, melyre a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei (KTK 2020) című útmutatóban leírtak vonatkoznak.

A kötelező tájékoztatás elemei a KTK 2020 kommunikációs csomagjai szerint került megtervezésre. A KTK 2020 alapján a projekt az egyéb fejlesztési kategóriába, a 150-500 millió Ft közötti támogatási összeg szerinti csoportba esik, amire az alábbi kötelező tájékoztatási elemek megvalósítása vonatkozik:

3. táblázat: A tájékoztatás és nyilvánosság elemei

Szakasz	Feladatok
Előkészítés	Kommunikációs terv készítése
	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig
Megvalósítás	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
	A beruházás helyszínén „C" típusú tájékoztató tábla elkészítése, elhelyezése
	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése
Megvalósítást követő szakasz	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
	A beruházás helyszínén „D" típusú emlékeztető tábla elkészítése, elhelyezése

Forrás: KTK 2020 útmutató szerint saját szerkesztés

A tájékoztatás és a nyilvánosság biztosítása során fontos hangsúlyozni, hogy a projekt az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásában valósul meg, valamit általános előírás, hogy minden féle kommunikációs „eszközön" szükséges megjelentetni az arculati kézikönyvben foglalt kötelező grafikai elemeket (infoblokk).

4.7.2 Honlap

A projekt keretben kialakított holnap naprakész, aktuális információkkal látja el a partnerségben résztvevőket, a paktum célcsoportjait és az érdeklődőket egyaránt. Hozzájárul a széleskörű partnerség kialakításához, működtetéséhez és fenntarthatóságához is. A honlapot úgy kell kialakítani, hogy valamennyi megszólítandó célcsoport gyorsan és könnyen megtalálja a neki szóló információkat. Egy olyan átlátható, akadálymentes és könnyen szerkeszthető infokommunikációs felület kialakítása a cél, amely a projekt egyedi arculati elemein kívül a kötelező grafikai elemeket is magába foglalja. Az úgynevezett infoblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie, láthatósági területen belül szükséges beépíteni, hogy a weboldal megnyitásakor görgetésmentes pozícióba kerüljön.

7. ábra: A paktum honlapjának tervezett felépítése

Forrás: saját szerkesztés

A honlapra látogatók megismerkedhetnek a „Szolnoki járási foglalkoztatási paktum" című projekt tartalmával, a paktumszervezet egységeivel, a paktum keretében kidolgozott működési és stratégiai dokumentumokkal, az aktuális eseményekkel. A honlap napra kész feltöltése biztosítja a projekt dokumentációjának, változásainak és eredményeinek könnyebb nyomon követését. A honlap adminisztrációjáért, napra készen tartásáért a Paktum Iroda a felelős.

4.2.3 Egyéb kommunikációs és marketingeszközök

A projekt keretében a holnap kialakítása mellett további marketingtevékenységek is megvalósítandók (pl. rendezvények, arculat, kiadványok, sajtónyilvánosság biztosítása). A tevékenységek végleges listájának összeállítása a projektmenedzsment és a paktumiroda feladata.

Rendezvények

A megszólítandó célcsoporttól függően különböző rendezvényeket szükséges szervezni:

- annak érdekében, hogy a közvetlen célcsoport tagjait aktivizálni lehessen, munkaerő-piaci információnyújtáshoz kapcsolódó rendezvényeket lehet szervezni;
- a lehetséges munkaadói oldal tájékoztatása és a projekthez való csatlakozási lehetőségek ismertetése a partnerségi és tájékoztatási rendezvényeken történhet meg;

Média megjelenés

A figyelemfelkeltés további eszköze lehet a sajtónyilvánosság. Egy hasonló méretű és komplexitású beavatkozás, projekt esetében a helyi és megyei sajtóval történő kapcsolattartás nélkülözhetetlen. Segítségével a projekt teljes időtartalma alatt biztosított a folyamatos információáramlás és tájékoztatás. A különféle fizetett média-megjelenések (online, nyomtatott sajtó, rádió megjelenés) tovább növelik a figyelemfelkeltés eredményességét.

A Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei (KTK 2020) című útmutató alapján a fizetett média-megjelenésekre a következő megkötések vonatkoznak:

- Média megjelenésre csak jóváhagyott kommunikációs terv esetén van lehetőség.
- A hirdetések tartalmát, látványtervét a megjelentetés előtt a Támogatónak jóvá kell hagyni.
- Minden fizetett megjelenésen kötelező az arculati elemek használata, ennek hiányában a tevékenység nem elszámolható költségkategóriába kerül.

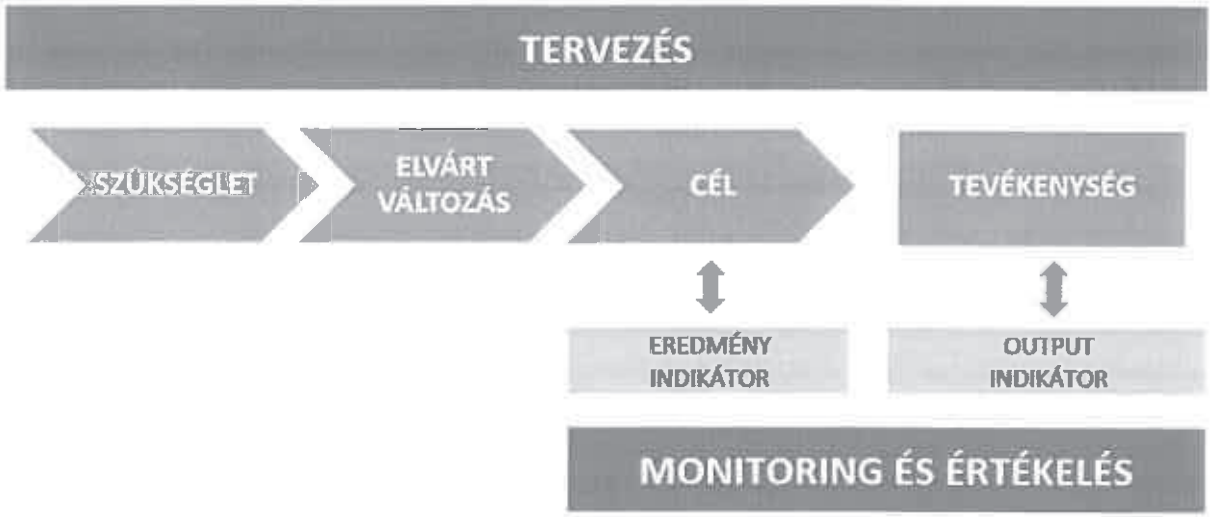
A közösségi oldalak (Facebook, Twitter stb.) használatával aktuális információkkal lehet ellátni az érdeklődőket. A közösségi oldalak használata továbbá visszacsatolást adhat – a különféle posztok, események megosztása által – arról, hogy mely események, programok voltak a célcsoport által a leginkább kedveltek.

5 Monitoring és értékelés

A monitoring és értékelési rendszer működtetése a projekt folyamán egy komplex, kiemelt fontosságú és összetett feladat, amely számot ad a foglalkoztatási stratégiában megfogalmazott célok teljesítéséről, a hatások és minőség eléréséről, a rendelkezésre álló erőforrások optimális kihasználásáról és a vállalt határidők pontos betartásáról.

A projektfejlesztés szakaszában megfogalmazhatók és megalapozhatók a projekttől elvárt eredmények és hatások. Ennek alapfeltételei, hogy világos beavatkozási logikára épülő projektet dolgozzunk ki, jelöljük ki az outputok és eredmények mérésre alkalmas indikátorokat.

8. ábra: A tervezés és a monitoring és értékelési rendszer összefüggése



Forrás: saját szerkesztés

A monitoring a folyamatos adatgyűjtés alapján a projekt előrehaladását vizsgálja. A tevékenység során figyelemmel lehet kísérni, hogy egy adott időpontra tervezett beavatkozás végrehajtása során megvalósulnak-e a meghatározott outputok, illetve, hogy a program befejeztével a kívánt eredmények elérhetőek-e. A monitoring tevékenység eredményeként időben felismerhetők és kezelhetők az esetleges problémák, megelőzhetők a célok elérését gátló vagy nehezítő kockázatok.

Az értékelés arra keresi a választ, hogy a program ténylegesen elérte-e az elvárt eredményeket és a szándékolt pozitív gazdasági-társadalmi hatásokat. Ennek megfelelően az értékelés során a paktum célkitűzéseit, eredményeit és hatásait egységes egészként szükséges kezelni. A hatás az a változás, mely bizonyíthatóan a beavatkozásoknak köszönhetően alakul ki, így fontos ezen hatások azonosítása.

4. táblázat: A monitoring és az értékelés összehasonlítása

	Monitoring	Értékelés
Feladat leírása	indikátorok teljesülésének vizsgálata	hatások, hatékonyság, eredményesség elemzése
Feladat célja	szakmai megvalósítás nyomon követése	visszacsatolás, a tapasztalatok disszeminációja, hasznosítása
Feladatot végző szervezet	támogató intézményrendszer kedvezményezett	külső értékelő
Időbeliség	projektvégrehajtás és fenntartás időszakában	pontszerű (előzetes, közbenső, utólagos)
Kapcsolódó dokumentum	kifizetési igénylés	értékelési jelentés

Forrás: saját szerkesztés

A monitoring és az értékelés a projekt életciklusán belül tehát két különböző, azonban egymást kiegészítő tevékenységet takar, amelyek hasznos információkat szolgáltatnak. Tájékoztatnak az intézkedések és beavatkozások eredményességéről, a kitűzött célok eléréséről, amivel objektív elemzési alapot biztosítanak a jövőbeni tervezéshez. Segítséget nyújtanak a célkitűzések hosszú távú teljesülésének meghatározásában. Hozzájárulnak az elszámoltathatósághoz, így fontos szerepet játszanak a közpénzek felhasználásával kapcsolatos aggályok és kérdések megválaszolásában. A folyamat akkor ad egyértelmű képet az eredményekről és a hatásairól, ha a projekt keretében végrehajtandó intézkedések előtt, alatt és után is megtörténik az aktuális állapot felmérése és elemzése.

5.1 Indikátorok meghatározása

A projekt során kitűzött célok eredményeinek, hatásainak mérésére alkalmas monitoring mutatókat szükséges meghatározni. Az indikátorok kijelölésekor fontos, hogy a célok elérése érdekében reális, szakmailag megalapozott, számszerűsíthető és mérhető indikátorok legyenek. A mutatók meghatározásának az alábbi elemi vannak:

Definíció: az indikátor pontos, egyértelmű, lényegre törő meghatározása (Az indikátor definíciókat a projekt kötelező indikátorai esetében a Támogató által közzétett indikátordefiníciós adatlapok tartalmazzák).

Bázisérték: a kiindulási érték azonosítása, amely mérhetővé teszi a teljesítést (outputindikátorok esetében ez jellemzően 0 – így van ez a paktumprojekt kötelező indikátorai esetében is).

Célérték: a megvalósítás végére – esetenként annak bizonyos szakaszaira – és a fenntartási időszakban elérni kívánt indikátor értékek meghatározása, amely alapján meghatározható, hogy teljesült-e az elvárt eredmény.

Mérés módja: meg kell határozni, hogy az indikátor érték milyen forrásból állnak rendelkezésre, vagy milyen mérési módszerrel állíthatók elő.

A projekt eddigi szakaszában a projekt céljaihoz kapcsolódóan a következő mutatók kerültek meghatározásra. Fontos megjegyezni, hogy az indikátorok köre bővülni fog, ahogy azok a foglalkoztatási és munkaerő-piaci stratégia című dokumentumban meghatározásra kerülnek.

5. táblázat: Monitoring mutatók

Indikátor megnevezése	Mértékegység	Bázisérték	Célérték		Adatforrás, mérés módja
			2018	2020	
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma (PR26)	fő	0	0	74	Foglalkoztatási megállapodás dokumentációja. Munkaszerződés, önfoglalkoztatást igazoló okmány.
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma (PR25)	fő	0	44	148	Foglalkoztatási megállapodás dokumentációja. Munkaszerződés, önfoglalkoztatást igazoló okmány.
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerő-piaci programokban résztvevők száma (PO25)	fő	0	74	246	Munkaerő-piaci szolgáltatás igénybevételét igazoló hiteles dokumentum. A hiteles dokumentumok alapján készített kimutatás, adatbázis.

Forrás: Támogatási Szerződés

A megnevezett indikátorok célértékeinek teljesülését két időpontban kell vizsgálni:

- A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerő-piaci programokban résztvevők száma (PO25 jelű) mutató eredményességmérési kerethez tartozó indikátor, ezért az első értékeket legkésőbb 2018. október 31-ig teljesíteni szükséges.
- Az indikátorok végső értékeket a projekt fizikai befejezésére, azaz 2020. január 2-áig szükséges elérni.

5.2 A monitoring és értékelési tevékenység

A „Szolnoki járás foglalkoztatási paktum" című projekt eredményes megvalósítása érdekében a monitoring és értékelési rendszer kialakítása során, megfelelő hangsúlyt kell fektetni a rendszer működtetésért felelős szervezet összeállítására is. A monitoring és értékelési tevékenységgel összefüggő adminisztratív és koordinációs feladatok folyamatos ellátását a Paktumirodával

szorosan együttműködve a megbízott projektmenedzsment szervezet végzi. A tevékenységekkel kapcsolódó döntések meghozatala azonban az Irányító Csoport felelőssége.

A végrehajtás során a konzorciumi tagok és a paktumprojekt megvalósításában egyéb módon közreműködő szervezetek által rendelkezésre bocsátott monitoring adatokat egy monitoring adatbázisba vezeti fel a menedzsmentszervezet. Ez az adatbázis az EPTK - szakrendszer, melyen külön menüpontban rögzíthetők a monitoring adatok. A Magyar Államkincstár az EPTK - szakrendszer segítségével nyomon követi a projekt előrehaladását, és az elvárt indikátorok teljesülését.

A projekt elvárt célértékeinek mérföldkövekhez kötött, illetve időszakos benyújtásán kívül a Paktum Iroda a megvalósulásról, eredményekről tájékoztatást ad a Paktumszervezet tagjai számára is a Foglalkoztatási Fórumok, Irányító Csoport ülések, projektrendezvények alkalmával.

Az indikátorok teljesüléséről a konzorciumi partner Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal ad információkat a paktum számára, írásos formában az ülések előterjesztéseként és a jegyzőkönyvhöz csatolt döntésként jelenik meg.

A szakmai és pénzügyi beszámolók tartalmát az Irányító Csoport hagyja jóvá.

A rendszeres monitoring tevékenység mellett két alkalommal (a projektvégrehajtás félidejében és közvetlenül a projektzárást megelőzően) megtörténik a paktum eredményeinek és hatásainak értékelése külső, független szakértők által, amihez a konzorciumi partnerek biztosítják a szükséges inputokat. Az értékelési jelentések javaslatai beépíthetők a projekt végrehajtásába és a működésébe.

Az átláthatóság biztosítása és a nyilvánosság állandó tájékoztatása érdekében, a monitoring és értékelési eredményeket, a jelentéseket, beszámolókat a paktum honlapján is szükséges elérhetővé tenni könnyen érthető formában.

Záradék:

Az Irányító Csoport a Működési és monitoring kézikönyvet a 3/2019. (III. 13.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum a Működési és Monitoring kézikönyvet az 5/2019. (III. 13.) számú határozatával hagyta jóvá.

Martfű, 2019. március 13.

Dr. Papp Antal
levezető elnök

TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002

A paktum Irányító Csoport és Foglalkoztatási Fórum működési szabályzata (ügyrend)

„Szolnoki járás foglalkoztatási paktum"

KÉSZÍTETTE: MEGAKOM TANÁCSADÓ IRODA

MEGBÍZÓ: Martfű Város Önkormányzata

2017.09.04.

A DOKUMENTUM A „SZOLNOKI JÁRÁSI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM" CÍMŰ, TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 AZONOSÍTÓ SZÁMÚ PROJEKTHEZ KAPCSOLÓDÓAN KERÜLT KIDOLGOZÁSRA.

www.megakom.hu

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS.... 54

1 AZ ÜGYREND HATÁLYA 56

2 A SZOLNOKI JÁRÁS FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM SZERVEZETE 56

2.1 FOGLALKOZTATÁSI FÓRUM 59

2.2 IRÁNYÍTÓ CSOPORT 59

2.3 PAKTUMIRODA 60

2.4 PROJEKTMENEDZSMENT 59

3 MŰKÖDÉSI, ÜLÉSEZÉSI ÉS KAPCSOLATTARTÁSI REND 59

3.1 MŰKÖDÉSI REND 59

3.2 ÜLÉSEZÉSI REND 60

3.2.1 Foglalkoztatási Fórum ülésezési rendje 60

3.2.2 Irányító Csoport ülésezési rendje 63

3.3 KAPCSOLATTARTÁSI REND 65

4 A PAKTUM KÉPVISELETE ÉS NYILVÁNOSSÁGA 65

4.1 KÉPVISELET 65

4.2 NYILVÁNOSSÁG 65

5 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 69

Ábrajegyzék

1. ábra: A foglalkoztatási paktum projekt időbeli keretei és jelen dokumentum hatálya 54

2. ábra: A Szolnoki Járási Foglalkoztatási Paktum működését megalapozó dokumentumok 55

3. ábra: A paktumszervezet főbb szervezeti egységei 56

4. ábra: A napirendi pontok kialakításának folyamata 61

Bevezetés

A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (továbbiakban: Támogató) Terület és Településfejlesztési Operatív Program TOP-5.1.2-15 „Helyi foglalkoztatási együttműködések" tárgyú felhívására konzorciumi formában Martfű Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal „Szolnoki járás foglalkoztatási paktum" címen és TOP-5.1.2-15JN1-2016-00002 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be.

A támogatási kérelem alapvető célja a foglalkoztatottsági szint növelésén, a minőségi foglalkoztatás ösztönzésén, a hátrányos helyzetű álláskeresők tartós munkaerőpiaci integrációján, a munkaerőhiány csökkentésén és a helyi partnerségek megerősítésén keresztül a helyi gazdaság teljesítőképességének javítása.

A kérelmet Támogató a 2017. március 14-én kelt döntés értelmében támogatásban részesítette, amelyre 2017. április 11-én a felek Támogatási Szerződést kötöttek. A foglalkoztatási paktum projekt megvalósítására megítélt támogatás összege összesen 382 585 862 Ft, azaz háromszáznyolcvankétmillió-ötszáznyolcvanötezer-nyolcszázhatvankettő forint.

1. ábra: A foglalkoztatási paktum projekt időbeli keretei és jelen dokumentum hatálya

Forrás: saját szerkesztés

A Szolnoki Járási Foglalkoztatási Paktum működését megalapozó dokumentumcsomag elemeit a következő ábra ismerteti.

2. ábra: A Szolnoki Járási Foglalkoztatási Paktum működését megalapozó dokumentumok

Forrás: saját szerkesztés

A működési dokumentumok szerepe, hogy meghatározzák a Szolnoki Járási Foglalkoztatási Paktum működésére vonatkozóan az Irányító Csoport és Foglalkoztatási Fórum hatáskörét, illetve rögzítsék a működés során fellépő feladatok leírását. Mindez annak érdekében történik, hogy a vállalt tevékenységek megvalósításához és monitoringjához szükséges feladatok valamennyi érintett számára ismertek legyenek, valamint, hogy az együttműködési, kapcsolattartási és beszámolási rend is nyomon követhetővé váljon. A dokumentumok továbbá hozzájárulnak ahhoz, hogy a kötelező minősítési eljárást a Szolnoki Járási Foglalkoztatási Paktum sikeresen zárhassa le.

Jelen dokumentum célja az Irányító Csoport és Foglalkoztatási Fórum működési viszonyainak szabályozása, ami ennek megfelelően tartalmazza:

- az ügyrend hatályát,
- a paktumszervezet áttekintő bemutatását,
- a működési, ülésezési és kapcsolattartási rendet,
- valamint a paktum képviseletének és nyilvánosságának szabályait.

Az ügyrend betartása (betartatása) az Irányító Csoport és a Foglalkoztatási Fórum tagjainak elsőrendű kötelessége.

1 Az ügyrend hatálya

Az ügyrendben foglalt rendelkezések a „Szolnoki járás foglalkoztatási paktum" címen és TOP-5.1.2-15 JN1-2016-00002 azonosító számon regisztrált projekt keretén belül kialakított Foglalkoztatási Fórum és Irányító Csoport valamennyi tagjára kiterjednek.

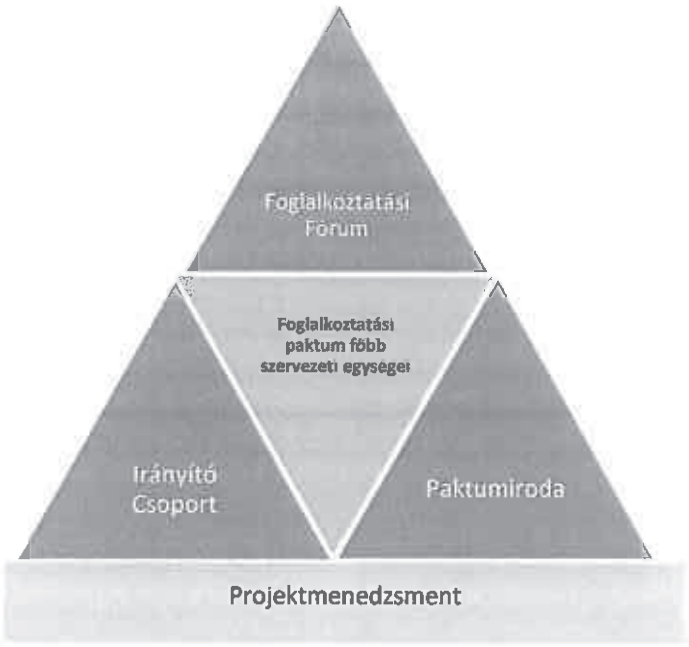
Jelen dokumentum a Foglalkoztatási Fórum által történő megvitatást követően, az Irányító Csoport jóváhagyásának napján lép életbe, és a fent hivatkozott sorszámú projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződésében megjelölt projektzárás napjáig szól.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projektfenntartási Jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

2 A Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum szervezete

A Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum működtetése egy több szervezeti egységből álló paktumszervezet feladata. A paktumban kötelező partnerként vesznek részt a paktumprojekt megvalósításáért felelős konzorciumi tagok, Martfű Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal. A paktumszervezetnek a kötelező partnerek mellett bármely további helyben működő szervezet tagja lehet, amennyiben együttműködési hajlandóságát szándéknyilatkozat aláírásával is kifejezi. A paktumszervezet felépítésének, működésének feltételeit jelen dokumentum szabályozza.

3. ábra: A paktumszervezet főbb szervezeti egységei



Forrás: saját szerkesztés

A Szolnoki Járási Foglalkoztatási Paktum szervezete alapvetően három fő szervezeti egységből, az Irányító Csoportból, a Foglalkoztatási Fórumból és a Paktumirodából áll.

A projekt megvalósításáért elsősorban a kedvezményezett konzorcium felel, továbbá az Irányító Csoport tagjaiként nekik van meghatározó szerepük a stratégiai jellegű döntések meghozatalában is. Az operatív feladatok ellátásáért a Paktumiroda felelős, míg a Foglalkoztatási Fórum egyfajta közgyűlésként értelmezhető, amelyben megfigyelő és véleményező jogkörrel külső szereplők is részt vehetnek. A projekt adminisztrációjáért felelős projektmenedzsment szervezet is kiemelt funkciót tölt be a feladatok végrehajtásában, ugyanakkor szervezetileg nem tartozik a paktumhoz.

2.1 Foglalkoztatási Fórum (Paktum Ülés)

A Szolnoki Járási Foglalkoztatási Paktum egyeztető szerve, a paktumszervezet legnagyobb szervezeti egysége a Foglalkoztatási Fórum, amelyet az Együttműködési Megállapodást aláíró tagok közösen működtetnek. Legfőbb célja a széles körű nyilvánosság és a helyi társadalom bevonásának biztosítása, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése. Ennek megfelelően a Fórum ülései minden esetben nyitott az érdeklődők – pl. egyéb munkaerő-piaci szervezetek és helyi lakosok – számára, formális csatlakozás nélkül is. Az üléseken ugyanakkor szavazati jog csak az Együttműködési Megállapodást aláíró tagok számára biztosított.

A Foglalkoztatási Fórum tagjai az alábbi szervezetek köréből kerülhet ki: helyi önkormányzatok; a munkaügyi szervezet; érdekképviseleti szervek; képző intézmények; civil és nonprofit szervezetek; munkáltatók, gazdasági partnerek; egyházak. A paktum tagjainak pontos listáját az Együttműködési Megállapodás tartalmazza. A paktumhoz való csatlakozás szándékát az Irányító Csoportnak kell jelezni, az erre vonatkozó nyilatkozat benyújtásával. A tagsági kérelmet az Irányító Csoport bírálja el a Foglalkoztatási Fórum elvi beleegyezését követően.

A Foglalkoztatási Fórum főbb feladatai az alábbiak:

- A Foglalkoztatási Fórum évente legalább 2 ülést tart.
- A fejlesztéssel érintett térség munkaerő piaci helyzetének felmérése, a felmerülő problémák okainak feltárása, információk szolgáltatása a résztvevők számára,
- Az ülések során az elért eredmények megtárgyalása,
- A partnerség kialakulásának támogatása, közreműködés a térségi szereplők kezdeményezéseinek összehangolásában,
- A működéshez szükséges dokumentumok tartalmának véleményezése, és elfogadása, a dokumentumok teljesítésének nyomon követése, indokolt esetben módosítások kezdeményezése,
- A térség szereplői közötti véleménycsere, információáramlás biztosítása.

2.2 Irányító Csoport

Az Irányító Csoport a paktum irányító és döntéshozó szerve. Az Irányító Csoport felelős a projekt végrehajtásához kapcsolódó stratégiai és operatív döntések meghozataláért, amely magában foglalja a projekt tevékenységeihez, feladataihoz kapcsolódó szakmai irányok meghatározását, a projekt pénzügyi

és szakmai előrehaladásának nyomon követését, valamint a közreműködést a szerződések létrehozásának folyamatában.

Az Irányító Csoport teljes jogú tagjait a következő szervezetek biztosítják:

- Martfű Város Önkormányzata (a város mindenkori polgármestere, az Irányító Csoport elnöke),
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal (mindenkori kormánymegbízott, az Irányító Csoport alelnöke),
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (mindenkori elnök, az Irányító Csoport teljes jogú tagja).

Döntési jogkörrel a fenti szervezetek vezető tisztségviselői (a vezető tisztségviselő neve az adott szervezet megnevezése után zárójelben található), vagy az általuk meghatalmazott személyek rendelkeznek. A szervezet munkájában megfigyelő-véleményezői jogkörrel részt vehetnek a Paktumiroda munkatársai is. Indokolt esetben az Irányító Csoport elnöke a tagok kezdeményezésére eseti meghívott személyeket kérhet fel az ülésen való részvételre.

Az Irányító Csoport főbb feladatai a paktum megállapodásban foglaltak alapján az alábbiak:

- A paktum irányítása és képviselete,
- A projekt pénzügyi és szakmai előrehaladásának felügyelete,
- A Foglalkoztatási Fórum tájékoztatása az elvégzett munkákról,
- A Foglalkoztatási Fórum napirendjére kerülő szakmai anyagok, előterjesztések előzetes véleményezése.

2.3 Paktumiroda

A Paktumiroda Martfű Város Önkormányzatának megbízásából fakadóan felelős a paktumszervezet napi szintű adminisztratív és szervezési feladatainak ellátásáért. Az iroda főbb tevékenységei a paktum megállapodás alapján a következők:

Feladatai az alábbiak:

- A Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatalával együttműködve tájékoztatás nyújtása a munkahelyteremtés és -megtartás, valamint a munkavállalás segítése érdekében.
- A vállalkozások által feltárt problémák és megfogalmazott igények esetén azok közvetítése a szakmai szervezetek és hatóságok felé.
- Folyamatos kapcsolattartás a paktumterületen található települési és kisebbségi önkormányzatokkal, képző intézményekkel, nonprofit szervezetekkel és vállalkozókkal történő folyamatos kapcsolattartás.
- Gondoskodás a paktum hivatalos honlapjának folyamatos aktualizálásáról.
- A Foglalkoztatási Fórum és az Irányító Csoport üléseinek előkészítése, lebonyolítása, és dokumentálása.

- Együttműködés a projektmenedzsmenttel a szükséges projektdokumentáció elkészítésében, amely magában foglalja a partneri egyeztetések jelenléti íveinek, fotódokumentációinak, jegyzőkönyveinek elkészítését is.
- Az együttműködés eredményeinek nyomon követése.
- A megvalósítás eredményeiről, az előrehaladásról szakmai beszámolók készítése.
- A működés szakmai tapasztalatainak összegyűjtése és megosztása megyei és országos szinten.

2.4 Projektmenedzsment

A projektmenedzsmenti feladatokat 2018. április 30-ig a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított Szolnoki Városfejlesztési Zrt. látta el a Martfű Város Önkormányzatával megkötött Vállalkozási Szerződésben foglaltak szerint. A tevékenység zavartalan ellátását 2018. május 1-től Martfű Város Önkormányzata saját kollégáival oldja meg, 1 fő projektmenedzser, 1 fő pénzügyi vezető és 2 fő szakmai munkatárs bevonásával.

A projektmenedzsmenti feladatok a Megvalósíthatósági Tanulmány 3.2. pontjában leírtak szerint valósul meg.

3 Működési, ülésezési és kapcsolattartási rend

3.1 Működési rend

A Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum a térségi szintű foglalkoztatáspolitika társadalmasításának eszköze, amely aktív helyi partnerségen alapul. A paktum tagjai a munkaerő-piaci folyamatok alakításában és alakulásában jelentősen érintett szervezetek. Erőforrásaik hatékony felhasználása és szükségleteik érvényesítése érdekében egyfajta munkaerő-piaci együttműködési forma létrehozásában érdekeltek.

A Szolnoki Járási Foglalkoztatási Paktum alapító tagja Martfű Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, valamint együttműködő partnerek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat. A paktumszervezetet valamennyi, a helyi munkaerő-piaci folyamatok formálásában érintett szervezetnek csatlakozási lehetőségét biztosítva kell létrehozni és működtetni. A paktumhoz való csatlakozás szándékát a Paktum Irodának kell jelezni, az erre vonatkozó nyilatkozat benyújtásával. A tagsági kérelmet az Irányító Csoport véleményezi, és a paktum ülésen pedig elbírálásra kerül.

A Foglalkoztatási Fórum tagjai az alábbi szervezetek köréből kerülhet ki: helyi önkormányzatok; a munkaügyi szervezet; érdekképviseleti szervek; képző intézmények; civil és nonprofit szervezetek; munkáltatók, gazdasági partnerek; egyházak. A paktum tagjainak pontos listáját az Együttműködési Megállapodás tartalmazza.

3.2 Ülésezési rend

3.2.1 Foglalkoztatási Fórum ülésezési rendje

Foglalkoztatási Fórum összehívása

A Foglalkoztatási Fórum évente legalább kettő alkalommal ülésezik. A Foglalkoztatási Fórum összehívásáról és ülésének helyszínéről az Irányító Csoport dönt. A meghívók kiküldését az Irányító Csoport vezetőjének jóváhagyását követően a Paktumiroda projekt koordinátora végzi, legalább 10 naptári nappal az ülés időpontja előtt. A Fórum összehívásáról a paktum honlapján felhívást kell közzé tenni. Az ülés nyilvános, így bárki részt vehet rajta, de az Együttműködési megállapodást aláíró szervezetek meghívása kötelező.

Rendkívüli ülés összehívására indokolt esetben (pl. gyors döntéshozást kívánó, halasztást nem tűrő esetek) lehetőség van. Rendkívüli ülés összehívását az Irányító Csoport, valamint a Foglalkoztatási Fórum tagjai kezdeményezhetik. A Fórum tagjai abban az esetben kezdeményezhetik rendkívüli ülés összehívását, ha a Fórumban résztvevő szervezetek képviselőinek legalább egyharmada írásban, az ok és cél megjelölésével kérvényezi azt. A Foglalkoztatási Fórum rendkívüli ülését az indítvány kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül kell összehívni.

A Foglalkoztatási Fórum üléseken résztvevők köre

A résztvevőket három kategóriába, állandó, szavazati jogkörrel rendelkező tagok, állandó, megfigyelői-véleményezői jogkörrel rendelkező tagok, illetve eseti meghívottak sorolhatjuk.

- Az állandó, szavazati jogkörrel rendelkező tagok: az Irányító Csoport tagjai, valamint a paktumban résztvevő minden egyéb szervezet (együttműködési megállapodást aláírt szervezet) által delegált személy. A személyek akadályoztatása esetén az őket helyettesítő személy, akiket a szervezetek belső működési szabályzata kijelöl.
- Az állandó, megfigyelői-véleményezői jogkörrel rendelkező tagok: a Paktum Iroda és a projektmenedzsment szervezet tagjai.
- Eseti meghívottak: az általuk érintett témában megfigyelői-véleményezői jogkörrel bíró személyek.

Határozatképesség

Foglalkoztatási Fórum abban az esetben határozatképes, ha az állandó szavazati jogkörrel rendelkező tagok 50%-a plusz egy fő jelen van az ülésen. Amennyiben a szavazati jogkörrel rendelkező tagokat helyettesítő személy képviseli, akkor a helyettesítő személy a helyettesített tag és két tanú által hitelesített, írásos meghatalmazás alapján jogosult a szavazáson való részvételre. Helyettesítés esetén a meghatalmazás a Foglalkoztatási Fórum üléséről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az ülés napirendi pontjai

Az ülés napirendjére javaslatot tehet az Irányító Csoport és a Foglalkoztatási Fórum bármely tagja, valamint az a személy vagy szervezet, akit/amelyet erre az Irányító Csoport felkér. Az ülések napirendi pontjait az Irányító Csoport elnöke terjeszti elő. A tervezett napirendre vonatkozó javaslatot előzetesen

a meghívóban szerepeltetni kell. A meghívottak a meghívó kézhezvételétől számított 3 naptári napon belül jelezhetik, amennyiben újabb napirendi pontot javasolnak felvételre. Indokolt esetben az ülések közben is lehetőség van újabb napirendi pontok kitűzésére. Az ülésen résztvevők megtárgyalják, majd a szavazati joggal rendelkezők szavazás keretében elfogadják a napirendi pontokat.

4. ábra: A napirendi pontok kialakításának folyamata

Forrás: saját szerkesztés

A hozzászólás rendje

A Fórum ülését az Irányító Csoport elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, vagy egyéb hivatalosan kijelölt helyettese vezeti le. A napirendi pontokat az ülés levezetője ismerteti. Az egyes pontok megtárgyalása során valamennyi tagnak lehetősége adódik véleményt formálni az adott témával kapcsolatosan. A hozzászólás joga első körben a szavazati joggal rendelkező tagokat illeti meg, azt követően bárki kifejezheti véleményét az adott napirendi ponthoz kapcsolódóan. Az ülésen jegyzőkönyv készül, így a vélemények, kérdések, az azokra adott válaszok pontosan rögzítésre kerülnek.

Döntéshozatal

A Foglalkoztatási Fórumnak a Paktum működésével kapcsolatosan határozathozatali jogköre nincs. A Fórum saját hatáskörében (például a Foglalkoztatási Stratégia és Akcióterv elfogadásáról) hozhat döntéseket, amit az Irányító Csoport elé terjeszt. Az Irányító Csoport a Foglalkoztatási Fórum által jóváhagyott döntéseket határozattal támogatva elfogadhatja vagy elvetheti. A döntéshozatal a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű többségének egyetértésével történik.

Írásbeli döntéshozatal:

Az írásbeli döntéshozatali eljárás megindítása van lehetőség, amennyiben a Foglalkoztatási Fórum a jelenlévők létszáma alapján nem határozatképes. Ez esetben az Irányító Csoport elnöke kezdeményezi az írásbeli döntéshozatali eljárás megindítását. A Paktumiroda projekt koordinátora valamennyi szavazati joggal rendelkező tagot elektronikus úton tájékoztatja az írásbeli döntéshozatali eljárás lefolytatásáról, és megküldi részükre az alábbi dokumentumokat:

1. a Foglalkoztatási Fórum üléséről készült feljegyzést,
2. a döntéshozatal tárgyát képező határozati javaslato(ka)t,
3. a döntés meghozatalát támogató háttéranyagokat.

Indokolt esetben az Irányító Csoport dönthet Foglalkoztatási Fórum összehívását mellőző írásbeli döntéshozatali eljárás megindításáról, azonban ez nem számít bele a Foglalkoztatási Fórum évente legalább 2 alkalommal összehívásra kerülő üléseibe.

A döntési javaslat és a szükséges háttérinformációk előkészítésért paktumiroda munkatársai a felelősek. Az Irányító Csoport elnökének jóváhagyását követően a projekt koordinátor gondoskodik az elkészült dokumentáció és a véleményezésre rendelkezésre álló határidő megküldéséről a partnerek számára. A véleményezésre rendelkezésre álló idő az Irányító Csoport elnöke által meghatározott napon 23:59-okor jár le.

Az iroda projekt koordinátora a véleményezési határidő lejártát követő 2 munkanapon belül gondoskodik a beérkező vélemények összeírásáról, és átvezetéséről a döntési javaslatban, majd a módosított döntési javaslatot az eltérések jegyzékével megküldi a partnerek számára.

Az esélyegyenlőség biztosítása és az írásbeli döntéshozatali eljárás eredményes lebonyolítása érdekében a projekt koordinátor és/vagy a szakmai munkatárs valamennyi szavazati joggal rendelkező tagot telefonon is értesíti az elektronikus üzenet megküldéséről.

A Foglalkoztatási Fórum szavazati joggal rendelkező tagjai döntési javaslatukat az Irányító Csoport elnöke által meghatározott határidőn (általános esetben öt, indokoltan sürgős esetben kettő munkanap) belül megküldik az Irányító Csoport elnökének és a Paktumiroda projekt koordinátorának. Az írásbeli szavazás esetén az arra jogosult tagoknak egyértelműen kell válaszolnia, hogy a határozati javaslatot elfogadja-e. A szavazásra jogosult tag tartózkodhat a szavazástól. Az írásbeli döntéshozatali eljárás érvényességének és eredményességének megállapítása az általános döntéshozatali eljárás szabályai szerint történik.

Helyettesítési rend

A Foglalkoztatási Fórumon kötelező érvénnyel részt kell vennie az Irányító Csoport elnökének és alelnökének. Az elnököt és alelnököt akadályoztatásuk esetén csak és kizárólag az általuk meghatalmazott személyek képviselhetik. Az Irányító Csoport egyéb, szavazati joggal rendelkező tagját távollétében az általa megbízott helyettes képviselheti.

A Foglalkoztatási Fórum jegyzőkönyvének hitelesítésére az Irányító Csoport elnökének akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettes jogosult. A jegyzőkönyvet hitelesítő másik Foglalkoztatási Fórum tag (akit az Irányító Csoport elnöke korábban kijelölt) távolléte esetén kizárólag egy vele azonos jogkörrel rendelkező Foglalkoztatási Fórum taggal helyettesíthető.

Foglalkoztatási Fórum üléseinek dokumentálása

A Fórum üléseiről a Paktumiroda kijelölt munkatársa jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvnek a következő, minimálisan elvárt tartalommal kell készülnie:

- ülés helye és időpontja,
- napirendi pontjai,

- a megjelentek jegyzéke,
- a hozzászólások tartalmi lényege,
- döntéshozatal esetén a határozat sorszáma, a szavazás témája és a szavazati arány,
- helyettesítés esetén mellékletként a két tanú által ellenjegyzett írásos meghatalmazások.

A Foglalkoztatási Fórumon készült jegyzőkönyvet az Irányító Csoport elnöke és az általa kijelölt tag az aláírásával hitelesíti.

Az ülések jegyzőkönyvében foglaltakat az Irányító Csoportnak figyelembe kell vennie. A Paktumiroda kijelölt munkatársa a Foglalkoztatási Fórum és az Irányító Csoport sorszámozott határozatairól nyilvántartást (határozatok könyve) vezet. A kijelölt felelős a jegyzőkönyvet és mellékleteit a Foglalkoztatási Fórum ülését követő 15 naptári napon belül elektronikus formában kiküldi az ülésen résztvevők részére, valamint feltölti a projekt hivatalos honlapjára. A koordinátor a Fórum üléseiről fotódokumentációt készít.

Az írásbeli döntéshozatal eredményének összesítése és dokumentálása során az erre kijelölt paktumiroda munkatárs két tanú jelenlétében összesíti a beérkező szavazatokat, a döntés eredményéről feljegyzést készít, amely tartalmazza a szavazati joggal rendelkező tagok szavazatának, észrevételeinek ismertetését. A feljegyzést a kijelölt paktumiroda munkatárs és a tanúk aláírásukkal hitelesítik.

A projekt koordinátor vagy a szakmai munkatárs gondoskodik az eredeti feljegyzés – meghozott döntésekkel történő – kiegészítéséről. A kiegészített dokumentumot az írásos döntéshozatali eljárás lezárását követő 10 naptári napon belül elektronikus úton kiküldi a Foglalkoztatási Fórum valamennyi tagjának, valamint feltölti a projekt hivatalos honlapjára.

3.2.2 Irányító Csoport ülésezési rendje

Az Irányító Csoport összehívása

Az Irányító Csoport – az elfogadott éves munkaterv alapján – évente legalább 4 alkalommal ülésezik. Az Irányító Csoport egyhangú szavazás esetén a munkatervtől eltérhet. Rendkívüli ülés összehívását bármely tag kezdeményezheti az elnöknél, aki 30 naptári napon belül köteles összehívni az ülést. Az Irányító Csoport üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

Az Irányító Csoport üléseken résztvevők köre

Az ülésen résztvevőket három csoportra oszthatjuk:

- állandó, szavazati jogkörrel rendelkező tagok: elnök, alelnök, illetve a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara képviselője;
- állandó, megfigyelői-véleményezői jogkörrel rendelkező tagok: a Paktumiroda projekt koordinátora és szakmai munkatársa;
- eseti meghívottak: az általuk érintett témában megfigyelői-véleményezői jogkörrel rendelkeznek. Az üléseken eseti meghívottak részvétele az Irányító Csoport egyhangú többséggel hozott határozata alapján lehetséges.

Napirendi pontok meghatározása

Az ülések tervezett napirendjét az Irányító Csoport tagoknak ki kell küldeni az ülés időpontja előtt legalább 10, indokoltan sürgős esetben pedig minimum 5 naptári nappal. A meghívót, a napirendet és a mellékleteket (háttéranyagok, előterjesztések) elektronikus formában kell a tagoknak, illetve az eseti meghívottaknak eljuttatni. Az ülések napirendjét az elnök terjeszti elő. A tervezett ülést megelőző legalább 7 nappal bármely tag írásos formában javaslatot tehet újabb napirendi pont felvételére. A napirend elfogadása előtt az Irányító Csoport tagjai javasolhatják új napirendi pontok felvételét, amelynek elfogadásához a tagok egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges.

Döntéshozatal

Az Irányító Csoport döntéseiről minden esetben határozat születik. A szervezeti egység akkor határozatképes, amennyiben az ülésen az Irányító Csoport három állandó tagja közül legalább kettő jelen van. Az állandó tagokat az intézmények belső működési rendje alapján kijelölt meghatalmazott személy is képviselheti. Abban az esetben, ha nincs meg a határozathozatalhoz szükséges létszám, az elnöknek 15 naptári napon belül újabb ülést kell összehívni ugyanazon napirendi pontokkal. Ilyenkor csak a megismételt ülésre szóló meghívót kell a tagoknak és az eseti meghívottaknak kiküldeni, az ülést megelőző legalább 5 naptári napon belül. Az Irányító Csoport megismételt ülése a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes.

Az Irányító Csoport döntéseit egyszerű többséggel, kézfeltartásos nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Irányító Csoport elnöke hozza meg a vélő döntést. Amennyiben egy adott kérdésben nincsen lehetőség többségi döntés kialakítására, az elnök javasolhatja a kérdés napirendről történő törlését, amelyet szavazásra bocsát az Irányító Csoport tagjai részére.

Az Irányító Csoport egyhangú döntése szükséges az alábbi határozatok meghozatalához:

- az ügyrend elfogadása és módosítása;
- az éves munkaterv és költségvetés elfogadása és módosítása;
- eseti meghívottak ülésen való részvételének jóváhagyása.

Amennyiben egy rendkívüli esemény bekövetkezése sürgős döntéshozatalt igényel az Irányító Csoport részéről, de az ülés összehívása a tagok egyéb elfoglaltságának következtében nem megvalósítható, az Irányító Csoport elnöke kezdeményezheti az írásbeli döntéshozatali eljárás megindítását. Az eljárás lefolytatása a Foglalkoztatási Fórum alatt meghatározott szabályok szerint történik, azzal az eltéréssel, hogy mind a véleményezésre, mind a határozati javaslatról szóló végleges döntésre rendelkezésre álló határidő nem lehet hosszabb 3 naptári napnál.

Az Irányító Csoport üléseinek dokumentálása

Az Irányító Csoport üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséért és a tagoknak történő kiküldéséért a Paktumiroda előzetesen kijelölt munkatársa felelős. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az általános információkat (az ülés helyszínét, időpontját, a meghívott és a megjelent személyek és szervezetek képviselőinek listáját), a napirendi pontokat, az egyes pontokhoz érkezett hozzászólások és vélemények összefoglalóját, az Irányító Csoport által hozott, folyamatos sorszámozással ellátott határozatokat szó szerint, a szavazati arányokat és az esetleges kisebbségi véleményeket egyaránt. Helyettesítés esetén a jegyzőkönyvhöz csatolni kell a helyettesítést igazoló meghatalmazásokat is. Az

elnök felkérésére a jegyzőkönyvet egy Irányító Csoport tag hitelesíti. A jegyzőkönyvet és annak mellékleteit az ülést követő 10 naptári napon belül a Paktumiroda kijelölt munkatársa köteles kiküldeni az Irányító Csoport tagjainak, illetve az eseti meghívottaknak. A meghozott határozatokról a Paktumiroda nyilvántartást vezet. A határozatok által érintett szereplők értesítése, valamint a határozatok végrehajtása a Paktumiroda feladatkörébe tartozik.

3.3 Kapcsolattartási rend

A paktumban résztvevő tagok közötti kapcsolattartás koordinálásáért elsősorban a Paktumiroda projekt koordinátora felelős. A foglalkoztatási paktum céljainak elérése érdekében az egyes szervezetek együttműködése során a következő alapelveket szükséges figyelembe venni:

- A paktumprojekttel kapcsolatos információkat valamennyi érintett számára hozzáférhetővé kell tenni.
- Az esetlegesen felmerülő problémákat haladéktalanul jelezni kell az érintett szervezet felé,
- A felmerülő problémák kezelését szolgáló megoldásokat a szervezet tagjainak együtt kell kidolgozni.
- Biztosítani kell a döntéshozatali folyamat átláthatóságát.

A kapcsolattartás biztosítása érdekében a projekt koordinátor az alábbi kapcsolattartási csatornákat hozza létre és folyamatosan aktualizálja:

- a paktum honlapján kialakításra kerül egy aloldal, amelyen megtalálhatók lesznek a paktum működéséhez kapcsolódó releváns információk és dokumentumok (meghívók, jegyzőkönyvek, határozatok stb.);
- a hatékony és problémamentes információáramlás érdekében a különböző szervezeti alegységek állandó és eseti tagjainak elérhetőségéből egy heti szinten aktualizált kapcsolattartási adatbázist hoz létre. A listán szereplőkkel elsősorban elektronikus úton tartják a kapcsolatot, de a különösen sürgős esetekben a telefonos egyeztetés is alkalmazandó.

4 A paktum képviselete és nyilvánossága

4.1 Képviselet

A paktum formalizált módon működik, ettől függetlenül azonban nem tekinthető jogi szervezetnek. A Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum nyilvánosság előtti képviseleti jogával kizárólag Martfű Város Önkormányzatának és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak a hivatalos képviselője rendelkezik. Esetleges távollétük vagy akadályoztatásuk esetén képviseleti jogukat átruházhatják a hivatalos helyettesükre, vagy a megfelelő szakmai tudással rendelkező munkatársukra, egyéb esetben pedig a Paktumiroda projekt koordinátorára.

4.2 Nyilvánosság

A projekt sikeres végrehajtásához létfontosságú a hatékony és eredményes kapcsolattartás a nyilvánossággal. A nyilvánossággal biztosítható, hogy a paktummal kapcsolatos információk minden

érintett számára hozzáférhetők legyenek, átlátható legyen a szervezet működése, a döntéshozatal folyamata, továbbá, hogy minden személy időben értesüljön az őt érintő döntésekről, folyamatokról. A paktumszervezet tagjai a nyilvánosság keretében a helyi partnerek és lakosság, valamint a tágabb környezet felé folyamatos tájékoztatást nyújtanak a paktum működéséről. A nyilvánosság biztosítását segítheti a helyi média együttműködő partnerként történő bevonása a projektbe.

A paktum egyes szervezeti egységeinek eltérő feladatokat kell ellátni a nyilvánosság biztosítása érdekében. A projektmenedzsment hajtja végre a projekttel kapcsolatban kötelezően felmerülő nyilvánossági feladatokat. A paktumiroda projekt koordinátora felelős a projekt – kötelező nyilvánosságon felüli – kommunikációjáért, amelynek keretében a következő feladatokat látja el:

- kezeli és rendszeresen aktualizálja a Paktum honlapját;
- hírlevelet jelentet meg az aktuális információkról;
- gondoskodik a meghívók kiküldéséről;
- jegyzőkönyvet és fotódokumentációt készít valamennyi ülésről, és közzéteszi azokat a foglalkoztatási paktum honlapján.

A nyilvánosság legfőbb színtere a Foglalkoztatási Fórum, hiszen minden érdeklődő számára nyitott anélkül, hogy formálisan csatlakozni kellene a szervezethez. Az Irányító Csoport a paktum fő döntéshozatali és képviseleti szerve, amely elsősorban a stratégiai jelentőségű információk átadásáért, valamint a helyi szinten meghatározó szereplők mozgósításáért felelős.

A nyilvánosság által megszólítani kívánt közvetlen célcsoportok az alábbiak:

- a Paktum szervezeti keretein belül működő szervezeti egységek tagjai;
- a Paktum tevékenysége által potenciálisan érintett munkavállalók és munkaadók.
- A közvetett célcsoportba pedig a következő szervezetek sorolhatók:
- Szolnoki járás Szolnok Megyei Jogú Városon kívüli településeinek lakosai, gazdasági, civil és közszféra-szervezetei.

A projekt kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatban felmerülő tevékenységei ellátása során a „Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei" című útmutató előírásainak megfelelően szükséges eljárni.

5 Záró rendelkezések

Jelen Ügyrendet az Irányító Csoport tagjai véleményezés után fogadják el. Egyhangú többséggel meghozott döntéssel az Irányító Csoport bármikor dönthet az ügyrend módosításáról.

Az ügyrend elfogadásakor és esetleges módosításakor a Foglalkoztatási Fórum kiegészítő javaslattal élhet az Irányító Csoport felé.

Jelen Ügyrend az Együttműködési megállapodással, illetve a Működési és Monitoring Kézikönyvvel egyidejűleg lép hatályba a TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 azonosítószámú projekt végrehajtásának időszakára.

Záradék:

Az Irányító Csoport A paktum Irányító Csoport és Paktum Ülés működési szabályzatát (ügyrend) a 3/2019. (III. 13.) számú határozatával hagyta jóvá.

A Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum A paktum Irányító Csoport és Paktum Ülés működési szabályzatát (ügyrend) az 5/2019. (III. 13.) számú határozatával hagyta jóvá.

Martfű, 2019. március 13.

Dr. Papp Antal
levezető elnök

TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002

A paktum menedzsmentszervezet éves munka- és költségterve

„Szolnoki járás foglalkoztatási paktum"

KÉSZÍTETTE: MEGAKOM TANÁCSADÓ IRODA

MEGBÍZÓ: MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2017. 08.02.

A DOKUMENTUM A „SZOLNOKI JÁRÁS FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM" CÍMŰ, TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 AZONOSÍTÓ SZÁMÚ PROJEKTHEZ KAPCSOLÓDÓAN KERÜLT KIDOLGOZÁSRA.

www.megakom.hu

Tartalomjegyzék

1 BEVEZETÉS 71

2 A PAKTUMSZERVEZET FELÉPÍTÉSE 72

3 A PAKTUMIRODA FŐ FELADATAI ÉS AZOK ÜTEMEZÉSE 73

4 A PROJEKTMENEDZSMENT FŐ FELADATAI ÉS AZOK ÜTEMEZÉSE 73

5 A PAKTUM MENEDZSMENTSZERVEZET KÖLTSÉGTERVE 73

Ábrajegyzék

1. ábra: A Szolnoki járás Foglalkoztatási Paktum megvalósításának szervezeti keretei 72

1 Bevezetés

A Szolnoki Járás Foglalkoztatási paktum a járásközpont és megyeszékhely Szolnok Megyei Jogú Várost kivéve a járás településeit magában foglalja, amely 4 városból (Besenyszög, Martfű, Rákóczifalva, Újszász) és 13 községből (Csataszög, Hunyadfalva, Kőtelek, Nagykörű, Rákócziújfalu, Szajol, Szászberek, Tiszajenő, Tiszasüly, Tiszavárkony, Tószeg, Vezseny, Zagyvarékas) áll. A térségben a munkanélküliség relatív mutatója kismértékben alacsonyabb a megyei átlagnál, azonban ez így is közel 1 9000 nyilvántartott álláskeresőt takar (2017. júniusában). A járás területén munkaerő-piaci szempontból egyfajta kettősség tapasztalható, több településen egyes ágazatokban megjelent a munkaerőhiány – a munkáltatók a megfelelő képzettséggel rendelkező szakembereket egyre nagyobb erőfeszítések árán találja meg, míg más településeken a közfoglalkoztatási programok hatására a legnagyobb foglalkoztatóknak az önkormányzatok számítanak, tekintettel arra, hogy jelentős vállalkozás nem működik a területükön. A járás munkaerő-piaci problémáinak hatékony orvoslása érdekében egy olyan, több szereplő közreműködésével (kormányzati, önkormányzati, gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési, gazdasági érdekképviseleti) készülő, összehangolt program megvalósítása szükséges, amely egyaránt foglalkozik a vállalkozások munkaerőigényeivel, és a hátrányos helyzetű, tartós munkanélküliek foglalkoztatásával, képzésével, ezáltal csökkentve a betöltetlen álláshelyek számát.

Ennek érdekében Martfű Város Önkormányzata konzorciumi megállapodást kötött a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatallal, és támogatási kérelmet nyújtott be a Terület és Településfejlesztési Operatív Program keretein belül meghirdetett TOP-5.1.2-15 „Helyi foglalkoztatási együttműködések" tárgyú pályázati felhívására. A kérelmet a regisztrációt követően a Magyar Államkincstár, mint Közreműködő Szervezet a TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 azonosító számmal látta el.

„A Szolnoki járás foglalkoztatási paktum" című támogatási kérelem alapvető célja a minőségi foglalkoztatás ösztönzése, illetve a gazdasági potenciál hatékonyabbá tétele.

A kérelmet 2017. március 14-én a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága pozitív elbírálásban részesítette, és 382 585 862 forint összegű vissza nem térítendő támogatást ítélt meg a megvalósításra. A 2017. április 11.-én megkötött Támogatási Szerződés 3. pontja értelmében a projekt megvalósításának kezdete: 2017. január 2. tervezett befejezése: 2020. január 2.

A TOP-5.1.2-15 kódszámú pályázati felhívás szakmai mellékletét képező Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmi követelményei című dokumentum 7.1.1 fejezete minimum sztenderdként előírja a paktum menedzsment szervezetének éves munka- és költségtervének elkészítését, amely a következő további fejezetekből épül fel:

- A paktumszervezet felépítése
- A Paktumiroda fő feladatai és azok ütemezése
- A projektmenedzsment fő feladatai és azok ütemezése
- A paktum menedzsmentszervezet költségterve

A dokumentumot a TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 azonosító számú projekt megvalósítási időszaka alatt minden év decemberében szükséges felülvizsgálni a Paktumiroda és a projekt menedzsmentszervezet közreműködésével, majd intézkedni szükséges azok ütemezett végrehajtásáról. A köztes időszakban indokolt esetben lehetséges a munka- és költségtervtől való eltérés, azonban az éves felülvizsgálat során rövid indoklásban szükséges az eltérések okait részletezni.

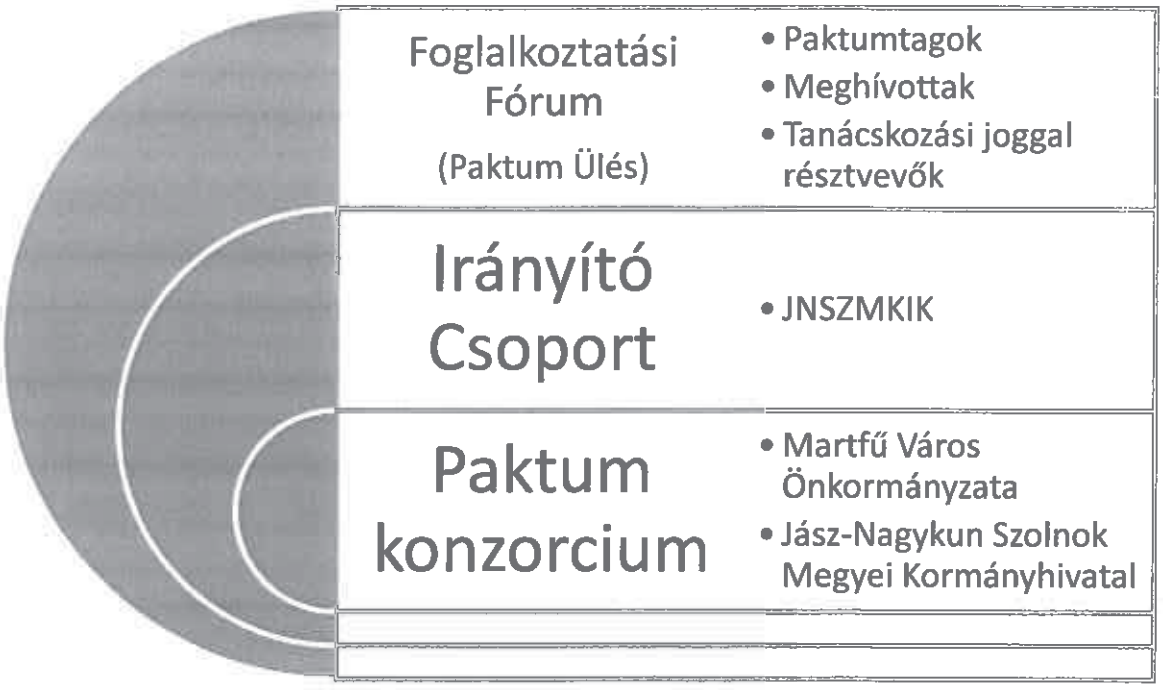
2 A paktumszervezet felépítése

A Szolnoki járás foglalkoztatási paktum azzal a céllal jött létre, hogy

- a járás területén belül az álláskeresők száma csökkenjen,
- az álláskeresők olyan támogatásban részesüljenek, amellyel hosszú távon képesek aktív szereplőivé válni a foglalkoztatásnak,
- a járásban reális foglalkoztatási igényekre tudjanak reagálni, tehát ami hiányszakma, az ahhoz szükséges humánerőforrást biztosítsák,
- a foglalkoztatás minősége javuljon a járáson belül,
- csökkentsék az egyenlőtlenséget anyagi, társadalmi, szociális és földrajzi elhelyezkedés tekintetében is.

Ezen célok elérése érdekében a paktumszervezet különböző szervezeti egységeinek közös munkája szükséges az egyes szabályozó dokumentumokban meghatározott feladatkörök figyelembe vételével. A paktum szervezeti kereteit az alábbi ábra szemlélteti:

1. ábra: A Szolnoki járás Foglalkoztatási Paktum megvalósításának szervezeti keretei



Forrás: Saját szerkesztés

A menedzsmentfeladatok ellátásának felelősei a Paktumiroda és a projektmenedzsment, megosztása a két szervezet között a következő:

- A Szolnoki járás foglalkoztatási paktum működéhez, a partnerség kialakításához és fenntartásához kapcsolódó feladatok ellátása a Paktumiroda feladata,

- A paktumprojekt hatékony, szabályszerű végrehajtása és nyomon követése a projektmenedzsment szervezet felelőssége.

Jelen dokumentum ezen két szervezet feladatait és az ezek végrehajtásának költségeit részletezi.

3 A Paktumiroda fő feladatai és azok ütemezése

A paktumszervezet napi szintű adminisztratív és szervezési feladatainak ellátása a Martfű Város Önkormányzata által létrehozott Paktumiroda feladata, amely egy projekt koordinátorból és egy szakmai munkatársból áll. Az iroda főbb feladatai az Együttműködési megállapodás alapján a következők:

- Információgyűjtés és szolgáltatás a következőkről:
  - a járás gazdasági és foglalkoztatási helyzete,
  - a paktum keretein belül elérhető támogatások, szolgáltatások,
- A Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály Foglalkoztatási Osztályával együttműködve tájékoztatás nyújtása a munkahelyteremtés, és -megtartás, valamint a munkavállalás segítése érdekében,
- Folyamatos kapcsolattartás a paktumterületen található települési és kisebbségi önkormányzatokkal, képző intézményekkel, nonprofit szervezetekkel és vállalkozókkal,
- Gondoskodás a paktum hivatalos honlapjának naprakészen tartásáról,
- A vállalkozások felmerülő problémáinak, igényeinek esetén azok összegyűjtése, valamint közvetítése az illetékes hatóságok, szakmai szervezetek felé,
- A Foglalkoztatási Fórum és az Irányító Csoport üléseinek előkészítése, lebonyolítása, és dokumentálása,
- Együttműködés a projektmenedzsmenttel a szükséges projektdokumentáció elkészítésében.

A fent felsorolt feladatok ellátása a paktumprojekt megvalósítási időszaka során (2017. január 2. és 2020. január 2. között) folyamatos.

4 A Projektmenedzsment fő feladatai és azok ütemezése

A szervezet 1 fő projektmenedzserből, 1 fő pénzügyi vezetőből és 2 fő szakmai munkatársból áll.

A projektmenedzsmenti feladatok a Megvalósíthatósági Tanulmány 3.2. pontjában leírtak szerint valósul meg.

5 A paktum menedzsmentszervezet költségterve

A paktummenedzsment feladatainak ellátásának költségeit a 2017. április 11-én megkötött Támogatási Szerződés elszámolható költségei között felmerült alábbi tételek fedezik:

- Projektelőkészítés költségei:
  - Térségi foglalkoztatási helyzetfeltárás, SWOT és helyzetelemzés elkészítése
  - Jövőkép, célrendszer és fejlesztési prioritások elkészítése

- Térségi Foglalkoztatási Stratégia, horizontális szempontok érvényesítését bemutató dokumentum elkészítése
- A Stratégiához kapcsolódó Akciótervben foglalt 3 éves terv készítése
- A partnerek által aláírandó paktum-megállapodás elkészítése
- A Foglalkoztatási Stratégiához illeszkedő operatív projekttervek elkészítése
- A paktum Irányító Csoport és a Foglalkoztatási Fórum működési szabályzatának elkészítése
- Az Irányító Csoport mindenkori éves munkatervének elkészítése
- A paktum menedzsment szervezetének mindenkori éves munka- és költségtervének elkészítése
- Partnerségi rendezvények megtartása

- Beruházáshoz kapcsolódó költségek
  - Eszközbeszerzés
- Projektmenedzsment költségei
  - Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
  - Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak bérköltsége
  - Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak bérhez kapcsolódó járulékköltségek
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
  - Jó gyakorlat feltárása és megosztása
  - SEO és PPC tanácsadás
  - Szakmai kerekasztal
  - Hálózatosodás – konferencia
- Kommunikációval, nyilvánossággal kapcsolatos költségek
  - Kötelező nyilvánosság költségei

Záradék:

A paktum menedzsment szervezet éves munka- és költségtervét a 3/2019. (III. 13.) számú Irányító Csoport határozatával hagyta jóvá a Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum.

A paktum menedzsment szervezet éves munka- és költségtervét az 5/2019. (III. 13.) számú paktum határozatával hagyta jóvá a Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum.

Martfű, 2019. március 13.

Dr. Papp Antal
levezető elnök

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

3. napirendi pont
A Foglalkoztatási akcióterv módosításának megtárgyalása

Dr. Papp Antal levezető elnök szavazásra tette fel a Foglalkoztatási akcióterv módosításának megtárgyalását. Kérte a szervezet jelenlévő tagjait, hogy aki elfogadja, a Foglalkoztatási akcióterv módosítását, az kézfelnyújtással szavazzon. Megállapította, hogy a jelenlévő 12 tag, 12 igennel, egyhangúlag, ellenszavazat nélkül a Foglalkoztatási akcióterv módosítását elfogadta és az alábbi határozatot hozza:

Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum
6/2019. (III. 13.) paktum határozata
A Foglalkoztatási akcióterv módosításának megtárgyalásáról

A Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum a Foglalkoztatási akcióterv módosító és egységes szerkezetbe foglalt szövegét a határozat mellékletei szerint elfogadja.

Értesülnek:
1. Paktum tagok
2. Paktum Iroda

Martfű, 2019. március 13.

MARTFŰ VÁROS POLGÁRMESTERE

Dr. Papp Antal
levezető elnök

1. melléklet a 6/2019. (III. 13.) paktum határozatnak

TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002

„Szolnoki járás foglalkoztatási paktum"

Foglalkoztatási Akciótervet módosító dokumentum

A Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktumot létrehozó tagok a 2017. szeptember 27-én elfogadott Foglalkoztatási Akciótervet 2019. március 13. napján az alábbiak szerint módosítják:

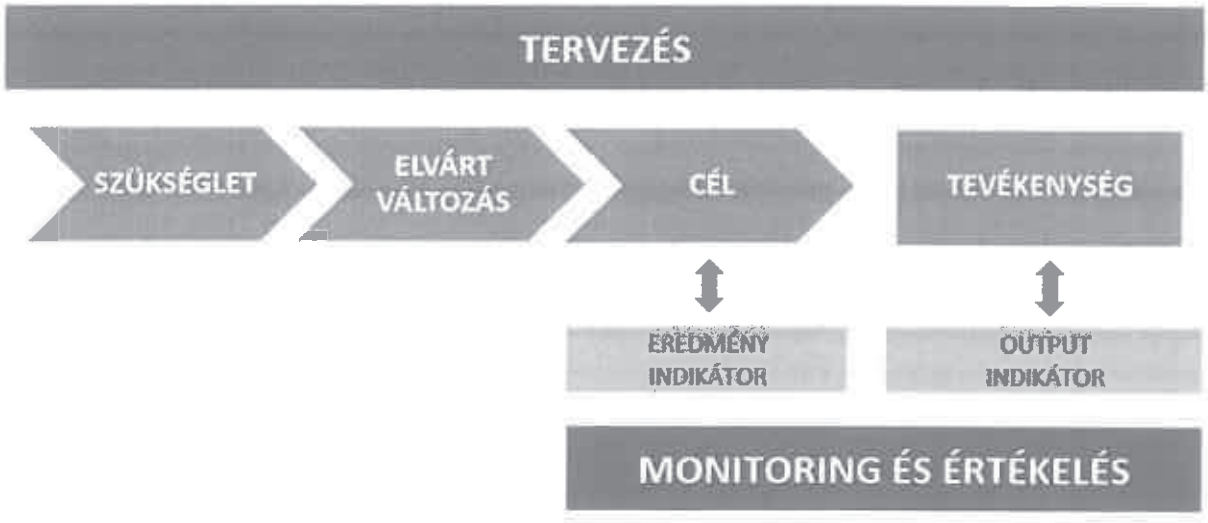
1. A Foglalkoztatási Akcióterv (a továbbiakban: Akcióterv) 4. Az Akcióterv nyomon követése 4.1 Monitoring és értékelés rendelkezés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4.1 Monitoring és értékelés

A monitoring és értékelési rendszer működtetése a projekt folyamán egy komplex, kiemelt fontosságú és összetett feladat, amely számot ad a foglalkoztatási stratégiában megfogalmazott célok teljesítéséről, a hatások és minőség eléréséről, a rendelkezésre álló erőforrások optimális kihasználásáról és a vállalt határidők pontos betartásáról.

A projektfejlesztés szakaszában megfogalmazhatók és megalapozhatók a projekttől elvárt eredmények és hatások. Ennek alapfeltételei, hogy világos beavatkozási logikára épülő projektet dolgozzunk ki, jelöljük ki az outputok és eredmények mérésre alkalmas indikátorokat.

4. ábra: A tervezés és a monitoring és értékelési rendszer összefüggése



Forrás: saját szerkesztés

A monitoring feladata a projekt előrehaladásának vizsgálata, melynek módszere a folyamatos adatgyűjtés. Segítségével megállapítható, hogy az adott tevékenység a tervezett határidőig megvalósítható-e, elérhetőek-e az időpontra a tervezett outputok, valamint a projekt lezárásával a kívánt eredmények. A monitoring hozzájárul a megvalósítás során felmerülő lehetséges kockázatok, problémák, akadályozó tényezők időben történő felismeréséhez és kezeléséhez.

Az értékelés célja a program eredményességének és a tervezett gazdasági-társadalmi hatások sikeres elérésének vizsgálata. A monitoring és értékelés tehát két különböző, de egymást kiegészítő tevékenység, melyek alkalmazása a projekt eltérő életciklusában esedékes.

A tevékenység részletes leírását és a kapcsolódó feladatokat a Működési és Monitoring kézikönyv 5. fejezete részletezi.

2. A Foglalkoztatási Akcióterv (a továbbiakban: Akcióterv) 5. Munkaprogram 5.1.1 Tevékenység mátrix 2. táblázata helyébe az alábbi táblázat lép:

2. táblázat: A TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 projekt megvalósításáért felelős konzorciumi partnerek fő feladatai:

TEVÉKENYSÉGEK	Martfű Város Önkormányzata	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Önállóan támogatható tevékenységek		
A. Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrész – 1. főtevékenység		
Partnerség-építés		
Paktum képzéseken való részvétel		
Honlap kialakítása		
B. Főtevékenység: Munkaerő-piaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrészhez - 2. főtevékenység		
A célcsoportot érintő képzéshez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó tevékenységek		
A célcsoportot érintő egyéb munkaerő-piaci tevékenységek		
Önállóan támogatható és kötelezően megvalósítandó tevékenységek		
A. Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrész – 1. főtevékenység		
Megvalósíthatósági tanulmány (Mt.) készítése		
Foglalkoztatási paktum létrehozása, valamint foglalkoztatási helyzetelemzés elkészítése		
Részletes foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozása		
Munkaprogram és projekttervek kidolgozása		
Munkaerő-piaci igényfelmérések készítése		
Foglalkoztatási együttműködés, Irányító Csoport, menedzsment szervezet és Paktum Iroda felállítása		

TEVÉKENYSÉGEK	Martfű Város Önkormányzata	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
és működtetése (munkaterv, ügyrend és részletes költségvetés kidolgozása)		
Együttműködési Megállapodás aláírása		
Paktum működési tapasztalatainak összegyűjtése és megosztása		
Teljes projekt folyamat részletes dokumentálása		
Minősítés megszerzése		
Figyelemfelkeltés		
A megyei és a helyi, valamint a megyei jogú város által létrehozott paktumok tevékenységeinek összehangolása		
Önállóan nem támogatható, de kötelezően megvalósítandó tevékenységek		
Gyermekellátási szolgáltatások területi helyzetének és humán erőforrás igényeinek bemutatása		
Kötelező nyilvánosság biztosítása		
Projektmenedzsment feladatok ellátása		

3. Az Akcióterv 5. Munkaprogram 5.1.3.9. Paktum képzéseken való részvétel rendelkezés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.1.3.9. Honlap kialakítása

Részletes leírás	A paktumhonlap létrehozásának célja a paktum tevékenységeinek bemutatása, a partnerség építés, a projektben résztvevők közötti kommunikáció megkönnyítése, a helyi és országos foglakoztatás-politikai információk és munkaerő-piaci hírek megosztása.
Felelős	Paktum Iroda, Projektmenedzsment
Bevonandó partnerek	• Irányító Csoport, • Foglalkoztatási Fórum • Külső szakértők
Ütemezés	2018. 4. negyedév – 2019. 1. negyedév

4. Az Akcióterv 5. Munkaprogram 5.1.3.10. Honlap kialakítása rendelkezés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.1.3.10 Paktum működési tapasztalatainak összegyűjtése és megosztása

Részletes leírás	A Paktum Iroda közreműködik a felhalmozódott szakmai tapasztalatok terjesztésében mind megyei, mind országos szinten. Ennek lehetséges formái a következők:

	• az IH által előírt hivatalos és formális módon, • a Jász-Nagykun-Szolnok megyei és a helyi paktumok koordinációs tevékenysége keretében, • a paktum tervezett kommunikációs tevékenységei által.
Felelős	Paktum Iroda
Bevonandó partnerek	• Irányító Csoport • Foglalkoztatási Fórum
Ütemezés	2017. 4. negyedévtől folyamatosan

5. Az Akcióterv 5. Munkaprogram 5.1.3.11. Paktum működési tapasztalatainak összegyűjtése és megosztása rendelkezés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.1.3.11 Teljes projekt folyamat részletes dokumentálása

Részletes leírás	A tevékenység magában foglalja a projekt megvalósítás során megrendezésre kerülő partnerségi rendezvények dokumentációját (jelenléti ívek, fotódokumentáció, emlékeztetők), valamint a paktumprojekt megvalósítása során keletkező dokumentumok (pl. szerződések, számlák, teljesítésigazolások, kifizetést igazoló bizonylatok, egyéb, a projekthez kapcsolódó dokumentumok) rendszerezett nyilvántartását és tárolását. Az adminisztratív feladatok végrehajtása a Paktum Iroda és a projektmenedzsment szervezet közös felelőssége.
Felelős	• Paktum Iroda • Projektmenedzsment
Bevonandó partnerek	Nem releváns
Ütemezés	Folyamatos

6. Az Akcióterv 5. Munkaprogram 5.1.3.12. Teljes projekt folyamat részletes dokumentálása rendelkezés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.1.3.12 Minősítés megszerzése

Részletes leírás	A TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 projekt sikeres zárásának feltétele, hogy megszerzésre kerüljön a paktumminősítés az előzetesen meghatározott sztenderdek alapján. A paktum létrehozása is ezen sztenderdek figyelembe vételével történt meg, azonban az előírások betartásának folyamatos nyomon követése a projektmegvalósítás alatt is szükséges mind a partnerségi, mind a szolgáltatási, mind pedig a működési követelmények teljesítése esetében. A minősítési eljárást a paktum megvalósításában résztvevő munkatársak menedzselik és készítik elő az ehhez szükséges dokumentációt a projekt megvalósítása folyamán.

Felelős	• Paktum Iroda • Projektmenedzsment
Bevonandó partnerek	• Pénzügyminisztérium • Irányító Hatóság • Magyar Államkincstár
Ütemezés	• Előírások ellenőrzése: minden év decembere • Paktumminősítés megszerzése: projektzárás

7. Az Akcióterv 5. Munkaprogram 5.1.3.13. Minősítés megszerzése rendelkezés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.1.3.13 Figyelem felkeltése

Részletes leírás	A széleskörű partnerség megteremtése és a projekt tudatosítása érdekében a figyelemfelkeltés, a nyilvánosság biztosítása kötelezően ellátandó feladat az együttműködési hálózatban érintett partnerek, valamint a szélesebb nyilvánosság körében. Ezt az előre meghatározott kommunikációs tevékenységek mentén tervezzük megvalósítani, amelyeket részletesen bemutatunk a kötelező kommunikációs tervben, valamint a Működési és Monitoring Kézikönyvben.
Felelős	• Paktum Iroda • Projektmenedzsment
Bevonandó partnerek	• Irányító Csoport • Foglalkoztatási Fórum
Ütemezés	Folyamatos

8. Az Akcióterv 5. Munkaprogram 5.1.3.14. Figyelem felkeltés rendelkezés helyébe az alábbi rendelkezés lép

5.1.3.14 A megyei és a helyi, valamint a megyei jogú város által létrehozott paktumok tevékenységeinek összehangolása

Részletes leírás	A megyei, helyi, valamint az megyei jogú városok által létrehozott paktumoknak szinergiában kell működniük, ellentétes hatást kiváltó mechanizmusokat a különböző térségi szintű paktumok nem alkalmazhatnak. A helyi paktumoknak követniük kell a megyei paktumok legfontosabb módszertani sajátosságait. A helyi paktumba kötelező bevonni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzatot és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarát. A konzorcium a paktum előkészítése és a megvalósítása során folyamatos együttműködésre törekszik a megyei önkormányzattal, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával. Az előkészítés során megtörtént a különböző területi szinten működő paktumok földrajzi

	lehatárolása, valamint a megyei és helyi paktumok közötti feladatkörök megosztása. A paktum megvalósítása során, a végrehajtásai tapasztalatok tükrében is rendszeres egyeztetés szükséges az érintettek között. Mindezt garantálja az is, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal a megye valamennyi paktumában kötelező konzorciumi partner, így meghatározó szereplőként az összes paktumra rálátással bír, a támogatások odaítélését kiegyensúlyozott módon tudja végrehajtani. A foglalkoztatási stratégiában külön alfejezet foglalkozik a megyei foglalkoztatási célrendszerhez való illeszkedéssel.
Felelős	Martfű Város Önkormányzata
Bevonandó partnerek	• Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat • Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal • Jász-Nagykun-Szolnok Megye megyei és helyi paktumszervezetei
Ütemezés	Folyamatos

9. Az Akcióterv 5. Munkaprogram 5.1.3.15. A megyei és a helyi, valamint a megyei jogú város által létrehozott paktumok tevékenységeinek összehangolása rendelkezés helyébe az alábbi rendelkezés lép

5.1.3.15 Gyermekellátási szolgáltatások területi helyzetének és humánerőforrás-igényeinek bemutatása

Részletes leírás	A gyermekellátási szolgáltatások helyzetét és humánerőforrás-igényét a Foglalkoztatási Stratégiát és Akciótervet megalapozó Foglalkoztatási Helyzetelemzés 2.4. fejezete mutatja be. A TOP/ERFA források által támogatott gyermekellátási fejlesztések során kialakuló humánerőforrás-kapacitások támogatására képzési és foglalkoztatási támogatás nyújtható a paktumprojekt keretein belül.
Felelős	Martfű Város Önkormányzata
Bevonandó partnerek	A paktumterület gyermekellátási intézményei
Ütemezés	2017. 2. negyedév – 2017. 3. negyedév

10. Az Akcióterv 5. Munkaprogram 5.1.3.16. Gyermekellátási szolgáltatások területi helyzetének és humánerőforrás-igényeinek bemutatása rendelkezés helyébe az alábbi rendelkezés lép

5.1.3.16 Kötelező nyilvánosság biztosítása

Részletes leírás	A projekt közvéleménnyel történő megismertetése és a széleskörű partnerség megteremtése érdekében a pályázati felhívás kötelező feladatként határozta meg a nyilvánosság biztosítását. A

	nyilvánosság biztosítása a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei („KTK 2020"), valamint a Széchenyi 2020 Kedvezményezetti arculati kézikönyv című útmutatóban meghatározott szabályok szerint történik, a 3.1 fejezetben rögzített kommunikációs elemek felhasználásával. A kommunikációs tevékenység részletes leírása a kötelező kommunikációs tervben, valamint a Működési és Monitoring Kézikönyvben található.
Felelős	Projektmenedzsment
Bevonandó partnerek	Paktum Iroda
Ütemezés	Folyamatos

11. Az Akcióterv 5. Munkaprogram 5.1.3.17. Kötelező nyilvánosság biztosítása rendelkezés helyébe az alábbi rendelkezés lép

5.1.3.17 Projektmenedzsmenti feladatok ellátása

Részletes leírás	A TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 projekthez kapcsolódó projektmenedzsment feladatokat a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. látta el a Martfű Város Önkormányzatával megkötött Megbízási Szerződés alapján, a 272/2014 (XI. 5.) kormányrendelet 5. sz. mellékletének 3.8.2. bekezdésében megfogalmazott előírások figyelembe vételével. A projektmenedzseri feladatokat a 2018. május 1-től Martfű Város Önkormányzata saját kollégáival látja el, Megbízási szerződés értelmében 1 fő projektmenedzserrel, és 1 fő pénzügyi vezetővel. A projektmenedzsment feladatok részletes leírását a Megvalósíthatósági tanulmány című dokumentum 3.2. pontja tartalmazza.
Felelős	Projektmenedzsment
Bevonandó partnerek	Paktum Iroda
Ütemezés	Folyamatos

12. Az Akcióterv 5. Munkaprogram 5.1.4.3. Paktum képzéseken való részvétel rendelkezés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Részletes leírás	A képzés megszervezésére 3 alkalommal kerül sor, melynek fő céljai az alábbiak: • a gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési együttműködések (paktumok) koordinációs kapacitásának létrehozása, megerősítése; • fő követelmények az együttműködésekben,

	• a helyi, MJV, megyei szintű foglalkoztatási megállapodásokat támogató konstrukciók bemutatása, értelmezése, megvitatása; • partnerségek működési keretei; • paktummenedzsment szervezetek és partnerségek fejlesztése annak érdekében, hogy átlátható módon biztosítsák a szolgáltatások minőségét, hatékonyságát, valamint a célcsoportok és a partnerek részvételét a partnerségi folyamatokban; • a paktumok előkészítésére és koordinációjára történő felkészítés, az ehhez szükséges eszközök, módszerek és jó gyakorlatok alkalmazása. A megszerzett tudást a résztvevők megosztják a szakmai megvalósításban és a projektmenedzsmentben szerepet játszó egyéb szakemberekkel.
Felelős	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Ütemezés	2019. 4. negyedév

Záradék:
Jelen Foglalkoztatási Akciótervet módosító dokumentumot a Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum a 6/2019. (III. 13.) paktum határozata alapján 2019. március 13. napján fogadta el, rendelkezései az elfogadás napjától hatályosak.

TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002

FOGLALKOZTATÁSI AKCIÓTERV

„Szolnoki járás foglalkoztatási paktum"

KÉSZÍTETTE: MEGAKOM Tanácsadó Iroda

MEGBÍZÓ: Martfű Város Önkormányzata

2017. 09.27.

MÓDOSÍTÁS DÁTUMA: 2019. március 13.

A DOKUMENTUM a „Szolnoki járás foglalkoztatási paktum" CÍMŰ, TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 AZONOSÍTÓ SZÁMÚ PROJEKTHEZ KAPCSOLÓDÓAN KERÜLT KIDOLGOZÁSRA.

www.megakom.hu

Tartalomjegyzék

1 BEVEZETÉS 88

1.1 A FOGLALKOZTATÁSI STRATÉGIA HÁTTERE ÉS CÉLJA 88

1.2 MÓDSZERTAN 89

2 A FOGLALKOZTATÁSI STRATÉGIA CÉLRENDSZERE 90

3 INTÉZKEDÉSEK BEMUTATÁSA 92

1. PRIORITÁS: A HELYBEN MŰKÖDŐ VÁLLALKOZÁSOK MEGERŐSÍTÉSE 93

1.1 intézkedés: Vállalkozások hálózatosodásának támogatása 93

1.2. intézkedés: Vállalkozói ismeretek fejlesztése 99

2. PRIORITÁS: A MŰKÖDŐ VÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁNAK NÖVELÉSE 97

2.1. intézkedés: Önfoglalkoztatás és vállalkozás indításának támogatása 97

3. PRIORITÁS: A MUNKÁLTATÓI IGÉNYEKNEK MEGFELELŐ TUDÁSSAL RENDELKEZŐ MUNKAVÁLLALÓK BIZTOSÍTÁSA 99

3.1. intézkedés: A munkáltatói igényeknek megfelelő szakképzettség elsajátításának elősegítése 99

4. PRIORITÁS: AZ ÁLLÁSKERESŐK MUNKÁHOZ JUTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA 101

4.1. intézkedés: Az elhelyezkedést segítő munkaerő-piaci szolgáltatások biztosítása 101

4.2. intézkedés: 50 év feletti álláskeresők értékteremtő munkavégzésének támogatása 102

4.3. intézkedés: Fiatal álláskeresők és a pályakezdők munkatapasztalat szerzésének támogatása 103

5. PRIORITÁS: A MUNKAVÁLLALÓK MUNKÁBA JÁRÁSÁNAK SEGÍTÉSE 104

5.1. intézkedés: Gyermekellátási intézményrendszer fejlesztése 104

6. PRIORITÁS: PARTNERSÉGI KAPCSOLATOK KIALAKÍTÁSA ÉS FENNTARTÁSA 106

6.1. intézkedés: Hosszú távú együttműködés kialakítása a munkaerő-piaci szereplők között 106

6.2. intézkedés: A megyei és a helyi paktum közötti tevékenységek összehangolása 107

4 AZ AKCIÓTERV NYOMON KÖVETÉSE 110

4.1 MONITORING ÉS ÉRTÉKELÉS 110

4.2 AZONOSÍTOTT INDIKÁTOROK 110

5 MUNKAPROGRAM 112

5.1 A TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 AZONOSÍTÓ SZÁMÚ PROJEKT KERETÉBEN VÉGREHAJTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA 112

5.1.1 Tevékenység mátrix 112

5.1.2 A megvalósítás indikátor vállalásai 113

5.1.3 A Martfű Város Önkormányzata által végrehajtásra kerülő tevékenységek bemutatása 113

5.1.4 A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal által végrehajtandó tevékenységek bemutatása 120

5.2 A MEGVALÓSÍTÁS INDIKÁTOR VÁLLALÁSAI 122

6 A MEGVALÓSÍTÁS INTÉZMÉNYI KERETE 125

6.1 A SZÜKSÉGES HUMÁNERŐFORRÁS BEMUTATÁSA 125

Táblázatok jegyzéke

1. táblázat: Az akcióterv intézkedéseihez kapcsolódó indikátorok listája 111
2. táblázat: a TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 projekt megvalósításáért felelős konzorciumi partnerek fő feladatai: 112
3. táblázat: „A Szolnoki járás foglalkoztatási paktum" projekt negyedéves ütemezése 123
4. táblázat: A Szolnoki járás foglalkoztatási paktum projekt humánerőforrás igénye 125

Ábrajegyzék

1. ábra: A Szolnoki járás foglalkoztatási paktum Foglalkoztatási Stratégiájának célrendszere 90
2. ábra: A specifikus célokhoz kapcsolódó prioritások bemutatása 91
3. ábra: Az egyes prioritásokhoz kapcsolódó intézkedések bemutatása 92
4. ábra: A tervezés és a monitoring és értékelési rendszer összefüggése 110

1 Bevezetés

1.1 A Foglalkoztatási Stratégia háttere és célja

„A Szolnoki járás foglalkoztatási paktum" a járásközpont és megyeszékhely Szolnok Megyei Jogú Várost kivéve a járás településeit foglalja magában, amely 4 városból (Besenyszög, Martfű, Rákóczifalva, Újszász) és 13 községből (Csataszög, Hunyadfalva, Kőtelek, Nagykörű, Rákócziújfalu, Szajol, Szászberek, Tiszajenő, Tiszasüly, Tiszavárkony, Tószeg, Vezseny, Zagyvarékas) áll. A térségben a munkanélküliség relatív mutatója kismértékben alacsonyabb a megyei átlagnál, azonban ez így is közel 1 900 nyilvántartott álláskeresőt takar. A járás területén munkaerő piaci szempontból egyfajta kettősség tapasztalható, több településen egyes ágazatokban megjelent a munkaerőhiány – a munkáltatók a megfelelő képzettséggel rendelkező szakembereket egyre nagyobb erőfeszítések árán találják meg, míg más településeken a közfoglalkoztatási programok hatására a legnagyobb foglalkoztatóknak az önkormányzatok számítanak, tekintettel arra, hogy jelentős vállalkozás nem működik a területükön. A járás munkaerő piaci problémáinak hatékony orvoslása érdekében egy olyan, több szereplő közreműködésével (kormányzati, önkormányzati, gazdaság- és foglalkoztatás fejlesztési, gazdasági érdekképviseleti) készülő, összehangolt program megvalósítása szükséges, amely egyaránt foglalkozik a vállalkozások munkaerőigényeivel és a hátrányos helyzetű álláskeresők foglalkoztatásával, képzésével, ezáltal csökkentve a betöltetlen álláshelyek számát.

Ennek érdekében Martfű Város Önkormányzata konzorciumi megállapodást kötött a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatallal, és támogatási kérelmet nyújtott be a Terület és Településfejlesztési Operatív Program keretein belül meghirdetett TOP-5.1.2-15 „Helyi foglalkoztatási együttműködések" tárgyú pályázati felhívására. A kérelmet a regisztrációt követően a Magyar Államkincstár, mint Közreműködő Szervezet a TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 azonosító számmal látta el. A „Szolnoki járás foglalkoztatási paktum" című támogatási kérelem alapvető célja a minőségi foglalkoztatás ösztönzése, illetve a gazdasági potenciál hatékonyabbá tétele.

A kérelmet 2017. március 14-én a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága pozitív elbírálásban részesítette, és 382 585 862 forint összegű vissza nem térítendő támogatást ítélt meg a megvalósításra. A 2017. április 11-én megkötött Támogatási Szerződés 3. pontja értelmében a projekt megvalósításának kezdete: 2017. január 02., tervezett befejezése: 2020. január 02.

A TOP-5.1.2-15 kódszámú pályázati felhívás szakmai mellékletét képező Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmi követelményei című dokumentum 7.1.1 fejezete minimum sztenderdként előírja a Jövőkép és stratégia készítését, illetve meglétét melynek minimum elemei a következők:

1. térségi foglalkoztatási helyzetfeltárás, SWOT és helyzetelemzés,
2. jövőkép, célrendszer és fejlesztési prioritások,
3. térségi Foglalkoztatási Stratégia, horizontális szempontok érvényesítése,
4. a partnerek által aláírt paktum-megállapodás,
5. a Stratégiához kapcsolódó Akciótervben foglalt 3 éves terv,
6. a foglalkoztatási Stratégiához illeszkedő operatív projekttervek (minimum 3 db).

Jelen dokumentum a felsorolás 5. pontjában meghatározott elemeket foglalja magában.

1.2 Módszertan

A Foglalkoztatási Akcióterv a Foglalkoztatási Stratégiában meghatározott átfogó, specifikus és horizontális célok végrehajtását szolgáló dokumentum. Az Akciótervben meghatározott időtáv megegyezik a „Szolnoki járás foglalkoztatási paktum" című projekt végrehajtásának időtartamával.

A Foglalkoztatási Akcióterv kapcsolódik a TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 azonosító számú projekt végrehajtásához, de a meghatározott intézkedések köre túlmutat azon.

Kizárólag a paktumprojekthez kapcsolódó intézkedések vagy az annak kereteiben meghatározott tevékenységek végrehajtása kötelező, ezeket a TOP Irányító Hatóság vagy a Közreműködő Szervezet ellenőrizheti. Ezen tevékenységekről és a projekthez kapcsolódó kötelező indikátorok köréről és célértékéről a Munkaprogram fejezet tartalmaz részletes leírást.

A Foglalkoztatási Akcióterv az alábbi fejezetekből épül fel:

- A 2. fejezetben két összefoglaló ábrában mutatjuk be a Foglalkoztatási Akcióterv intézkedéseit megalapozó Foglalkoztatási Stratégia célrendszerét. Az első ábra tartalmazza a Szolnoki járás jövőképét, átfogó, specifikus és horizontális céljait, míg a második ábra az egyes specifikus célok és a prioritások közötti kapcsolatot szemlélteti.
- A 3. fejezet elején egy összefoglaló ábrában bemutatjuk az egyes prioritásokhoz kapcsolódó intézkedéseket.
- A 3. fejezetben az intézkedések részletes bemutatása következik táblázatos formában, a következő szempontok mentén:
    - szükségletek,
    - intézkedés leírása,
    - tevékenységek,
    - célcsoportok,
    - ütemezés,
    - felelős szervezet,
    - partnerek.
- Az 4. fejezet két fő részből áll: egyrészt röviden bemutatja a monitoring rendszer felépítését és működését, másrészt azonosítja azon indikátorokat, melyek alkalmasak elért eredmények nyomon követésére, adott esetben számszerűsítésére is.
- Mivel a TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 projekt jelentős részben hozzájárul a Foglalkoztatási Stratégiában és Akciótervben meghatározott célok, prioritások és intézkedések sikeres és eredményes megvalósításához, a projekt keretein belül végrehajtásra kerülő tevékenységekről és az indikátorok teljesítéséről a részletes tervet az 5. Munkaprogram című fejezetben mutatjuk be.

Végül a 6. fejezet tartalmazza a megvalósítás intézményi kereteit. Ehhez meghatározza a kapcsolódó feladatok felelőseit, szervezeti hátterét és a szükséges humánerőforrás-kapacitást, több felelőst érintő feladat végrehajtása esetén az együttműködés kereteit is.

2 A Foglalkoztatási Stratégia célrendszere

1. ábra: A Szolnoki járás foglalkoztatási paktum Foglalkoztatási Stratégiájának célrendszere

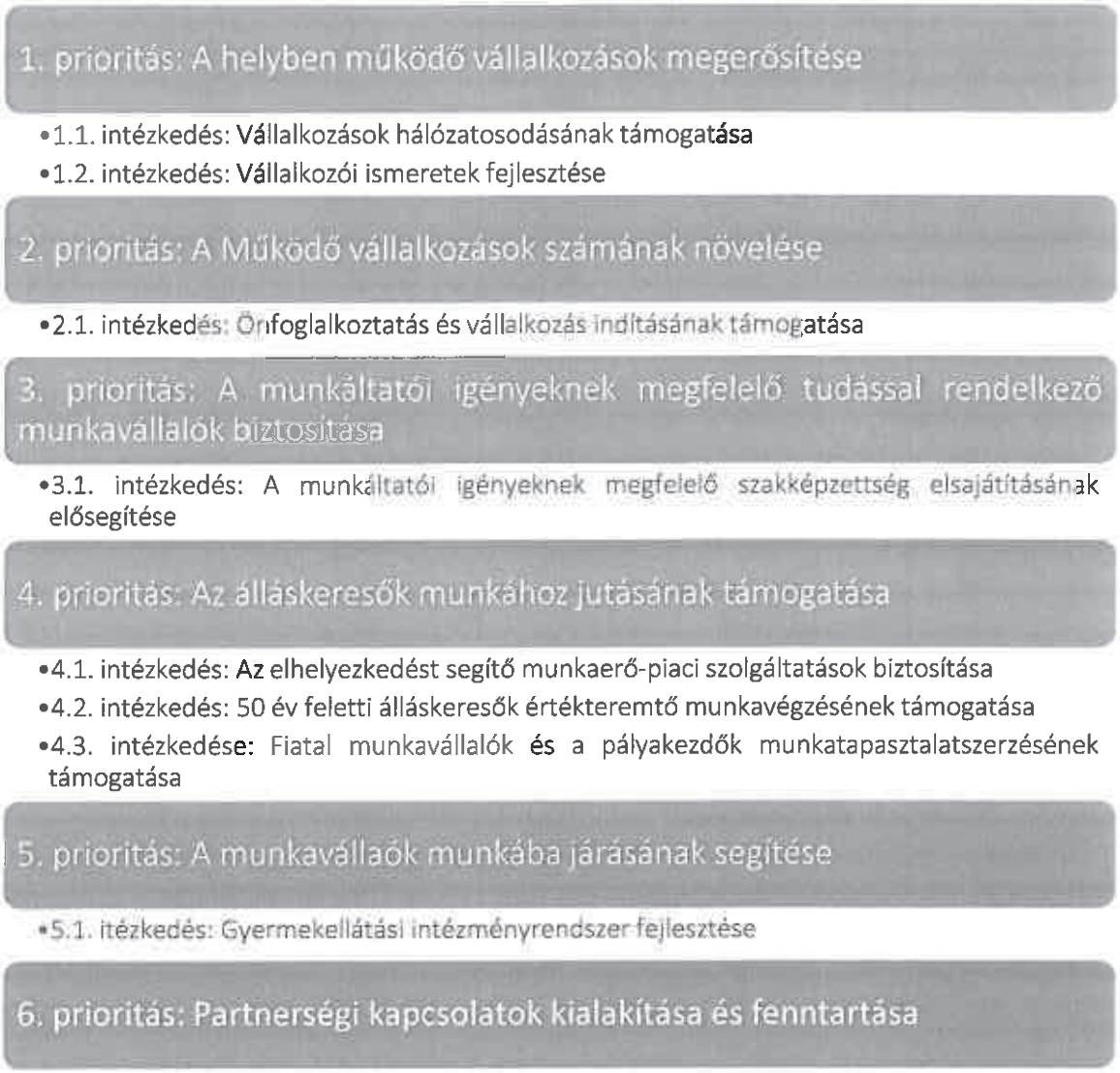
2. ábra: A specifikus célokhoz kapcsolódó prioritások bemutatása

A helyi gazdaság versenyképességének erősítése	1. A helyben működő vállalkozások megerősítése
	2. A működő vállalkozások számának növelése
Munkaerő-piaci integráció	3. A munkáltatói igényeknek megfelelő tudással rendelkező munkavállalók biztosítása
	4. Az álláskeresők munkához jutásának támogatása
Munkavállalási feltételek javítása	5. A munkaválallók munkába járásának segítése
Erős, és hosszútávra szóló partnerség megteremtése	6. Partnerségi kapcsolatok kialakítása és fenntartása

3 Intézkedések bemutatása

A Foglalkoztatási Stratégiában megfogalmazott prioritásokhoz az alábbi intézkedések tartoznak, ezek kapcsolatait az alábbi ábra szemlélteti:

3. ábra: Az egyes prioritásokhoz kapcsolódó intézkedések bemutatása



1. prioritás: A helyben működő vállalkozások megerősítése

1.1 intézkedés: Vállalkozások hálózatosodásának támogatása

Szükségletek	A Szolnoki járás foglalkoztatási paktum területén 2017 júniusában több mint 1 800 álláskereső szerepelt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal nyilvántartásában, mellettük havonta átlagosan 1 117 ember vett részt a meghirdetett közfoglalkoztatási paktumokban. Ahhoz, hogy ezen csoportok álláshoz jussanak az elsődleges munkaerőpiacon több munkahelyre van szükség, melyhez a paktumterületen működő vállalkozások is hozzájárulhatnak munkahelyteremtő beruházásokkal. A beruházásokat hátráltathatja, hogy ezek a vállalkozások jellemzően kisméretűek: a legfeljebb 9 főt foglalkoztató mikro vállalkozások aránya a 95%-ot is meghaladja, mindeközben közép- vagy nagyvállalkozás összesen 12 db található a térségben. A kis méret egyik következménye lehet a vállalkozások alacsony versenyképessége: ahhoz, hogy egy vállalkozás képes legyen a folyamatos fejlődésre, és rugalmasan tudjon reagálni a felmerülő kihívásokra, szükséges, hogy megfelelő tőkével és tudással rendelkezzenek. A kis vállalkozásméretéből fakadóan az árbevétel szintje is alacsony, aminek következményeként a fejlesztésekre rendelkezésre álló tőkeállomány nagysága is korlátozott, emellett a kis személyi állomány miatt nem valószínű, hogy a szükséges tudás helyben rendelkezésre áll. Ezen hátrányok egyik lehetséges megoldása a hasonló tevékenységet folytató vállalkozások összefogása. Annak ellenére, hogy ezek a vállalkozások gyakorlatilag egymás versenytársainak tekinthetőek, az együttműködésekkel, hálózatosodással és a klaszterek kialakításával a felmerülő problémák megoldása is hatékonyabbá válik, mivel a költségek és a szükséges erőforrások megoszthatóak. A hasonló területen működő vállalkozások jellemzően hasonló problémákkal szembesülhetnek, és előfordulhat, hogy ezekre egy-egy szereplő már rendelkezik egy jó megoldási gyakorlattal, melyek kölcsönös megosztása minden fél számára nagy haszonnal járhat.
Intézkedés leírása	Az intézkedés első lépeseként fel kell mérni, hogy tapasztalható-e a helyben működő vállalkozások között együttműködés, és amennyiben igen, az milyen formában, működik, mennyire szoros és formalizált a kapcsolat. Fel kell kutatni azon vállalkozásokat, melyek nyitottak különböző gazdasági-üzleti együttműködésekre. A partnerségi kapcsolatok egyik előfeltétele a bizalom, ennek kiépítése érdekében fontos, hogy a vállalkozások megismerjék egymást, ezt szolgálhatják a közös rendezvények, találkozók. A jó gyakorlatok összegyűjtése és bemutatása több szempontból is hasznos lehet: a szoros kapcsolatokkal nem rendelkező vállalkozások felismerik az együttműködés előnyeit, az abban rejlő lehetőségeket, így növelhető a hajlandóságuk a partnerség erősítésére, a formálódó vagy már működő együttműködések esetében pedig a jó példák számtalan olyan elemet tartalmazhatnak, melyeket átültethetnek a saját gyakorlatukba.

	A vállalkozások közötti együttműködések mélysége a felmerülő problémák közös megoldásától akár a klaszterek alapításáig is terjedhet, ezért fontos az együttműködés kereteinek, irányvonalának meghatározása már a folyamat elején. A 2014-2020-as időszakban több pályázati felhívás is tartalmaz az intézkedéshez kapcsolódó támogatható tevékenységeket. Amennyiben a felelősök közvetlenül pályázhatnak, ajánlott élniük a lehetőségekkel, amennyiben nem, a Paktum Iroda feladata a partnerek tájékoztatása a lehetőségekről, valamint szükség esetén segítség nyújtása a pályázati dokumentáció összeállításával és az adminisztratív teendők ellátásával kapcsolatban. Az együttműködés javítja az erőforrás-gazdálkodás hatékonyságát, ezáltal a partnerek versenyképessége erősödik, hosszú távon bevétel-növekedést generál, amelyből munkahelyteremtő fejlesztések is finanszírozhatóak.
Tevékenységek	• A járásban együttműködésekre képes potenciális vállalkozások felkutatása, • Az együttműködést ösztönző kommunikációs és marketing eszközök alkalmazása, • Vállalkozói fórumok, egyéb események szervezése,
Célcsoportok	• A paktumterületen székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozások, • A helyben élő egyéni vállalkozók.
Ütemezés	2018. 1. negyedév – 2019. 4. negyedév
Felelős szervezet	• Paktum Iroda
Partnerek	• Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, • A paktumterület települési önkormányzatai, • Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat, • Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, • A járásban működő vállalkozások, egyéni vállalkozók.

1.2. intézkedés: Vállalkozói ismeretek fejlesztése

Szükségletek	A Szolnoki járás foglalkoztatási paktum területén a vállalkozássűrűség alacsonynak tekinthető, mivel az ezer lakosra jutó működő vállalkozások száma mindössze 38 db szemben a megyei 48 és az országos 68 darabos átlaggal. A térségben található működő vállalkozások ráadásul jellemzően kisméretűek is, hiszen az 1 676-ból 1 597 esetben a foglalkoztatottak száma a 10 főt sem éri el. A Foglalkoztatási Stratégiában célként meghatározott foglalkoztatottsági szint növeléséhez a működő vállalkozások hozzájárulása is szükséges, azonban ennek feltétele azok fejlődése, versenyképességük erősödése. Ennek alapja a szükséges pénzügyi fedezet mellett a megfelelő tudás rendelkezésre állása, amely nem korlátozódhat kizárólag a szakmai ismeretekre. Egy vállalkozás működtetéséhez olyan további tudásra, kompetenciákra van szükség, mint például: a stratégiai gondolkodás, mely elengedhetetlen a jó üzleti tervek elkészítéséhez, a működés jogi hátterének ismerete, jó HR menedzsment a képzett munkaerő vállalkozáshoz történő csábítása és megtartása szempontjából, tárgyalástechnikák ismerete, az ügyfelekkel történő megfelelő kommunikáció ismerete, marketingeszközök hatékony alkalmazásának képessége, ismeretek a modern, digitális eszközök használatához. Egy nagyobb vállalkozás megengedheti magának, hogy az egyes területeken megfelelő szakembert alkalmazzon, azonban az olyan kisvállalkozások, melyek jellemzően a paktumterületen találhatóak, a megfelelő humánerőforrás gyakran nem áll rendelkezésre, a szakértői tanácsadás költségeit pedig nem biztos, hogy képesek előteremteni.
Intézkedés leírása	Az intézkedés legfőbb célja a vállalkozások versenyképességének erősítése azáltal, hogy a hatékony működéshez és a stratégiai gondolkodáshoz szükséges tudást biztosítjuk a vállalkozók részére. Ennek két fő módja lehetséges: • A szükséges ismeretek átadása a vállalkozóknak különböző képzések keretein belül, • Az egyes egyedi döntések meghozatalához szükséges információ szolgáltatása, szakértői tanácsadás nyújtása. Tanácsadást a Paktumiroda munkatársai is nyújthatnak a szakterületekhez kapcsolódóan, de akár át is irányíthatja a vállalkozót a megfelelő szakemberekhez. Képzést a hatályos jogszabályok alapján az erre jogosult szervezetek tarthatnak, melyek felkutatása a felelősként meghatározott szervezet feladata. A 2014-2020-as időszakban több pályázati felhívás is tartalmaz az intézkedéshez kapcsolódó támogatható tevékenységeket. Amennyiben a felelősök közvetlenül pályázhatnak, ajánlott élniük a lehetőségekkel, amennyiben nem, a Paktumiroda feladata a partnerek tájékoztatása a lehetőségekről, valamint szükség esetén segítség nyújtása a pályázati dokumentáció összeállításával és az adminisztratív teendők ellátásával

	kapcsolatban. Az intézkedés hatására erősödik a vállalkozók jogalkalmazási képessége, csökken az adminisztratív hibákból adódó szankciók kiszabásának valószínűsége, elterjed a stratégiai gondolkodás, a munkaerő-toborzás hatékonysága megnő, a marketingszemlélet erősödésének köszönhetően a termékeik és szolgáltatásaik fogyasztása növekedésnek indul, mely magával hozza a bevételeik növekedését is. A fejlődés hosszabb távon a munkaerőigény megnövekedését eredményez, tehát paktumterületen a foglalkoztatottak száma is emelkedni fog.
Tevékenységek	• Foglalkoztatással, fejlődéssel kapcsolatos információk biztosítására szakmai fórumok szervezése, • A vállalkozók képességeinek felmérése a főtevékenységtől eltérő, de a versenyképes működéshez elengedhetetlen területeken, • A képzendő területek meghatározása a felmérések alapján, • Tanácsadó adatbázis készítése, • Tanácsadás nyújtása vállalkozók számára, • A képzési és tanácsadói költségek támogatása.
Célcsoportok	• A paktumterületen működő mikro- és kisvállalkozások, • A térségben élő egyéni vállalkozók.
Indikátorok	• Megszervezett vállalkozói képzések száma, • Vállalkozói képzéseken résztvevők száma, • Vállalkozói képzéseket sikeresen teljesítők száma, • Vállalkozói tanácsadásba bevont szervezetek, egyéni vállalkozók száma, • Vállalkozói tanácsadáson résztvevők száma.
Források	• A TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 projekt vonatkozó költségei • GINOP-5.1.10-17 - Álláskeresők vállalkozóvá válásának támogatása, • GINOP-5.1.9-17 - Álláskeresők és fiatalok vállalkozóvá válásának ösztönzése - képzés és mentorálás, • GINOP-5.2.7-17 - Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása, • GINOP-5.3.7-VEKOP-17 - Jogszerű foglalkoztatás fejlesztése, • GINOP-6.1.3-17 - Idegen nyelvi készségek fejlesztése, • Saját források.
Ütemezés	2018. 1. negyedév – 2019. 4. negyedév
Felelős szervezet	• Paktumiroda
Partnerek	• Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, • Tanácsadók, vagy tanácsadással foglalkozó vállalkozások, • A paktumterület települési önkormányzatai, • Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat, • Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, • A járásban működő vállalkozások, egyéni vállalkozók.

2. prioritás: A működő vállalkozások számának növelése

2.1. intézkedés: Önfoglalkoztatás és vállalkozás indításának támogatása

Szükségletek	A Szolnoki járás foglalkoztatási paktum vállalkozássűrűsége alacsonynak mondható, hiszen ezer lakosra mindössze 38 működő vállalkozás jut, amely 8 darabbal marad el a megyei átlagtól is, de az országosnál (68 db) lényegesen alacsonyabb ez a mutató. Ennek ellenére a munkanélküliségi ráta viszonylag alacsony (bár az országos munkanélküliségi rátánál 1,8 százalékponttal magasabb), de ez leginkább Szolnok közelségének tudható be. Az egyes települések között azonban nagy szórás tapasztalható a munkanélküliség relatív mutatója tekintetében, főleg a járás északkeleti, rosszabb közlekedési adottságokkal rendelkező településein a nyilvántartott álláskeresők megközelítik vagy meg is haladhatják a 10%-ot is. A munkanélküliség alacsonyan tartásához több településen a közfoglalkoztatási program is jelentős mértékben járul hozzá: a közfoglalkoztatási ráta Besenyszögön, Köteleken és Szászberekben meghaladta a 40%-ot, de Csataszögön, Hunyadfalván és Tiszasülyben az 50%-ot is. A Foglalkoztatási Stratégia átfogó célja a foglalkoztatottság növelése a járásban úgy, hogy a munkaerő lehetőleg helyben maradhasson. Ehhez több működő vállalkozásra van szükség, ennek érdekében támogatni kell az önfoglalkoztatás terjedését és a vállalkozásalapítást.
Intézkedés leírása	Az intézkedés első lépése a vállalkozás, mint jövedelemszerzési forma népszerűsítése kampányok, tudatosító rendezvények, közvetlen lakossági kapcsolatok formájában. Az induló vállalkozások esetében nagy a valószínűsége, hogy nem sikerül időben megerősödni, és nem térül meg a belefektetett pénz és energia – már azelőtt felszámolásra kerül, hogy hasznot kezdene termelni. Ennek kockázatát minimalizálni szükséges, hiszen a kudarcok azzal is járhatnak, hogy a vállalkozó szellemű személyek feladják a törekvéseiket, és a környezetüket is elriaszthatják ettől a működési formától. Ez többféle módszerrel is megvalósítható: vállalkozói képzések indításával, rendszeres szakmai tanácsadással, mentorálással, a működési költségek támogatásával a kezdeti időszakban. A 2014-2020-as időszakban több pályázati felhívás is tartalmaz az intézkedéshez kapcsolódó támogatható tevékenységeket. Amennyiben a felelősök közvetlenül pályázhatnak, ajánlott élniük a lehetőségekkel, amennyiben nem, a Paktum Iroda feladata a partnerek tájékoztatása a lehetőségekről, valamint szükség esetén segítség nyújtása a pályázati dokumentáció összeállításával és az adminisztratív teendők ellátásával kapcsolatban.
Tevékenységek	„Vállalkozójelöltek" felkutatása, Önfoglalkoztatásra való felkészítés, Képzések folytatása a vállalkozói ismeretek elsajátítása érdekében, Szakmai fórumok szervezése,

	Támogatás biztosítása az önfoglalkoztatóvá váláshoz.
Célcsoportok	Regisztrált álláskeresők, Közfoglalkoztatottak, Inaktívak, Pályakezdő fiatalok,
Ütemezés	2018. 1. negyedév – 2019. 4. negyedév
Felelős szervezet	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal (a képzésekért és az önfoglalkoztatóvá válás támogatásáért)
Partnerek	A paktumterület települési önkormányzatai, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, Képző intézmények, Szakértői tanácsadást nyújtó vállalkozások (pl. könyvelők, jogászok), Mentorprogramba bevonható működő vállalkozások.

3. prioritás: A munkáltatói igényeknek megfelelő tudással rendelkező munkavállalók biztosítása

3.1. intézkedés: A munkáltatói igényeknek megfelelő szakképzettség elsajátításának elősegítése

Szükségletek	Az országos tendenciákhoz hasonlóan a Szolnoki járás foglalkoztatási paktum területén is egyre komolyabb problémát jelent a munkaerőhiány. A szeptember elején elvégzett kérdőíves felmérés eredményei alapján a meghirdetett álláshelyek betöltésének legfőbb nehézségét az jelenti, hogy kevés a munkáltatói igényeknek megfelelő szakképzettséggel rendelkező munkavállaló, ehhez még hozzátársul az a tendencia, hogy arra a kevés alkalmas jelöltre gyakorlatilag rálicitálnak az azonos tevékenységi köröket végző munkáltatók. A foglalkoztatók által felvázolt legfőbb problémát a nyilvántartott álláskeresők képzettségi adatai is alátámasztják: 2017 júniusában az álláskeresők 48%-a legfeljebb az általános iskolát végezte el, mellettük 7% a gimnáziumi érettségivel rendelkezők aránya – tehát az álláskeresők többsége nemcsak a munkáltatói igényeknek megfelelő, de egyéb szakképzettséggel sem rendelkezik. A fennmaradó mindegy 45%-nyi álláskeresők iskolai végzettsége sem feltétlenül egyezik a munkáltatói elvárásokkal, ráadásul a paktumterület közel 1 700 működő vállalkozás többsége ezen csoportért kénytelen versenyezni (ha épp nem egymástól csábítják át a munkavállalókat), nem beszélve Szolnok munkaerő-elszívó hatásáról.
Intézkedés leírása	Az intézkedés növeli a célcsoport tagjainak elhelyezkedési esélyeit versenyképes szakképzettség megszerzését biztosító képzések nyújtásával. A megfelelő képzések indításához ismerni kell a munkáltatói igényeket, ezért ennek felmérése szükséges már a képzési jegyzék összeállítását megelőzően. A későbbi lemorzsolódás valószínűségének csökkentése érdekében a képzések megindítása előtt szintfelmérést kell végezni a potenciális résztvevők körében, amely során kideríthető azok tudása, készségei, és szükség esetén felzárkóztató vagy kompetenciafejlesztő tréningek is lefolytathatóak. Tekintettel arra, hogy az intézkedés legfőbb célcsoportja a hátrányos helyzetű álláskeresők köre, valószínűsíthető, hogy a lehetséges résztvevők számára az ingyenes képzések is jelentős anyagi ráfordítást igényelnek (pl. a beutazás költségeinek előteremtése miatt), fontos olyan ösztönzők beépítése a rendszerbe, mint például utazási támogatás, keresetpótló juttatás. Támogatás nemcsak pénzügyi eszközökkel, hanem olyan szolgáltatások biztosításával is nyújtható, mint például a gyermekfelügyelet vagy a hozzátartozók ápolása.
Tevékenységek	• Munkáltatók képzési igényeinek felmérése, • OKJ szerinti szakmai képzések nyújtása, • Szakmai alapismeretet nyújtó betanító képzések lefolytatása, • Keresetpótló juttatás biztosítása a képzés résztvevőinek, • Utazási támogatás biztosítása,

	• Gyermekfelügyelet és hozzátartozó ápolásának támogatása.
Célcsoportok	• Alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők, • 25 év alatti fiatalok vagy 30 év alatti pályakezdő fiatalok • 50 év feletti álláskeresők, • GYED-ről, GYES-ről visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőttek, • Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők, • Inaktív keresők, • Megváltozott munkaképességű személyek, • Közfoglalkoztatottak, • Roma nemzetiségű személyek, • Tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek.
Ütemezés	2017. 4. negyedév – 2019. 4. negyedév
Felelős szervezet	• Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Partnerek	• A paktumterület települési önkormányzatai, • Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat, • Képző intézmények, • Képzéseket folytató egyéb szervezetek, • Munkaerő-piaci szolgáltatók, • Gyermek és idősgondozással, foglalkozó kormányzati és civil szervezetek, • Egészségügyi ellátást, ápolást biztosító intézmények.

4. prioritás: Az álláskeresők munkához jutásának támogatása

4.1. intézkedés: Az elhelyezkedést segítő munkaerő-piaci szolgáltatások biztosítása

Szükségletek	A Szolnoki járás foglalkoztatási paktum területén a munkaerő-kínálat folyamatosan csökken a természetes fogyásból és a népesség elöregedéséből kifolyólag. A nyilvántartott álláskeresők számának 2011 óta tartó csökkenésének következménye, hogy a paktumterületen is egyre több ágazatban megjelent a munkaerőhiány. Ennek ellenére még 2017 júniusában is több mint 1 800 regisztrált álláskereső szerepelt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal nyilvántartásában, akik jelentős része egy vagy több szempont alapján hátrányos helyzetűnek minősült. Ezen csoportok esetében a megfelelő munkahely megtalálása gyakran továbbra is jelentős kihívásokkal jár, melynek oka részben az, hogy a sikeres elhelyezkedéshez szükséges információk nem állnak a rendelkezésükre, vagy kételkednek saját tudásukban, képességeikben. Ez azt eredményezheti, hogy a meghirdetett állásajánlatot meg sem pályázzák, pedig a képességeik alapján alkalmasak lennének a munkakör betöltésére.
Intézkedés leírása	Az intézkedés legfőbb célja az álláskeresők és ezen belül a hátrányos helyzetűek álláshoz jutásának elősegítése közvetlen és közvetett eszközök felhasználásával. A közvetlen eszközökkel a célcsoport támogatható, ebbe a csoportba tartozó elemek például a munkaerő-piaci információnyújtás, az álláskeresési, valamint a munkavállalási tanácsadás, a mentorprogram. A közvetett eszközök is a célcsoport álláshoz jutását segítik, de a munkaadókon keresztül. Ezen eszközök alkalmasak lehetnek a célcsoporttal szembeni előítéletek mérséklésére, valamint a munkához jutás kezdeti időszakában kompenzálható a betanítás idejére eső kevésbé hatékony munkavégzésből adódó bevételkiesés. Az eszközök ezen halmazába tartoznak a különböző bértámogatások biztosítása a betanítási, a munkakipróbálási é a munkagyakorlat szerzési időszakban.
Tevékenységek	• Munkaerő-piaci információ nyújtása, • Egyéni álláskeresési és munkavállalási tanácsadás, • Mentori tanácsadás • Bér- és bérjellegű támogatások biztosítása a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatása érdekében.
Célcsoportok	• Alacsony iskolai végzettségűek, • 25 év alatti fiatalok, vagy 30 év alatti pályakezdő álláskeresők, • 50 év felettiek, • GYED-ről, GYES-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőttek, • Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők, • Tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek, • Megváltozott munkaképességű személyek, • Roma nemzetiséghez tartozó személyek.
Ütemezés	2018. 1. negyedév – 2019. 4. negyedév

Felelős szervezet	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Partnerek	• Paktum Iroda, • A paktumterület települési önkormányzatai, • Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat, • Nemzetiségi önkormányzatok, • Sérülékeny társadalmi csoportokkal foglalkozó civil szervezetek, • Munkaerő-piaci szolgáltatók, • Szociális ellátásban résztvevő intézmények.

4.2. intézkedés: 50 év feletti álláskeresők értékteremtő munkavégzésének támogatása

Szükségletek	A munkanélküliségi tendenciák vizsgálata során megállapításra került, hogy a Szolnoki járás foglalkoztatási paktum területén az idősebb (50 év feletti) korosztályba tartozó álláskeresők elhelyezkedési esélyei lényegesen kedvezőtlenebbek más korcsoportokénál, és ez hatványozottan igaz az idősek csoportján belül a 60 év felettiekre. Emiatt szükséges a csoport munkaerő-piaci integrációjára kiemelt figyelmet fordítani.
Intézkedés leírása	Jelen intézkedés magában foglalja a 3.1 intézkedésben meghatározott tevékenységeket, azzal, hogy a programokba való bevontak körének kiválasztása során kiemelt figyelmet szükséges fordítani az 50 év feletti korosztályra. Az idősebb álláskeresők elhelyezkedési esélyeit csökkentheti, hogy bár rendelkezhet az adott szakma betöltéséhez szükséges szakképzettséggel, azonban ez a technológiai fejlődés hatására mára elavult. Az elavult tudás szakmai továbbképzéssel frissíthető, ezáltal is növelve a célcsoport elhelyezkedési esélyeit
Tevékenységek	• Munkavállalói készségek, kompetenciák fejlesztése a 3.1. intézkedésben meghatározott tevékenységeknek megfelelően, • Szakmai képzéseken történő részvétel biztosítása a 3.1 intézkedésben leírtaknak megfelelően, • Szakmai továbbképzés biztosítása, • Munkaerő-piaci szolgáltatások biztosítása az 4.1. intézkedésben leírtaknak megfelelően.
Célcsoportok	• 50 év feletti nyilvántartott álláskeresők száma
Ütemezés	2017. 4. negyedév – 2019. 4. negyedév
Felelős szervezet	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Partnerek	• Paktum Iroda • A paktumterület települési önkormányzatai, • Munkaerő-piaci szolgáltatók, • Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat, • Szociális és képző intézmények, • Képzéseket, motivációs és kompetenciafejlesztő tréningeket folytató szervezetek, • Civilszervezetek, egyházak, • Nemzetiségi önkormányzatok.

4.3. intézkedés: Fiatal álláskeresők és a pályakezdők munkatapasztalat szerzésének támogatása

Szükségletek	A nyilvántartott álláskeresők között a 25 éven aluliak aránya közel 16% volt 2017 júniusában. Ezen belül a 20-24 évesek aránya (hasonlóan a 45-49 éves korosztályhoz) 12%. Habár más korcsoportokhoz képest jelentősebb eltérés nem mutatható ki, de a fiatalok esetében figyelembe kell venni, hogy jelentős részük a közép- vagy a felsőfokú oktatási intézményekben folytatott tanulmányai miatt még meg sem jelentek a munkaerőpiacon. A vizsgált időszak 1 849 álláskeresőjéből 160 fő számított pályakezdőnek. Munkaerő-piaci szempontból a célcsoport hátrányos helyzetét legfőképp a szakmai gyakorlat és a munkatapasztalat hiánya indokolja (a megfelelő munkatapasztalat birtoklása a kérdőíves felmérés eredményei alapján a harmadik legfontosabb szempont a képzettség és a motiváció mellett a munkavállalók kiválasztása során).
Intézkedés leírása	Az intézkedés a fiatal álláskeresők és a pályakezdők hátrányait hivatott csökkenteni. Mivel a célcsoport tagjai nem rendelkeznek kellő munkatapasztalattal, ezért a foglalkoztatásuk esetén előfordulhat a lassabb munkavégzés, gyakoribb lehet a hibák elkövetése, emellett más munkavállalókat is leköthet a betanításuk és a segítségnyújtás. A fenti okok hozzájárulnak, hogy a munkáltatók a célcsoport tagjait nem szívesen alkalmazzák. Ez a hátrány gyakornoki programok folytatásával, a célcsoport foglalkoztatásának támogatásával mérsékelhető. Reális alternatíva a célcsoport önfoglalkoztatásának támogatása is, ennek részletes leírása 2.1. intézkedésben található meg.
Tevékenységek	• Gyakornoki programok megvalósítása, • Munkatapasztalat szerző támogatás biztosítása, • Bérköltség támogatás biztosítása.
Célcsoportok	• 25 év alatti fiatalok • 30 év alatti pályakezdő álláskeresők
Ütemezés	• 2018. 1. negyedév – 2019. 4. negyedév
Felelős szervezet	• Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Partnerek	• Paktum Iroda, • A paktumterület települési önkormányzatai, • Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat, • Helyi vállalkozások és egyéb foglalkoztatók, • Fiatalokkal foglalkozó civil szervezetek.

5. prioritás: A munkavállalók munkába járásának segítése

5.1. intézkedés: Gyermekellátási intézményrendszer fejlesztése

Szükségletek	A kisgyermekes szülők munkába állásának legfőbb feltétele, hogy a munkában töltött idő alatt a gyermekük felügyeletét meg tudják oldani. Korábban ezt a feladatot gyakran a nagyszülők látták el, azonban napjainkban részben a nyugdíjkorhatár emelkedésének köszönhetően is egyre inkább jellemző, hogy az idősebb generáció tagjai is munkát vállalnak, így nem tudják vállalni a gyermekfelügyeletet. A gyermekellátás intézményes formáját a bölcsődék, az óvodák és a családi napközik jelentik, azonban a paktumterületen a települések és a 0-5 éves korosztály számához viszonyítva – az óvodákat leszámítva – hiányos az ellátás. A Központi Statisztikai Hivatal adatbázisa alapján családi napközik jelenleg egyáltalán nem működnek a paktumterületen, és bölcsőde is mindössze Martfű, Nagykörű, Rákóczifalva, Újszász és Zagyvarékas területén található. Ezek az intézmények az újszászitól eltekintve gyakorlatilag teljes kapacitáskihasználtsággal működnek. A kisgyermekes szülők mielőbbi munkába állásának igényét a munkaerő-piaci folyamatok is alátámasztják. A paktumterületen az ország más területeihez hasonlóan megjelent a munkaerőhiány, a bejelentett álláshelyek száma 2016-ban közel 3 000 darab volt, míg 2017. 1. félévében 1 265.
Intézkedés leírása	Az intézkedés legfőbb célja a kisgyermekes szülők munkába állásának támogatása a gyermekellátás intézményrendszerének bővítése, fejlesztése által. Az első lépés a gyermekellátási intézményrendszer pontos felmérése, amely magában foglalja a jelenlegi intézmények állapotát, beleértve az infrastruktúra és az eszközök minőségét is, a rendelkezésre álló férőhelyeket, és a meglévő vagy szükséges humánerőforrás igényt. Fel kell mérni az intézmények iránti lakossági igényeket, amely magában foglalja azt, hogy érdemes-e bővíteni a meglévő intézményi kapacitásokat, valamint, hogy mely településeken szükséges még bölcsőde vagy családi napközi alapítása. Bővítés és új intézmény alapítása esetén a keletkező humánerőforrás igény biztosításához a paktumprojekt keretein belül képzési és foglalkoztatási támogatások nyújthatóak. A 2014-2020-as időszakban több pályázati felhívás is tartalmaz az intézkedéshez kapcsolódó támogatható tevékenységeket. Amennyiben a felelősök közvetlenül pályázhatnak, ajánlott élniük a lehetőségekkel, amennyiben nem, a Paktum Iroda feladata a partnerek tájékoztatása a lehetőségekről, valamint szükség esetén segítség nyújtása a pályázati dokumentáció összeállításával és az adminisztratív teendők ellátásával kapcsolatban
Tevékenységek	• A gyermekellátási intézményrendszer felmérése, szükséges beavatkozások azonosítása,

	• Bölcsődékre, családi napközikre vonatkozó igényfelmérés, szükség esetén a meglévő intézmények bővítésének, új intézmények létrehozásának előkészítése, • A tervezett beavatkozások végrehajtása, a szükséges humánerőforrás toborzása, • Munkaerőhiány esetén a megfelelő szakmai képzések lebonyolítása.
Célcsoportok	• Kisgyermekes munkavállalók, • A gyermekelhelyezés nehézsége miatt otthonmaradó kisgyermekes szülők, • Gyermekvállalás előtt álló munkavállalók, • 0-6 éves gyermekek, • Nyilvántartott álláskeresők.
Ütemezés	2017. 3. negyedév – 2019. 4. negyedév
Felelős szervezet	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal (szakmai képzések és kompetenciafejlesztő tréningek lebonyolítása esetén) Paktum Iroda (egyéb tevékenységek esetén)
Partnerek	• A paktumterület települési önkormányzatai, • Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat, • Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, • A paktumterület működő gyermekellátási intézményei, • Képzéssel, humánerőforrás fejlesztéssel foglalkozó intézmények, • A paktumterület munkáltatói.

6. prioritás: Partnerségi kapcsolatok kialakítása és fenntartása

6.1. intézkedés: Hosszú távú együttműködés kialakítása a munkaerő-piaci szereplők között

Szükségletek	A Martfű Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal a TOP -5.1.2-15 kódszámú pályázati felhívásra támogatási kérelmet nyújtott be „Szolnoki járás foglalkoztatási paktum" címmel, melyet a Közreműködő Szervezet TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 azonosító számon regisztrált, majd az Irányító Hatóság a 2017. március 14-én kelt döntése értelmében támogatásban részesített. A projekt céljai a pályázati dokumentáció mellékletét képező Megvalósíthatósági Tanulmányban leírtak értelmében a következők: • a járás területén belül az álláskeresők száma csökkenjen, • az álláskeresők olyan támogatásban részesüljenek, amellyel hosszú távon képesek aktív szereplőivé válni a foglalkoztatásnak, • a járásban reális foglalkoztatási igényekre tudjanak reagálni, tehát elsősorban a hiányszakmákhoz szükséges humánerőforrást biztosítsák, • a foglalkoztatás minősége javuljon a járáson belül, • csökkentsék az egyenlőtlenséget anyagi, társadalmi, szociális és földrajzi elhelyezkedés tekintetében is. A projekt céljainak teljesítése a munkaerőpiacon jelen lévő szereplők (pl. foglalkoztatók, munkavállalók, képző intézmények stb.) együttműködése nélkül nem lehetséges. Minden szereplő eltérő nézőpontból látja a folyamatokat, így a felmerülő problémákra a lehető legjobb megoldási javaslatot lehet elkészíteni.
Intézkedés leírása	Az intézkedés rövidtávon a TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 eredményes végrehajtását szolgálja, hosszú távú cél a kialakult szoros partnerségi kapcsolatok fenntartása a projektmegvalósítást követő időszakban is. Az intézkedés keretein belül a legfontosabb tevékenység a folyamatos kapcsolattartás. Ennek egyik intézményesített formája a Foglalkoztatási Fórumok tartása, a működési szabályzatoknak megfelelően legalább évente 2 alkalommal. Ezeken a fórumokon megismerhetőek a munkáltatók problémái, és felmerülhetnek olyan javaslatok, melyek elősegítik ezek megoldását. A rendszeres formális és nem formális kapcsolattartás erősíti a felek között a bizalmat, amely hozzáárul a munkaerőpiac keresleti és kínálati oldalának egyensúlyi irányba való eltolódásához. Érdemes rendszeres felméréseket készíteni a munkaerő-piaci szereplők igényeiről, a foglalkoztatási paktumszervezet működésével kapcsolatos elégedettségről, az esetleges hiányosságokról és a megoldási javaslatokról. Ehhez kapcsolódóan javasolt a paktum honlapján egy javaslatokat és észrevételeket összegyűjtő kommunikációs felületet kialakítani.
Tevékenységek	• Együttműködési Megállapodás kötése a Szolnoki járás foglalkoztatási paktum területén megtalálható munkaerő-piaci szereplőkkel, • Folyamatos kapcsolattartás, • Igényfelmérések készítése,

	• Közös fórumok, rendezvények szervezése, • Internetes felület létrehozása a partnerek közötti kommunikáció biztosítása céljából.
Célcsoportok	• A Szolnoki járás foglalkoztatási paktum Együttműködési Megállapodását aláíró szervezetek • Egyéb, a megállapodást alá nem író munkaerő-piaci szereplők
Ütemezés	2017. 1. negyedév – 2020. 1. negyedév
Felelős szervezet	Martfű Város Önkormányzata
Partnerek	• Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, • A Mezőtúri járás települési önkormányzatai, • Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat, • Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, • A járás képző intézményei, • Civil szervezetek, • Egyházak, • Foglalkoztatók, • Munkavállalók, • Regisztrált álláskeresők, • Közfoglalkoztatottak, • Inaktívak.

6.2. intézkedés: A megyei és a helyi paktum közötti tevékenységek összehangolása

Szükségletek	Magyarország Kormánya a 2014 augusztusában elfogadott „Magyarország Partnerségi Megállapodása a 2014–2020-as fejlesztési időszakra" című dokumentumban célkitűzésként határozta meg az emberi erőforrás fejlesztést, a foglalkoztatás ösztönzését és a társadalmi együttműködések támogatását. A célkitűzések teljesítése érdekében a Terület és Településfejlesztési Operatív Program keretében 3 pályázati konstrukció is támogatja a foglalkoztatási együttműködések kialakítását, ezek a következők: • TOP-5.1.1 – megyei szintű foglalkoztatási együttműködések, • TOP-5.1.2 – helyi foglalkoztatási együttműködések, • TOP-6.8.2. – helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében. A 3 pályázati felhívás által támogatott projektek összesen 11 paktumszervezet megalakulását teszik lehetővé Jász-Nagykun-Szolnok megye területén (egy megyei paktum, egy Szolnok városára vonatkozó paktum, valamint 9 db járási paktum). A paktumok által megvalósításra kerülő tevékenységek szorosan kapcsolódnak egymáshoz, ennek legfőbb okai: • A megyei paktum Jász-Nagykun-Szolnok megye teljes területét lefedi, Szolnok Megyei Jogú Város kivételével, tehát a megye jelentős részén két paktumprojekt fut párhuzamosan, gyakorlatilag azonos célcsoporttal.

	• A munkaerő vándorlását nem lehet a paktumterületek határainál megállítani. Gyakori, hogy a munkavállalók lakó- és munkahelye a szomszédos vagy akár egy távolabbi járásban található. Ebből a szempontból különösen fontos Szolnok, amely a megye egyik gazdasági-foglalkoztatási központjának tekinthető. A paktumterületek közötti munkaerő vándorlás problémáját az egyes paktumszervezeteknek közösen kell kezelniük. A fentiekből is következik, hogy az egyes paktumok erős kölcsönhatást gyakorolnak egymásra, az esetlegesen eltérő stratégiai célok akár egymás hatásainak gyengítését is előidézhetik. Emiatt fontos, hogy meglegyen a szereplők céljai közötti szinergia, valamint a megvalósítás során is folyamatos legyen a kapcsolattartás.
Intézkedés leírása	Az intézkedés végrehajtása gyakorlatilag már kezdetét vette, hiszen a Foglalkoztatási Stratégia célrendszerének meghatározása során meghatározó szempont volt a Megyei Stratégiához való illeszkedés, melyet a dokumentum 5.7. fejezete bizonyít. A Foglalkoztatási Stratégiák megvalósítás során fontos a megyei és járási paktumszervezetek között a folyamatos kapcsolattartás és a tapasztalatcsere. Az esetleges párhuzamosságok, konfliktusok elkerülése érdekében érdemes körül határolni azokat a területeket, amelyek inkább a megyei vagy a helyi paktumokban jelennek meg markánsabban, emellett az elvégzendő feladatok is megoszthatóak egymás között. A megyei és helyi paktumszervezetek részvételével rendszeres szakmai egyeztetéseket, fórumokat szükséges tartani, ahol a szereplők megoszthatják egymással a működési tapasztalataikat, a kialakított jó gyakorlataikat. A hatékony kommunikáció érdekében javasolt állandó kapcsolattartó személy kijelölése valamennyi paktum esetében.
Tevékenységek	• Az országos és megyei szakpolitikai célok, intézkedések vizsgálata, • A Járási Stratégia és Akcióterv készítése során megállapított célok, intézkedések illeszkedésének biztosítása a megyei és országos stratégiákhoz, • A megyei és a járási paktum kapacitásainak és szolgáltatásának összehangolása, • Rendszeres szakmai egyeztetések tartása az egyes területi szintek képviselői között, • Kapcsolattartók kijelölése, folyamatos kapcsolattartás biztosítása, • A stratégia megvalósítása során szerzett tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztása, • Monitoring rendszer működtetése, • Indokolt esetben az intézkedések vagy a kapcsolódó tevékenységek módosításának kezdeményezése, végrehajtása.
Célcsoportok	• A megyei és helyi paktumszervezetek
Ütemezés	2017. 2. negyedév – 2020. 1. negyedév
Felelős szervezet	Paktum Iroda

Partnerek	• Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat, • Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, • Jász-Nagykun-Szolnok Megye megyei és helyi paktumszervezetei.

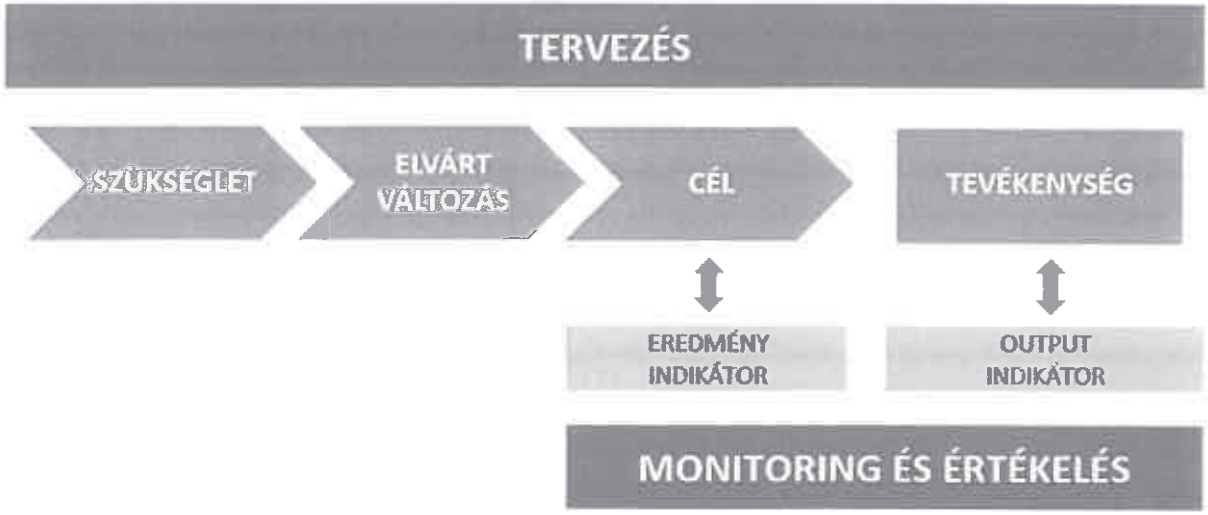
4 Az Akcióterv nyomon követése

4.1 Monitoring és értékelés

A monitoring és értékelési rendszer működtetése a projekt folyamán egy komplex, kiemelt fontosságú és összetett feladat, amely számot ad a foglalkoztatási stratégiában megfogalmazott célok teljesítéséről, a hatások és minőség eléréséről, a rendelkezésre álló erőforrások optimális kihasználásáról és a vállalt határidők pontos betartásáról.

A projektfejlesztés szakaszában megfogalmazhatók és megalapozhatók a projekttől elvárt eredmények és hatások. Ennek alapfeltételei, hogy világos beavatkozási logikára épülő projektet dolgozzunk ki, jelöljük ki az outputok és eredmények mérésre alkalmas indikátorokat.

4. ábra: A tervezés és a monitoring és értékelési rendszer összefüggése



Forrás: Működési és Monitoring kézikönyv

A monitoring feladata a projekt előrehaladásának vizsgálata, melynek módszere a folyamatos adatgyűjtés. Segítségével megállapítható, hogy az adott tevékenység a tervezett határidőig megvalósítható-e, elérhetőek-e az időpontra a tervezett outputok, valamint a projekt lezárásával a kívánt eredmények. A monitoring hozzájárul a megvalósítás során felmerülő lehetséges kockázatok, problémák, akadályozó tényezők időben történő felismeréséhez és kezeléséhez.

Az értékelés célja a program eredményességének és a tervezett gazdasági-társadalmi hatások sikeres elérésének vizsgálata. A monitoring és értékelés tehát két különböző, de egymást kiegészítő tevékenység, melyek alkalmazása a projekt eltérő életciklusában esedékes.

A tevékenység részletes leírását és a kapcsolódó feladatokat a Működési és Monitoring kézikönyv 5. fejezete részletezi.

4.2 Azonosított indikátorok

A jól működő monitoring és értékelési rendszerhez megfelelő, objektív indikátorokat szükséges meghatározni. A számszerűsíthető indikátorok alkalmasak arra, hogy a kiinduló helyzetet felmérjük, és pontos kimeneti eredményeket rögzíthessünk. Az akcióterv intézkedéseihez kapcsolódó indikátorokat az alábbi táblázat tartalmazza:

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

1. táblázat: Az akcióterv intézkedéseihez kapcsolódó indikátorok listája

Intézkedés	Indikátor	Indikátor típusa	Mértékegység	Mérés forrása	Mérés gyakorisága
A TOP-5.1.2-15 pályázati felhíváshoz kapcsolódó kötelező indikátorok	A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma	eredmény	fő	Foglalkoztatási megállapodás dokumentációja Munkaszerződés, önfoglalkoztatást igazoló okmányok	évente
	A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma	eredmény	fő	Foglalkoztatási megállapodás dokumentációja Munkaszerződés, önfoglalkoztatást igazoló okmányok	évente
	A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerő-piaci programokban résztvevők száma	output	fő	Indikátorlap	évente

5 Munkaprogram

Jelen fejezetben a Foglalkoztatási Akciótervben meghatározott azon intézkedések vagy az intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek kerülnek bemutatásra, melyek finanszírozását a TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 azonosító számú projekt biztosítja, így azok megvalósítása kötelező, a kapcsolódó indikátorok célértékeinek teljesítését a TOP IH és a Közreműködő szervezet ellenőrizheti, és az értékeknek a tervezettől történő elmaradása esetén 272/2014. (XI. 5.) 88. §-ban meghatározott szankciókat alkalmazhatnak.

5.1 A TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 azonosító számú projekt keretében végrehajtandó tevékenységek bemutatása

5.1.1 Tevékenység mátrix

A TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 azonosító számú projekt megvalósításáért a Martfű Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatala alkotta konzorcium a felelős. A partnerek közötti feladatmegosztást az alábbi táblázat tartalmazza:

2. táblázat: A TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 projekt megvalósításáért felelős konzorciumi partnerek fő feladatai:

TEVÉKENYSÉGEK	Martfű Város Önkormányzata	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Önállóan támogatható tevékenységek		
A. Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrész – 1. főtevékenység		
Partnerség-építés		
Paktum képzéseken való részvétel		
Honlap kialakítása		
B. Főtevékenység: Munkaerő-piaci programokhoz a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrészhez - 2. főtevékenység		
A célcsoportot érintő képzéshez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó tevékenységek		
A célcsoportot érintő egyéb munkaerő-piaci tevékenységek		
Önállóan támogatható és kötelezően megvalósítandó tevékenységek		
A. Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrész – 1. főtevékenység		
Megvalósíthatósági tanulmány (Mt.) készítése		
Foglalkoztatási paktum létrehozása, valamint foglalkoztatási helyzetelemzés elkészítése		
Részletes foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozása		
Munkaprogram és projekttervek kidolgozása		
Munkaerő-piaci igényfelmérések készítése		
Foglalkoztatási együttműködés, Irányító Csoport, menedzsment szervezet és Paktum Iroda felállítása és működtetése (munkaterv, ügyrend és részletes költségvetés kidolgozása)		
Együttműködési Megállapodás aláírása		
Paktum működési tapasztalatainak összegyűjtése és megosztása		
Teljes projekt folyamat részletes dokumentálása		
Minősítés megszerzése		
Figyelemfelkeltés		
A megyei és a helyi, valamint a megyei jogú város által létrehozott paktumok tevékenységeinek összehangolása		

TEVÉKENYSÉGEK	Martfű Város Önkormányzata	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Önállóan nem támogatható, de kötelezően megvalósítandó tevékenységek		
Gyermekellátási szolgáltatások területi helyzetének és humán erőforrás igényeinek bemutatása		
Kötelező nyilvánosság biztosítása		
Projektmenedzsment feladatok ellátása		

Forrás: Megvalósíthatósági tanulmány alapján saját szerkesztés

5.1.2 A megvalósítás indikátor vállalásai

A Szolnoki járás foglalkoztatási paktum kötelező indikátorvállalásait a Támogatási Szerződés 5. melléklete tartalmazza.

5.1.3 A Martfű Város Önkormányzata által végrehajtásra kerülő tevékenységek bemutatása

5.1.3.1 Megvalósíthatóság tanulmány (MT) elkészítése

Részletes leírás	A TOP-5.1.2-15 kódszámú, „Helyi foglalkoztatási együttműködések" című pályázati felhívás önállóan támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységként tünteti fel a Megvalósíthatósági tanulmány elkészítését a Felhívás mellékleteként közzétett mintának megfelelően.
Felelős	Martfű Város Önkormányzata
Bevonandó partnerek	• Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, • a Szolnoki járás települési önkormányzatai
Ütemezés	2016. 3. negyedév

5.1.3.2 Foglalkoztatási paktum létrehozása, valamint foglalkoztatási helyzetelemzés elkészítése

Részletes leírás	A foglalkoztatási paktum létrehozásának első lépése a munkaerőpiac meghatározó szereplőinek felkutatása és bevonása az Együttműködési Megállapodásba a paktum sztenderdek előírásait figyelembe véve. Azon szervezeteket célszerű felkérni az együttműködésben való részvételre, amelyek a felkészültségük, szakmai tekintélyük és a gazdasági-társadalmi szerepük alapján megfelelnek az alábbi feltételeknek: • képesek a partnerek megszólítására, • képesek a mozgósításra, • meghatározó jelentőséggel bírnak a munkaerőpiac egy-egy szegmensében. A potenciális tagok az együttműködési hajlandóságukat szándéknyilatkozat aláírásával fejezik ki. Ezt követően kerül aláírása az Együttműködési Megállapodás, amely bizonyítja a tagok elkötelezettségét, hogy aktívan részt vesznek a paktum célkitűzéseinek megavalósításában. Ezzel párhuzamosan készült a Szolnoki járás foglalkoztatási paktum területének releváns gazdasági ágazatait, munkaerő-piaci jellemzőit, a

	foglakoztatás nehézségeit és a kitörési pontokat bemutató Foglalkoztatási Helyzetelemzés.
Felelős	Martfű Város Önkormányzata
Bevonandó partnerek	• Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal • Paktum Iroda • Projektmenedzsment szervezet • Potenciális paktumtagok • Külső szakértők
Ütemezés	2017. 2. negyedév – 2017. 3. negyedév

5.1.3.3 Részletes Foglalkoztatási Stratégia és Akcióterv kidolgozása

Részletes leírás	A Szolnoki járás foglalkoztatási paktum területére vonatkozó Foglalkoztatási Stratégia a munkaerőpiac fejlesztésének közép- és hosszú távú céljait meghatározó dokumentum, amely a Foglalkoztatási Helyzetelemzés következtetésein alapul, a széleskörű partnerség és a nyilvánosság bevonásának biztosításával. A Stratégiának támogatnia szükséges az európai uniós és az országos foglalkoztatáspolitikai célok teljesülését, valamint biztosítani kell a Jász-Nagykun-Szolnok megye Gazdasági- és Foglalkoztatás Fejlesztési Stratégiájával való koherenciát. A Foglalkoztatási Akcióterv a Foglalkoztatási Stratégiában meghatározott célok teljesítése érdekében meghatározott intézkedéseket tartalmazza, amelyek a munkaerőpiac fenntartható, kiegyensúlyozott működését is biztosítják.
Felelős	Martfű Város Önkormányzata
Bevonandó partnerek	• Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal • Foglalkoztatási Fórum • Irányító Csoport • Paktum Iroda • Projektmenedzsment • Külső szakértők
Ütemezés	2017. 2. negyedév – 2017. 3. negyedév

5.1.3.4 Munkaprogram és projekttervek kidolgozása

Részletes leírás	A munkaprogram azon végrehajtandó feladatok, tevékenységek leírását tartalmazza, melyek a paktumprojekt eredményes végrehajtásához szükségese. A valamennyi tevékenység leírása tartalmazza a megvalósítás ütemtervét, a kijelölt felelősöket és a bevonandó partnerek körét. A projekttervek olyan beavatkozásokat tartalmaznak, melyek a Szolnoki járás foglalkoztatási paktum területének versenyképességének erősítését és a foglalkoztatás bővítését szolgálják. A projekttervek vonatkozhatnak egy-egy ágazatra, célcsoportra, kapcsolódhat tervezett vagy megvalósítás alatt álló fejlesztésekhez. A projekttervek célja, hogy egyes, a helyzetelemzés és az igényfelmérés során azonosított, a foglalkoztatás növelése szempontjából releváns

	ágazatok, kitörési pontok, célcsoportok, munkaadói körök alapján eseti, konkrét beavatkozásokat (projekteket) alapozzon meg – a helyi adottságokra és erőforrásokra építve, a helyi kihívások és problémák kezelése céljából. Ennek megfelelően a projektterv egy leegyszerűsített Megvalósíthatósági Tanulmányként is értelmezhető, mely a tervezett beavatkozások legalapvetőbb információit tartalmazza.
Felelős	Martfű Város Önkormányzata
Bevonandó partnerek	• Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal • Foglalkoztatási Fórum • Irányító Csoport • Paktum Iroda • Projektmenedzsment • Külső szakértők
Ütemezés	2017. 2. negyedév – 2017. 3. negyedév

5.1.3.5 Munkaerő-piaci igényfelmérések készítése

Részletes leírás	A foglalkoztatási paktum egyik legfőbb célkitűzése, hogy a járásban felmerülő munkaerőigényekre reagálni tudjon, vagyis képes legyen biztosítani a szükséges humánerőforrást az azonosított hiányszakmákban, ezáltal pedig a munkaerőpiac keresleti és kínálati oldala elmozduljon az egyensúlyi állapot felé. Ez a cél csak úgy teljesíthető, ha a munkaerő-piaci szereplők igényei, preferenciái és elvárásai ismertek. Ezen ismeretek megszerzésének eszköze az igényfelmérés, amelynek legfőbb elemei a kérdőíves felmérés, valamint a munkaerő-piaci szereplők véleményének, javaslatainak felmérése a partnerségi rendezvények keretein belül
Felelős	Martfű Város Önkormányzata
Bevonandó partnerek	• Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal • Foglalkoztatási Fórum • Irányító Csoport • Paktum Iroda • Külső szakértők
Ütemezés	2017. 2. negyedév – 2017. 3. negyedév.

5.1.3.6 Foglalkoztatási együttműködés, Irányító Csoport, menedzsment szervezet és Paktum Iroda felállítása és működtetése (munkaterv, ügyrend és részletes költségvetés kidolgozása)

Részletes leírás	Az eredményes együttműködés feltétele az előre meghatározott szervezeti keretek kialakítása. Ennek részét képezi a paktumszervezet legfőbb szervezeti egységeinek meghatározása, valamint az ezen szervezeti egységek feladatait, működési feltételeit tartalmazó szabályzatok (Ügyrend, Működési és Monitoring Kézikönyv, Irányító Csoport munkaterve, a paktum menedzsment szervezet munka- és költségterve) kidolgozása.
Felelős	Martfű Város Önkormányzata
Bevonandó partnerek	• Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

	• Paktum Iroda • Projektmenedzsment
Ütemezés	2017. 2. negyedév – 2017. 3. negyedév

5.1.3.7 Partnerség-építés

Részletes leírás	Mind az előkészítés, mind a megvalósítás szakaszában kiemelt figyelmet kell fordítani a paktum lehetséges tagjainak részletes tájékoztatására partnerségi rendezvények keretében, amelyek lehetőséget nyújtanak a meglévő kapcsolatok megerősítésére és újak kialakítására. Mindennek keretét a létrehozandó Foglalkoztatási Fórum adja. A partnerség építés három szinten is érvényesülhet: • Járási szint: a paktumterület munkaerő-piaci szereplői közötti együttműködés szintje, • Helyi és megyei paktumok közötti együttműködés szintje, • Formális és nem formális együttműködés országos szinten.
Felelős	Irányító Csoport
Bevonandó partnerek	• Foglalkoztatási Fórum • Paktum Iroda • Projektmenedzsment
Ütemezés	A megvalósítás ideje alatt folyamatosan

5.1.3.8 Együttműködési Megállapodás aláírása

Részletes leírás	Az Együttműködési Megállapodás egy olyan dokumentum, melynek célja, hogy a munkaerőpiac szempontjából azon meghatározó szereplőket, melyek szakmai felkészültségüknek köszönhetően képesek a projekt megvalósításában részt venni, bevonja a foglalkoztatási megállapodásba. A partnerek az Együttműködési Megállapodás aláírásával fejezik ki együttműködési hajlandóságukat, elkötelezettségüket, aktív részvételüket a paktum célkitűzéseit és megvalósítását illetően. Az Együttműködési Megállapodás tartalmazza a paktum szervezeti felépítését, a hatásköröket, a csatlakozás és a kilépés módját, valamint a paktum tagjainak listáját.
Felelős	• Martfű Város Önkormányzata,
Bevonandó partnerek	• Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal • Potenciális Paktum tagok • Paktum Iroda • Projektmenedzsment • Külső szakértők
Ütemezés	2017. 3. negyedév

5.1.3.9 Honlap kialakítása

Részletes leírás	A paktumhonlap létrehozásának célja a paktum tevékenységeinek bemutatása, a partnerség építés, a projektben résztvevők közötti kommunikáció megkönnyítése, a helyi és országos foglakoztatás-politikai információk és munkaerő-piaci hírek megosztása.

Felelős	Paktum Iroda, Projektmenedzsment
Bevonandó partnerek	• Irányító Csoport, • Foglalkoztatási Fórum • Külső szakértők
Ütemezés	2018. 4. negyedév – 2019. 1. negyedév

5.1.3.10 Paktum működési tapasztalatainak összegyűjtése és megosztása

Részletes leírás	A Paktum Iroda közreműködik a felhalmozódott szakmai tapasztalatok terjesztésében mind megyei, mind országos szinten. Ennek lehetséges formái a következők: • az IH által előírt hivatalos és formális módon, • a Jász-Nagykun-Szolnok megyei és a helyi paktumok koordinációs tevékenysége keretében, • a paktum tervezett kommunikációs tevékenységei által.
Felelős	Paktum Iroda
Bevonandó partnerek	• Irányító Csoport • Foglalkoztatási Fórum
Ütemezés	2017. 4. negyedévtől folyamatosan

5.1.3.11 Teljes projekt folyamat részletes dokumentálása

Részletes leírás	A tevékenység magában foglalja a projekt megvalósítás során megrendezésre kerülő partnerségi rendezvények dokumentációját (jelenléti ívek, fotódokumentáció, emlékeztetők), valamint a paktumprojekt megvalósítása során keletkező dokumentumok (pl. szerződések, számlák, teljesítésigazolások, kifizetést igazoló bizonylatok, egyéb, a projekthez kapcsolódó dokumentumok) rendszerezett nyilvántartását és tárolását. Az adminisztratív feladatok végrehajtása a Paktum Iroda és a projektmenedzsment szervezet közös felelőssége.
Felelős	• Paktum Iroda • Projektmenedzsment
Bevonandó partnerek	Nem releváns
Ütemezés	Folyamatos

5.1.3.12 Minősítés megszerzése

Részletes leírás	A TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 projekt sikeres zárásának feltétele, hogy megszerzésre kerüljön a paktumminősítés az előzetesen meghatározott sztenderdek alapján. A paktum létrehozása is ezen sztenderdek figyelembe vételével történt meg, azonban az előírások betartásának folyamatos nyomon követése a projektmegvalósítás alatt is szükséges mind a partnerségi, mind a szolgáltatási, mind pedig a működési követelmények teljesítése esetében. A minősítési eljárást a paktum megvalósításában résztvevő munkatársak menedzselik és készítik elő az ehhez szükséges dokumentációt a projekt megvalósítása folyamán.

Felelős	• Paktum Iroda • Projektmenedzsment
Bevonandó partnerek	• Pénzügyminisztérium • Irányító Hatóság • Magyar Államkincstár
Ütemezés	• Előírások ellenőrzése: minden év decembere • Paktumminősítés megszerzése: projektzárás

5.1.3.13 Figyelemfelkeltés

Részletes leírás	A széleskörű partnerség megteremtése és a projekt tudatosítása érdekében a figyelemfelkeltés, a nyilvánosság biztosítása kötelezően ellátandó feladat az együttműködési hálózatban érintett partnerek, valamint a szélesebb nyilvánosság körében. Ezt az előre meghatározott kommunikációs tevékenységek mentén tervezzük megvalósítani, amelyeket részletesen bemutatunk a kötelező kommunikációs tervben, valamint a Működési és Monitoring Kézikönyvben.
Felelős	• Paktum Iroda • Projektmenedzsment
Bevonandó partnerek	• Irányító Csoport • Foglalkoztatási Fórum
Ütemezés	Folyamatos

5.1.3.14 A megyei és a helyi, valamint a megyei jogú város által létrehozott paktumok tevékenységeinek összehangolása

Részletes leírás	A megyei, helyi, valamint az megyei jogú városok által létrehozott paktumoknak szinergiában kell működniük, ellentétes hatást kiváltó mechanizmusokat a különböző térségi szintű paktumok nem alkalmazhatnak. A helyi paktumoknak követniük kell a megyei paktumok legfontosabb módszertani sajátosságait. A helyi paktumba kötelező bevonni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzatot és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarát. A konzorcium a paktum előkészítése és a megvalósítása során folyamatos együttműködésre törekszik a megyei önkormányzattal, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával. Az előkészítés során megtörtént a különböző területi szinten működő paktumok földrajzi lehatárolása, valamint a megyei és helyi paktumok közötti feladatkörök megosztása. A paktum megvalósítása során, a végrehajtásai tapasztalatok tükrében is rendszeres egyeztetés szükséges az érintettek között. Mindezt garantálja az is, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal a megye valamennyi paktumában kötelező konzorciumi partner, így meghatározó szereplőként az összes paktumra rálátással bír, a támogatások odaítélését kiegyensúlyozott módon tudja végrehajtani. A foglalkoztatási stratégiában külön alfejezet foglalkozik a megyei foglalkoztatási célrendszerhez való illeszkedéssel.
Felelős	Martfű Város Önkormányzata

Bevonandó partnerek	• Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat • Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal • Jász-Nagykun-Szolnok Megye megyei és helyi paktumszervezetei
Ütemezés	Folyamatos

5.1.3.15 Gyermekellátási szolgáltatások területi helyzetének és humánerőforrás-igényeinek bemutatása

Részletes leírás	A gyermekellátási szolgáltatások helyzetét és humánerőforrás-igényét a Foglalkoztatási Stratégiát és Akciótervet megalapozó Foglalkoztatási Helyzetelemzés 2.4. fejezete mutatja be. A TOP/ERFA források által támogatott gyermekellátási fejlesztések során kialakuló humánerőforrás-kapacitások támogatására képzési és foglalkoztatási támogatás nyújtható a paktumprojekt keretein belül.
Felelős	Martfű Város Önkormányzata
Bevonandó partnerek	A paktumterület gyermekellátási intézményei
Ütemezés	2017. 2. negyedév – 2017. 3. negyedév

5.1.3.16 Kötelező nyilvánosság biztosítása

Részletes leírás	A projekt közvéleménnyel történő megismertetése és a széleskörű partnerség megteremtése érdekében a pályázati felhívás kötelező feladatként határozta meg a nyilvánosság biztosítását. A nyilvánosság biztosítása a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei („KTK 2020"), valamint a Széchenyi 2020 Kedvezményezetti arculati kézikönyv című útmutatóban meghatározott szabályok szerint történik, a 3.1 fejezetben rögzített kommunikációs elemek felhasználásával. A kommunikációs tevékenység részletes leírása a kötelező kommunikációs tervben, valamint a Működési és Monitoring Kézikönyvben található.
Felelős	Projektmenedzsment
Bevonandó partnerek	Paktum Iroda
Ütemezés	Folyamatos

5.1.3.17 Projektmenedzsment feladatok ellátása

Részletes leírás	A TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 projekthez kapcsolódó projektmenedzsment feladatokat a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. látta el a Martfű Város Önkormányzatával megkötött Megbízási Szerződés alapján, a 272/2014 (XI. 5.) kormányrendelet 5. sz. mellékletének 3.8.2. bekezdésében megfogalmazott előírások figyelembe vételével. A projektmenedzseri feladatokat a 2018. május 1-től Martfű Város Önkormányzata saját kollégáival látja el, Megbízási szerződés értelmében 1 fő projektmenedzserrel, és 1 fő pénzügyi vezetővel. A projektmenedzsment feladatok részletes leírását a Megvalósíthatósági tanulmány című dokumentum 3.2. pontja tartalmazza.
Felelős	Projektmenedzsment
Bevonandó partnerek	Paktum Iroda
Ütemezés	Folyamatos

5.1.4 A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal által végrehajtandó tevékenységek bemutatása

5.1.4.1 A célcsoportot érintő, képzéshez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó tevékenységek

Részletes leírás	A TOP-5.1.2-15 pályázati felhívásban a támogatható tevékenységek között több, a célcsoport (álláskeresők, inaktívak, közfoglalkoztatottak) képzését és foglalkoztatását biztosító tevékenység is megtalálható, melyek az alábbiak: • Képzéshez kapcsolódó támogatható tevékenységek: o képzési költség támogatása (egyéni és csoportos egyaránt), o a képzéshez kapcsolódó (helyi/helyközi) utazás, szállás és étkezés támogatása, o a képzés idejére szóló keresetpótló juttatás biztosítása, o a képzés alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának támogatása. • Foglalkoztatáshoz kapacsolódó támogatások: o bértámogatás nyújtása, o elhelyezkedést segítő bérköltség támogatás nyújtása o munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség-támogatás nyújtása, o a munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazás támogatása, o mobilitás támogatása (lakásbérleti hozzájárulás és a heti ingázás kezdeti nehézségeit megkönnyítő, ideiglenes támogatás), o önfoglalkoztatóvá válás támogatása (maximum 6 havi, a minimálbér összegével megegyező mértékű támogatás), o a foglalkozás-egészségügyi és képzési alkalmassági vizsgálatok és költségeinek megtérítése A célcsoport tovább foglalkoztatását a bértámogatást igénybe vevő munkáltatónak biztosítani szükséges legalább a támogatott foglalkoztatást követő időszak felével megegyező ideig. A támogatás hatására álláshoz jutók esetében a program lezárását követő 180. napon monitorozni szükséges, hogy az adott napon az ügyfél foglalkoztatásban van-e.
Felelős	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Bevonandó partnerek	• Paktum Iroda • Irányító Csoport • Munkaerő-piaci szolgáltatók • Munkaadók • Munkavállalók
Ütemezés	2017. 4. negyedévtől folyamatosan

5.1.4.2 A célcsoportot érintő egyéb munkaerő-piaci tevékenységek

Részletes leírás	A TOP-5.1.2-15 pályázati felhívásban a támogatható tevékenységek között az alábbi, célcsoportot (álláskeresők inaktívak, közfoglalkoztatottak) érintő egyéb munkaerő-piaci tevékenységek találhatóak: • munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása a hatályos jogszabályokkal összhangban, • a célcsoport toborzása, a projektbe bevont személyek kiválasztása; álláskeresők humánfejlesztése a képzéseken és a foglalkoztatásban való sikeres részvétel érdekében, • munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása a projekt célcsoportja részére, • munkavállalókkal, munkahelyi beilleszkedésükkel kapcsolatos tanácsadások. A munkaerő-piaci szolgáltatások jogi kereteit a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet tartalmazza.
Felelős	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Bevonandó partnerek	• Irányító Csoport • Paktum Iroda • Munkaerő-piaci szolgáltatók • Munkaadók • Munkavállalók
Ütemezés	2018. 1. negyedévtől folyamatosan

5.1.4.3 Paktum képzéseken való részvétel

Részletes leírás	A képzés megszervezésére 3 alkalommal kerül sor, melynek fő céljai az alábbiak: • a gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési együttműködések (paktumok) koordinációs kapacitásának létrehozása, megerősítése; • fő követelmények az együttműködésekben, • a helyi, MJV, megyei szintű foglalkoztatási megállapodásokat támogató konstrukciók bemutatása, értelmezése, megvitatása; • partnerségek működési keretei; • paktummenedzsment szervezetek és partnerségek fejlesztése annak érdekében, hogy átlátható módon biztosítsák a szolgáltatások minőségét, hatékonyságát, valamint a célcsoportok és a partnerek részvételét a partnerségi folyamatokban; • a paktumok előkészítésére és koordinációjára történő felkészítés, az ehhez szükséges eszközök, módszerek és jó gyakorlatok alkalmazása. A megszerzett tudást a résztvevők megosztják a szakmai megvalósításban és a projektmenedzsmentben szerepet játszó egyéb szakemberekkel.
Felelős	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Ütemezés	2019. 4. negyedév

5.2 A megvalósítás indikátor vállalásai

„A Szolnoki járás foglalkoztatási paktum" című projekt tevékenységeinek ütemezésének igazodnia kell a 2017. április 17-én hatályba lépett Támogatási Szerződés 3. sz. mellékletében meghatározott mérföldkövek ütemtervéhez.

Az alábbi táblázat a TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 azonosító számú projekt végrehajtási időszakában megvalósításra kerülő tevékenységeit mutatja be negyedéves bontásban.

3. táblázat: „A Szolnoki járás foglalkoztatási paktum" projekt negyedéves ütemezése

Tevékenységek	2017				2018				2019				2020
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
Önállóan támogatható tevékenységek													
A. Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrész – 1. főtevékenység													
Partnerség-építés													
Paktum képzéseken való részvétel													
Honlap kialakítása													
B. Főtevékenység: Munkaerő-piaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrészhez – 2. főtevékenység													
A célcsoportot érintő képzéshez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó tevékenységek													
A célcsoportot érintő egyéb munkaerő-piaci tevékenységek													
Önállóan támogatható és kötelezően megvalósítandó tevékenységek													
A. Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrész – 1. főtevékenység													
Foglalkoztatási paktum létrehozása, valamint foglalkoztatási helyzetelemzés elkészítése													
Részletes foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozása													
Munkaprogram és projekttervek kidolgozása													
Munkaerő-piaci igényfelmérések készítése													
Foglalkoztatási együttműködés, Irányító Csoport, menedzsment szervezet és Paktum Iroda felállítása és működtetése (munkaterv, ügyrend és részletes költségvetés kidolgozása)													

Tevékenységek	2017				2018				2019				2020
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
Együttműködési Megállapodás aláírása													
Paktum működési tapasztalatainak összegyűjtése és megosztása													
Teljes projekt folyamat részletes dokumentálása													
Minősítés megszerzése													
Figyelemfelkeltés													
A megyei és a helyi, valamint a megyei jogú város által létrehozott paktumok tevékenységeinek összehangolása													
Önállóan nem támogatható, de kötelezően megvalósítandó tevékenységek													
Gyermekellátási szolgáltatások területi helyzetének és humán erőforrás igényeinek bemutatása													
Kötelező nyilvánosság biztosítása													
Projektmenedzsment feladatok ellátása													

6 A megvalósítás intézményi kerete

A Foglalkoztatási Akcióterv végrehajtásának intézményi kereteit a TOP-5.1.2-15JN1-2016-00002 azonosító számú, „Szolnoki járás foglalkoztatási paktum" című projekt keretében felállításra kerülő paktumszervezet biztosítja. A szervezet négy szervezeti egységből áll, ezek az alábbiak:

- Foglalkoztatási Fórum;
- Irányító Csoport;
- Paktum Iroda;
- Projektmenedzsment.

Az egyes szervezeti egységek feladatait az „A paktum Irányító Csoport és Foglalkoztatási Fórum működési szabályzata (ügyrend)" című dokumentum szabályozza.

6.1 A szükséges humánerőforrás bemutatása

A Szolnoki járás foglalkoztatási paktum projekt keretében megvalósításra kerülő tevékenységek eredményes végrehajtásához szükséges humánerőforrás szükséglet két fő kategóriába sorolható:

1. Szakmai megvalósítók: a kötelezően megvalósítandó és a választható, kiegészítendő tevékenységek szakmai elvárásoknak és céloknak megfelelő végrehajtásáért felelős személyek
2. A projektmenedzsmentben résztvevő személyek: a paktumprojekt szabályos, az előírásoknak megfelelő megvalósításáért felelős személyek

4. táblázat: A Szolnoki járás foglalkoztatási paktum projekt humánerőforrás igénye

	Martfű Város Önkormányzata	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szakmai megvalósítók	• projekt koordinátor • szakmai munkatárs	• A képzési és bértámogatás biztosításához szükséges szakmai megvalósítók • szakmai megvalósítás feladataiban részt vevő projekt munkatársak
Projektmenedzsment	• projektmenedzser • pénzügyi vezető	

Forrás: Saját szerkesztés

Záradék:
Jelen dokumentumot a Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum a 6/2019. (III. 13.) paktum határozata alapján 2019. március 13. napján fogadta el, rendelkezései az elfogadás napjától hatályosak.

4. napirendi pont
A projektmegvalósítás tapasztalatainak megvitatása

Dr. Papp Antal levezető elnök a Paktumszervezet képviselőinek beszámolt a projekt előrehaladásáról. Kitért a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal és a Szolnoki Járási Hivatala munkájára, amelynek eredményeként sikerült az előirányzott indikátorok teljesítése. Tájékoztatta a szervezet tagjait a Támogatási szerződés módosításának elfogadásáról és aláírásáról, szakmai beszámolók, valamint időközi kifizetési kérelmek elfogadásáról, melyek során a Paktum Iroda munkatársai folyamatos kapcsolatot tartottak fenn a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, a Szolnoki Járási Hivatala munkatársaival, és a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóságával, valamint a konzorciumi partner településekkel.

A levezető elnök tájékoztatta a szervezet tagjait a paktum honlapjának naprakészen tartásáról, a dokumentációk feltöltéséről, képzési- és álláslehetőségek megjelentetéséről, valamint a projekt idei, utolsó évében megvalósítandó ülések, és rendezvények ütemezéséről is. Végezetül beszámolt róla, hogy a Paktum Iroda munkatársai kapcsolatban állnak Jász-Nagykun-Szolnok Megye többi foglalkoztatási paktumával is.

Dr. Papp Antal levezető elnök megkérdezi, hogy van-e még valakinek valamilyen kérdése, hozzáfűznivalója a projektmegvalósítás tapasztalatainak megvitatásáról szóló tájékoztatóval kapcsolatban, amennyiben nincs, szavazásra tette fel a projektmegvalósítás tapasztalatainak megvitatásáról szóló tájékoztatót. Kérte a szervezet jelenlévő tagjait, hogy aki elfogadja a projektmegvalósítás tapasztalatainak megvitatásáról szóló tájékoztatót, az kézfelnyújtással szavazzon. Megállapította, hogy a jelenlévő 12 tag, 12 igennel, egyhangúlag, ellenszavazat nélkül a projektmegvalósítás tapasztalatainak megvitatásáról szóló tájékoztatót elfogadta és az alábbi határozatot hozza:

Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum
7/2019. (III. 13.) paktum határozata
A projektmegvalósítás tapasztalatainak megvitatásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

A Szolnoki Járás Foglalkoztatási Paktum a projektmegvalósítás tapasztalatainak megvitatásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Értesülnek:
1. Paktum tagok
2. Paktum Iroda

Martfű, 2019. március 13.

MARTFŰ VÁROS FŐJEGYZŐJE

Dr. Papp Antal
levezető elnök

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Dr. Papp Antal levezető elnök megkérdezi, hogy van-e még valakinek valamilyen kérdése, hozzáfűznivalója, tekintettel arra, hogy nem volt ilyen, megköszönte a részvételt és az ülést bezárta $11^{\underline{00}}$ órakor.

k.m.f.

Dr. Papp Antal
levezető elnök
Martfű Város Önkormányzatának
polgármestere

Némethné Hidegkuti Edit
RIGO Szerszám - és Formakészítő Kft.
jegyzőkönyv hitelesítő

Gecse Zoltán
gyakorlati oktatásvezető
Szolnoki Szolgáltatási SZC. Damjanich
János Szakképző Iskola és Kollégium
jegyzőkönyv hitelesítő

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Martfűi Polgármesteri Hivatal

Iktatva: 2019 ÁPR 08.	Előszám:
Szám: 1/60-46/2019	
Előadó: Hué D. A. Melléklet:	